



Løyve til drift av avfallsanlegg etter forureiningslova for Ragn Sells As avd Mongstad, Storemyra 293, 5954 Mongstad

Fylkesmannen gir Ragn Sells As avd Mongstad løyve med heimel i forureiningslova § 11, jf. §§ 16 og 29, og avfallsforskrifta § 11-6. Løyvet er gitt på grunnlag av opplysningar i søknad av 06.02.2017 og opplysningar som kom fram under behandlinga av søknaden. Løyvet gjeld frå 31.07.2019.

Dersom verksemda ønskjer endringar utover det som var opplyst i søknaden eller under saksbehandlinga og som kan ha miljømessig verknad, må verksemda på førehand avklare dette skriftleg med Fylkesmannen.

Dersom heile eller vesentlege delar av løyvet ikkje er tatt i bruk innan fire år, skal verksemda sende ei utgreiing om omfanget av den avfallshandteringa som går føre seg. Fylkesmannen vil då vurdere eventuelle endringar i løyvet.

Verksemdsdata

| | |
|-------------------------------------|---|
| Verksemd | Ragn Sells As avd Mongstad |
| Stad/gateadresse | Storemyra 293 |
| Postadresse | 5954 Mongstad |
| Kommune | 1263 Lindås |
| Org.nummer (verksemd) | 918473106 |
| Lokalisering av anlegg | UTM sone 32N, aust: 285487, nord: 6747321 |
| Gards- og bruksnummer | Gnr. 127 bnr. 112, 113 og 114 |
| NACE-kode og bransje | 38.110 - Innsamling av ikke-farlig avfall |
| Kategori for verksemda ¹ | 5.5 |

Referansane til Fylkesmannen

| Løyvenummer | Anleggsnummer | Saksnummer |
|-------------|---------------|------------|
| 2019.0231.T | 1263.0131.01 | 2018/1317 |
| 2019.0231.T | 1263.0131.02 | 2018/1317 |

| Løyve gitt første gang: | Løyve sist revidert i medhald av | Løyve sist endra: - |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 31.07.2019 | fl § 18, 3. ledd ² : - | |
| Nina Vadøy overingeniør | | Hallvard Hageberg senioringeniør |
| <i>Løyvet er godkjent elektronisk</i> | | |

¹ Forureiningsforskrifta kapittel 36 om behandling av løyve etter forureiningslova

² Forureiningslova § 18 tredje ledd om endring og omgjering av løyve etter 10 år



Innholdsliste

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Rammevilkår | 4 |
| 1.1 | Avfallstypar, aktivitetar, lagringsmengder og lagringstider | 5 |
| 1.2 | Utforming av anlegget | 5 |
| 2 | Generelle vilkår | 5 |
| 2.1 | Utsleppsavgrensingar | 5 |
| 2.2 | Plikt til å halde grenseverdier | 6 |
| 2.3 | Plikt til å redusere forureining så langt som mogleg | 6 |
| 2.4 | Plikt til førebyggjande vedlikehald | 6 |
| 2.5 | Tiltaksplikt ved auka forureiningsfare | 6 |
| 2.6 | Internkontroll | 6 |
| 2.7 | Krav til kompetanse | 6 |
| 2.8 | Finansiell sikring | 7 |
| 3 | Krav til behandling, handtering og lagring av avfall | 7 |
| 3.1 | Journalføring | 7 |
| 3.2 | Mottakskontroll | 7 |
| 3.3 | Informasjon til kundar | 8 |
| 3.4 | Krav til dekke | 8 |
| 3.5 | Krav til skjerming for nokre avfallstypar | 8 |
| 3.6 | Framande artar | 8 |
| 3.7 | Mottak og lagring av farleg avfall | 9 |
| 3.8 | Behandling av EE-avfall | 9 |
| 4 | Utslepp til vatn | 9 |
| 4.1 | Utslepp av avløpsvatn og forureina overvatn | 9 |
| 4.2 | Utsleppsreducerande tiltak | 9 |
| 4.3 | Utsleppsstad for avløpsvatn | 9 |
| 4.4 | Utgreiing av utslepp til vatn | 10 |
| 4.5 | Reint overvatn | 10 |
| 4.6 | Oversikt | 10 |
| 4.7 | Utbetring, oppgradering og vedlikehald | 10 |
| 4.8 | Sanitæravløpsvatn | 10 |
| 4.9 | Mudring | 10 |
| 5 | Utslepp til luft | 10 |
| 5.1 | Luktrisikovurdering | 10 |
| 5.2 | Plan for å unngå lukt | 10 |
| 5.3 | Varsling | 11 |
| 5.4 | Klageregistreringssystem | 11 |
| 5.5 | Støv | 11 |
| 6 | Støy | 11 |
| 7 | Omsyn til nærmiljø | 11 |
| 8 | Grunnforureining og forureina sediment | 12 |
| 8.1 | Tilstandsrapport om forureina grunn og grunnvatn | 12 |
| 8.2 | Overvaking av grunn og grunnvatn | 12 |
| 9 | Kjemikal | 13 |



