

ALVER KOMMUNE



Vi bygger Alver kommune

ANSKAFFELSE AV TRANSPORTTJENESTER OPPVEKST OG OMSORG

SAK 18/3336

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelsesforskriften del I og III

Innhold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | OPPDRAKSGIVER | 3 |
| 1.2 | ANSKAFFELSENS FORMÅL | 3 |
| 1.3 | KONTRAKTSTYPE | 3 |
| 1.4 | DELTILBUD | 3 |
| 1.5 | VIKTIGE DATOER | 3 |
| 2 | KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER | 4 |
| 3 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 5 |
| 3.1 | ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 5 |
| 3.2 | KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR | 5 |
| 3.3 | SKATTEATTEST | 5 |
| 3.4 | TAUSHETSPLIKT | 5 |
| 3.5 | VEDSTÅELSESRIST | 5 |
| 3.6 | OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET | 6 |
| 3.7 | TILLEGGSOPPLYSNINGER | 6 |
| 4 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 7 |
| 4.1 | GENERELT OM ESPD | 7 |
| 4.2 | NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER | 7 |
| 4.3 | SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET | 7 |
| 5 | KVALIFIKASJONSKRAV | 8 |
| 5.1 | LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV. | 8 |
| 5.2 | LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET | 8 |
| 5.3 | LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER | 8 |
| 5.4 | FORPLIKTELSESERKLÆRING | 9 |
| 6 | TILDELINGSKRITERIER | 10 |
| 6.1 | TILDELINGSKRITERIENE | 10 |
| 6.2 | NÆRMERE BESKRIVELSE AV TILDELINGSKRITERIENE | 10 |
| 6.2.1 | <i>Pris</i> | 10 |
| 6.2.2 | <i>Kvalitet</i> | 10 |
| 7 | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING | 11 |
| 7.1 | INNLEVERING AV TILBUD | 11 |
| 7.2 | TILBUDETS UTFORMING | 11 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Lindås, Radøy og Meland kommune skal slås sammen og blir fra 1. januar 2020 den fjerde største kommunen i Hordaland (i folketall). Alver kommune vil fra 2020 ha et areal på 679 kvadratkilometer og romme 28.620 innbyggere. For mer informasjon se www.alverkommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Alver kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med rammeavtale om transporttjenester for oppvekst og helse og omsorg.

Anskaffelsen omfatter i hovedsak

- transport av eldre og utviklingshemmede, funksjonshemmede og personer med psykiske lidelser
- transport av barn i barnehage og skoleelever som ikke faller innenfor fylkeskommunens ansvarsområde: Trafikksikker skoleveg; svømmeundervisning; alternative læringsarenaer; medisinske vedtak.

1.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås tre delkontrakter, hver med én leverandør. Rammeavtalenes varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.4 Deltilbud

Det vil være anledning til å gi tilbud på en eller flere delkontrakter. Den ene delkontrakten vil gjelde helse og omsorg, hovedsakelig opphenting av eldre for kjøring til dagsentra. De to øvrige delkontraktene gjelder innen oppvekst og omfatter transport for skoler og barnehager.

- Delkontrakt 1 Omsorg - transport til og fra dagsentra
- Delkontrakt 2 Oppvekst – transport av elever og barnehagebarn med spesielle behov
- Delkontrakt 3 Oppvekst – transport av skoleklasser og barnehager ifm. svømming, turer etc.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED | 29.04.2019 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 21.05.2019 |
| Frist for å levere tilbud (tilbudsfrist) | 31.05.2019 kl. 12:00 |
| Evalueringsperiode | Uke 23-24 |
| Meddelelse om valg av leverandør | 14.06.2019 |
| Karensperiode | 24.06.2019 |
| Kontraktsinngåelse | 25.06.2019 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 31.08.2019 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler.

- Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen.
- Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1 Konkurransesgrunnlag

| Vedlegg | Innhold |
|-----------|--|
| | Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) |
| VEDLEGG 1 | Mal Tilbudsbrev |
| VEDLEGG 2 | Mal egenerklæring om taushetsplikt etter offentleglova |
| VEDLEGG 3 | Mal forpliktelseserklæring |
| VEDLEGG 4 | Mal for tilbyders avvik |

Del 2 – Kontraktsgrunnlaget

| Vedlegg |
|---|
| Avtaledokument |
| Tjenestekontrakt - standard |
| Bilag 1: Oppdragsgivers spesifisering |
| Bilag 1a: Oppvekst – estimerte behov pr. år |
| Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse |
| Bilag 3: Administrative bestemmelser |
| Bilag 4: Samlet pris og prisbestemmelser |
| Bilag 4a: Prisskjema delkontrakt 1 |
| Bilag 4b: Prisskjema delkontrakt 2 |
| Bilag 4c: Prisskjema delkontrakt 3 |
| Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten |

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. §13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

3.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Mal for dette er vedlagt i Del 1 vedlegg 2.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema via Mercell sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |
| Tilbyder må oppfylle vilkårene for utøvelse av persontransport, jf. Yrkestransportforskriften av 26. mars 2003 nr.401: | Oversikt over løyver, med kopi av løyvedokumenter som kreves for gjennomføring av den eller de aktuelle delkontraktene. |

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring med tilfredsstillende utførelse av sammenlignbare transportoppdrag. Oppdragene bør være av tilnærmet lik størrelse, målt i årlig kontraktsverdi, samt tilsvarende kompleksitet med hensyn på brukere som skal betjenes, variasjoner i rutemønster og anvendelse av transportmidler. | Liste over leverandørens mest relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 årene. Listen skal inneholde informasjon om oppdragets årlige kontraktsverdi, eksempler på ruter og brukere, samt referanseperson med kontaktinformasjon (navn, telefon og e-post.) som kan kontaktes. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans i henhold til krav gjennom beskrivelsen. Beskriv oppdraget kortfattet, dvs maks én side per oppdrag. |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne oppfylle kontraktens omfang, samt påregnelig økning. | Liste over transportmidler som kan stilles til rådighet for gjennomføring av kontrakten, med forklaring på kapasitet i henhold til kontraktens behov, eksempelvis antall kjøretøy, antall seter, øvrige kapasiteter som rullestolheis og godkjente barneseter. Liste over personell med forklaring på relevant kompetanse som er tilgjengelig for gjennomføring av kontrakten. |

5.4 Forpliktelseserklæring

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomheten levere forpliktelseserklæring. Benytt vedlagte mal (Del 1 Vedlegg 3).

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingskriteriene er like for alle delkontraktene, men benytter ulike prisskjemaer.

Hver delkontrakt tildeles den tilbyderen som har det tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

| TILDELINGSKRITERIUM | DOKUMENTASJON | VEKT |
|---|--|------|
| Pris Evalueringspris pr år, i henhold til prisskjema. Se pkt. 6.2. | Prisskjema Bilag 4 (a, b eller c) - utfylt for aktuell delkontrakt | 70 % |
| Kvalitet Med kvalitet menes i hvilken grad leverandøren legger til rette for og sikrer gjennomføring av kontrakten. | I henhold til dokumentasjonskravene til hvert krav merket med A* (og B) under «Oppdragsgivers spesifikasjon» pkt. 3.3 Bestillingsprosess og administrative forhold | 30 % |

6.2 Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene

6.2.1 Pris

I prisskjemaet skal det angis forpliktende enhetspriser innenfor de ulike priskategoriene. Kjøretøyet som skal benyttes skal ha kapasitet til å frakte det antall passasjerer som er angitt i prisskjemaet. Det skal anvendes det kjøretøyet som har lavest pris og som likevel dekker behovet som er angitt. Om leverandøren anvendes transportmidler med høyere kapasitet enn det er behov for, gjelder den prisen for transportmiddelet med lavest pris som kunne vært benyttet.

Angitt volum er kun et estimat som blant annet bygger på tidligere erfaring. Estimert volum blir kun benyttet som beregningsgrunnlag for evaluering av pris, og oppdragsgiver er på ingen måte forpliktet til å benytte seg av det angitte volumet. Priser som gis i dette skjemaet er likevel å anse som forpliktende for tilbyder.

Pris evalueres etter forholdsmessig modell, der leverandør med lavest beregnede pris (evalueringspris) i henhold til Prisskjemaet vil få poengsum 10. Øvrige tilbud tildeles poeng etter relative avvik fra det beste tilbudet.

6.2.2 Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil det bli vektlagt forpliktende prosessbeskrivelser på bakgrunn av kravene i «Oppdragsgivers spesifikasjon» pkt. 3.3 som kan ha reell merverdi for oppdragsgiver. Dette er eksempelvis:

- gode rutiner for kommunikasjon og samarbeid om effektivisering av ruter
- effektiv bestillingsprosess, som både sikrer langsiktig planlegging og fleksibilitet ved endringer
- anvendt avvikssystem

Kvalitet evalueres etter forholdsmessig modell, der leverandør med den høyeste poengsummen vil få poengsum 10, og øvrige tilbud tildeles poeng etter relative avvik fra det beste tilbudet.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merzell.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til inndelingen i dokumentet «Del1_Vedlegg 1 Mal tilbudsbrief» (side 2).