| | | |
|------|--|----|
| 10 | Energileiing | 13 |
| 11 | Avfall frå drifta av anlegget | 13 |
| 12 | Førebygging og beredskap mot akutt forureining | 13 |
| 12.1 | Miljørisikoanalyse | 13 |
| 12.2 | Førebyggjande tiltak | 14 |
| 12.3 | Etablering av beredskap | 14 |
| 12.4 | Varsling om akutt forureining | 14 |
| 13 | Utsleppskontroll og rapportering til Fylkesmannen | 14 |
| 13.1 | Kartlegging av utslepp | 14 |
| 13.2 | Utsleppskontroll | 14 |
| 13.3 | Kvalitetssikring av målingane | 15 |
| 13.4 | Program for utsleppskontroll | 15 |
| 13.5 | Rapportering til Fylkesmannen | 16 |
| 14 | Overvaking av resipient og rapportering til Fylkesmannen | 16 |
| 15 | Utskifting av utstyr | 17 |
| 16 | Eigarskifte | 17 |
| 17 | Nedlegging | 17 |
| 18 | Tilsyn | 18 |
| | VEDLEGG 1 - Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1 | 19 |
| | VEDLEGG 2 - Definisjonar | 21 |



1 Rammevilkår

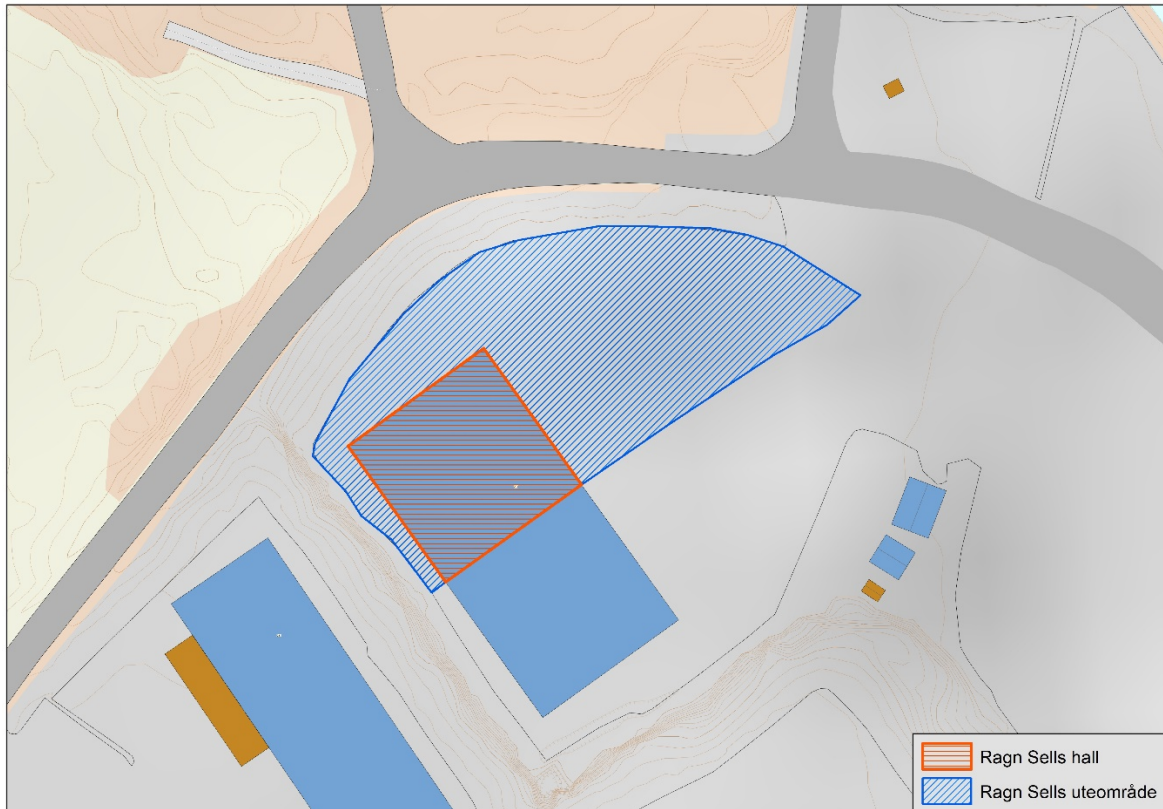
Løyvet gjeld forureining frå mottak, lagring og behandling av avfall.

Oversikt over avfallstypar med tilhøyrande aktivitetar, lagringsmengder og lagringstider som er omfatta av løyvet går fram av punkt 1.1.

Maksimal mengde avfall lagra på verksemda sitt område skal ikkje overstige 455 tonn.

Verksemda kan årleg ta imot 25 000 tonn avfall. Detaljerte krav går fram av punkt 1.1.

Figur 1 viser kart over anleggsområdet. Aktivitet knytt til løyvet skal gå føre seg på området som vist i figuren.



Figur 1: Kart over anleggsområdet til Ragn Sells As avd Mongstad viser kvar aktivitetane knytt til løyvet går føre seg.

Dersom ein aktivitet er regulert både i løyve og forskrift er det strengaste krav som gjeld.

Vedlegg 2 viser ei liste med forklaringar på nokre ord og uttrykk som er brukt i løyvet.



1.1 Avfallstypar, aktivitetar, lagringsmengder og lagringstider

Oversikt over avfallstypar med tilhøyrande aktivitetar, lagringsmengder og lagringstider som løyvet gjeld:

| Type avfall | Maksimal lagringsmengde | Maksimal lagringstid | Aktivitet |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Blanda usortert næringsavfall | 50 tonn | 4 arbeidsdagar | Sortering, lagring og omlasting |
| Våtorganisk avfall | 25 tonn | 7 arbeidsdagar | Omlasting og lagring |
| Sortert avfall | 200 tonn | 12 månader | Utelagring i tette containerar |
| Restavfall til sluttbehandling | 50 tonn | 1 månader | Lagring |
| Farleg avfall* | 80 tonn | 6 månader | Lagring |
| EE-avfall** | 50 tonn | 6 månader | Miljøsanering og lagring |

* Inkluderer også den delen av EE-avfallet som er farleg avfall, og som dermed er omfatta av finansiell sikring

** Total mengde samtidig lagra EE-avfall. Noko av dette kan også inngå i det farlege avfallet det er finansiell sikring for

Verksemda skal laga eigne planar for utføresette hendingar (til dømes streik) som fører til at det er naudsynt å lagra avfall lengre enn det som går fram av tabellen over. Desse planane skal visa dei ulike avfallstypene og -mengdene, tiltak for å hindra forureining, plan for eventuell opptrapping av tiltak, mv. Slike planar skal gå fram av internkontrollen, og skal kunna leggjast fram ved tilsyn. Eigne planar for lagring utover tillaten lagringstid skal rapporterast til Fylkesmannen så snart som mogleg og i årsrapporten, jf. punkt 13.5 i løyvet.

Mengda avfall som verksemda lagrar skal alltid vere avgrensa til det som kan lagrast på ein forsvarleg måte etter krava i dette løyvet. Krav til lagring er nærare omtalt under punkt 3.

Løyvet omfattar ikkje deponering eller permanent lagring av avfall.

1.2 Utforming av anlegget

Handtering av avfall skal skje på område som er utilgjengeleg for uvedkommande.

Verksemda skal skjerme bustader, nærområde og offentleg veg best mogleg for skjemmaende innsyn.

Det skal ved behov etablerast avskjerande overvassgrøfter eller tilsvarande for å hindre at overvatn kjem inn på avfallsanlegget.

Nærare krav til utforming er spesifisert for dei ulike aktivitetane under punkt 3.

2 Generelle vilkår

2.1 Utsleppsavgrensingar

Dei utsleppskomponentane frå verksemda som er forventa å ha størst miljømessig verknad, er uttrykkeleg regulert gjennom spesifikke vilkår i dette løyvet. Utslepp som ikkje er uttrykkeleg regulert på denne måten, er omfatta av løyvet så langt opplysningar om slike utslepp vart



framlagt i samband med saksbehandlinga eller må reknast for å ha vore kjent på annan måte då vedtaket vart gjort. Dette gjeld likevel ikkje utslepp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslepp av slike komponentar er berre omfatta av løyvet dersom dette går fram uttrykkeleg av vilkåra i løyvet.

2.2 Plikt til å halde grenseverdier

Alle grenseverdier skal haldast innanfor dei fastsette midlingstidene. Variasjonar i utsleppa innanfor dei fastsette midlingstidene skal ikkje avvike frå det som følgjer av normal drift i ein slik grad at dei kan føre til auka skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forureining så langt som mogleg

All forureining frå verksemda, under dette utslepp til luft, vatn, støy og avfall, er isolert sett uønskt. Sjølv om utsleppa blir haldne innanfor fastsette grenser, pliktar verksemda å redusere forureining, under dette støy og lagring av avfall, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar som det ikkje er sett uttrykkeleg grenser for gjennom vilkår i løyvet.

2.4 Plikt til førebyggjande vedlikehald

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå og for å unngå utilsikta utslepp skal verksemda sørge for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan føre til endring av utsleppa. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert.

2.5 Tiltakspunkt ved auka forureiningsfare

Dersom det som følgjer av unormale driftstilhøve eller av andre grunnar oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemda å setje i verk tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den auka forureiningsfaren. Om nødvendig må verksemda redusere eller innstille drifta.

Verksemda skal så snart som mogleg informere Fylkesmannen om unormale tilhøve som har eller kan få forureiningsmessige følgjer. Akutt forureining skal varslast i samsvar med punkt 12.4.

2.6 Internkontroll

Verksemda pliktar å etablere internkontroll for verksemda si i samsvar med gjeldande forskrift³. Internkontrollen skal mellom anna sikre og dokumentere at verksemda held krav i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrollova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemda pliktar å halde internkontrollen oppdatert. Internkontrollsystemet skal, i tillegg til å oppfylle krava i internkontrollforskrifta, vere i samsvar med norsk standard for miljøleingsystem.

Verksemda skal alltid ha oversikt over alt som kan føre til forureining, og skal kunne gjere greie for risikoen for forureining. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med omsyn til forureining følgjer av punkt 12.1.

2.7 Krav til kompetanse

Verksemda plikter å sjå til at anlegg og installasjonar blir drive av personar med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette skal dokumenterast.

Verksemda skal ha tilstrekkeleg kompetanse til å vurdere miljørisiko ved verksemda.

På anlegget skal ein ha særskild kompetanse på følgjande område:

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)



- farleg avfall og EE-avfall: Opplæring og oppdatert kompetanse om regelverk og handtering for alle medarbeidarar som skal handtere farleg avfall og EE-avfall, og plan for kompetanseutvikling
- lukt: faktorar som påverkar lukttilhøva ved anlegget/produksjonen og tiltak for å redusere lukt

2.8 Finansiell sikring

Verksemda skal stille økonomisk sikring for kostnader med å ta hand om alt farleg avfall ved anlegget til verksemda ved nedlegging, stans eller ved betalingsproblem, jf. avfallsforskrifta kapittel 11, vedlegg 4 punkt 4.

Utan ei godkjent finansiell sikring kan ikkje verksemda ta imot farleg avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har gått med på ei mellombels utsetjing av kravet.

Dersom det driftsansvarlege selskapet blir overdratt, fisjonerer/fusjonerer, får nye eigarar med bestemmende innflytelse, på annan måte blir omdanna eller overfører den forureinande verksemda til nytt ansvarleg selskap, skal dette meldast Fylkesmannen. Nytt driftsansvarleg selskap kan ikkje drive i samsvar med løyvet før Fylkesmannen har motteke og godkjent ny tilfredsstillande finansiell sikring frå det nye driftsansvarlege selskapet. Tidlegare driftsansvarleg selskap er ansvarleg etter løyvet fram til nytt driftsansvarleg selskap har etablert finansiell sikring, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Dersom verksemda har ein avtale om kontopant og tilhøva etter opprydding er tilfredsstillande, skal eventuelle middel som ikkje har vorte nytta til avhending av avfallet tilbakeførast til verksemda.

3 Krav til behandling, handtering og lagring av avfall

Avfall må behandlast, handterast og lagrast slik at kvaliteten ikkje blir redusert eller avfallet blir mindre eigna for gjenvinning. Behandling, handtering og lagring må heller ikkje føre til fare for sjølvtenning.

3.1 Journalføring

Verksemda skal føre dagleg journal over kva slags avfall, kvalitet og mengder som blir teke imot og passerer anlegget. Registrering av avfallet skal skje på vekt. Mengder og leveringsstader for avfallet ut frå anlegget skal journalførast. Journalane skal vere lett tilgjengeleg ved kontroll og skal oppbevarast i minst 3 år.

På bakgrunn av journalen skal verksemda sikre at det er balanse mellom avfallsmengder inn til og ut av anlegget, avfall til behandling og på lager, og lagringstida for dei ulike avfallstypene.

3.2 Mottakskontroll

Verksemda skal ha rutinar for mottakskontroll for å sikre at avfallet som kjem inn til anlegget ikkje er i strid med løyvet. Rutinane skal også hindre innblanding av ulovleg avfall, og sikra at ulovleg avfall som kjem inn på anlegget blir sortert ut og levert til anlegg med løyve til å ta imot slikt avfall.

Ulovleg avfall som kjem inn skal registrerast som avvik. Mottakskontrollen skal også omfatte eit system og rutinar som hindrar at slikt gjentar seg.

Verksemda skal spesielt følgje opp følgjande i samband med mottakskontrollen:

- lukt: vurdere om strakstiltak skal setjast i verk



- farleg avfall: system som sikrar at motteke farleg avfall er deklarerert og blir journalført slik at den vidare handteringa kan skje på ein forsvarleg måte, jf. avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall. All deklarerering skal skje via www.avfallsdeklarering.no.

3.3 Informasjon til kundar

Verksemda skal informere alle kundar om kva for avfallstypar og fraksjonar som er tillate levert til anlegget.

Det skal særleg informerast om at EE-avfall, farleg avfall og våtorganisk avfall ikkje skal blandast med anna avfall ved merking av konteinrar, krav i kontraktar og avtaler, informasjon på nettsider med vidare.

3.4 Krav til dekke

Tett dekke

Behandling, handtering og lagring av følgjande avfallstypar skal gå føre seg på tett dekke:

- farleg avfall
- EE-avfall
- blanda og næringsavfall
- våtorganisk

Verksemda kan nytte annan lagringsmåte dersom miljørisikovurderinga viser at dette gir like låg risiko og elles er innanfor krava i løyvet.

Fast dekke

Behandling, handtering og lagring av andre avfallstypar som kan føre til fare for forureina avrenning skal minst gå føre seg på fast dekke.

Dersom risikovurderinga viser at det er naudsynt, skal behandling, handtering og lagring likevel skje på tett dekke.

Vedlikehald av dekke

Verksemda må gjennomføre regelmessig inspeksjon og vedlikehald av dekket.

3.5 Krav til skjerming for nokre avfallstypar

Behandling, handtering og lagring som kan føre til fare for lukt, støv, forureina avrenning, samling av fugl og skadedyr, flygeavfall eller anna forureining, skal gå føre seg innandørs (i bygning med fire vegger og tak) eller lukka konteinrar. Verksemda kan velje anna vern eller utføre tiltak for å hindre fare for nemnde forureiningar dersom miljørisikovurderinga viser at dette gir like låg risiko og elles er innanfor krava i løyvet.

Følgjande avfallstypar skal likevel alltid behandlast, handterast, og lagrast innandørs (bygning med fire vegger og tak) eller lukka konteinrar:

- matavfall
- blanda hushalds- og næringsavfall

Følgjande avfallstypar skal som eit minimum lagrast under tak og skjerma for vêr og vind:

- farleg avfall
- EE-avfall

3.6 Framande artar

Verksemda skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spreiding og etablering av framande artar.



3.7 Mottak og lagring av farleg avfall

For anlegg for mottak og lagring av farleg avfall gjeld krava i avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall og krava i vedlegg 4 til dette kapittelet, i tillegg til krava i dette løyvet. For tanklagring gjeld forureiningsforskrifta kapittel 18.

3.8 Behandling av EE-avfall

Behandling av EE-avfall skal gå føre seg i samsvar med avfallsforskrifta kapittel 1, IV Plikter for behandlarar, i tillegg til krava i dette løyvet.

Løyvet omfattar likevel ikkje behandling av følgjande produktgrupper:

- Produktgruppe 1: Varme- og kuldeutstyr
- Produktgruppe 2: Skjermer, monitorer og utstyr som inneholder skjermer med en overflate over 100 cm²
- Produktgruppe 3: Lyskilder

4 Utslepp til vatn

4.1 Utslepp av avløpsvatn og forureina overvatn

Alt vatn som har vore i kontakt med avfall, eventuelt spyle- og vaskevatn, overvatn frå trafikkområde og utandørs lagringsområde, skal reknast som forureina avløpsvatn.

Utslepp til vatn frå avfallshandtering innandørs og under tak er ikkje tillate. Eventuell avrenning skal samlast opp, handterast og klassifiserast før levering til lovleg avfallsanlegg.

Reingjering av dekke, golv, konteinrar og anna utstyr skal i størst mogleg grad utførast ved bruk av tørre metodar. Vatn brukt til slike føremål skal i størst mogleg grad resirkulerast.

Alt forureina avløpsvatn skal samlast opp og førast til sandfang og oljeutskiljar kopla til kommunal avløpsleidning med utslepp til Fensfjorden. Før tilkopling til kommunal leidning skal reinsa avløpsvatn passere ein kontrollkum tilrettelagt for mengdemåling og uttak av prøver.

Oljeutskiljar skal vera dimensjonert for dei vassmengdene den skal ta imot.

Dimensjoneringsgrunnlaget skal gå fram av internkontrollen, jf. punkt 2.6. Følgjande utsleppsgrenser gjeld:

| Kjelde | Komponent | Konsentrasjonsgrense |
|--|-----------|----------------------|
| Oljeutskiljar for forureina avløpsvatn | Olje | 20 mg/l |

4.2 Utsleppsreducerande tiltak

Diffuse utslepp frå produksjonsprosessar og frå uteareal, til dømes avrenning frå lagerområde og område for lossing/lasting, som kan føre til skade eller ulempe for miljøet, skal avgrensast mest mogleg.

4.3 Utsleppsstad for avløpsvatn

Verksemda skal føre det reinsa forureina avløpsvatn inn på kommunal avløpsleidning med utslepp i Fensfjorden i samsvar med dei krava som blir stilt for slikt påslepp⁴. Ved endring av utsleppskrav eller utsleppsstad i løyvet til det kommunale avløpsanlegget, skal Fylkesmannen varslast.

⁴ Forureiningsforskrifta 15A om påslepp



4.4 Utgreiing av utslepp til vatn

Verksemnda skal kartlegge utslepp av prioriterte miljøgifter til vatn ved å

- utføre målingar av utsleppet, jf. vedlegg 1. Kartlegginga skal omfatte innhald, variasjon og årlege mengder.
- gjennomføre miljørisikovurdering av utsleppa, inkludert handlingsplan for å redusere utslepp som fører til uakseptabel miljørisiko.

Person/firma som gjennomfører utgreiinga skal vere uavhengig og ha relevant kompetanse. Utgreiinga skal sendast til Fylkesmannen innan 1. mars 2020.

4.5 Reint overvatn

Reint overvatn skal førast vekk slik at det ikkje kjem i kontakt med avfall eller utandørsområde for trafikk og/eller lagring av avfall. Reint overvatn skal handterast slik at det ikkje fører til skade eller ulempe for miljøet.

4.6 Oversikt

Verksemnda må ha dokumentert oversikt over leidningsnett, kummar, tankar, oljeutskiljarar, utslepp- og prøvetakingspunkt og liknande.

4.7 Utbetring, oppgradering og vedlikehald

Basert på inspeksjon og kartlegging, jf. punkt 4.6 og 13.1, skal det lagast ein plan for utbetring, oppgradering og vedlikehald av anlegg for oppsamling og handtering av alt vatn, jf. punkt 4. Leidningsnett og reinseinnetningar skal kunne handtere auka vassmengder som følgje av forventa klimaendringar.

4.8 Sanitæravløpsvatn

Sanitært avløpsvatn skal handterast etter krav frå kommunen.

4.9 Mudring

Dersom det som følgje av drifta til verksemnda skulle vise seg å vere nødvendig med mudring, skal verksemnda innhente nødvendig løyve frå forureiningsstyresmakta.

5 Utslepp til luft

Verksemnda skal drive slik at støv og lukt ikkje fører til nemneverdig skade eller ulempe for naboar og miljø.

5.1 Luktrisikovurdering

Verksemnda skal gjennomføre ei luktrisikovurdering i samsvar med rettleiar TA 3019/2013, vedlegg 3⁵. Ved modifikasjonar og endra produksjonstilhøve skal luktrisikovurderinga oppdaterast.

5.2 Plan for å unngå lukt

Verksemnda skal utarbeide ein plan som skal sikre at luktulempen ved verksemnda blir avgrensa. Planen skal vere i samsvar med TA 3019/2013, vedlegg 4. Ved modifikasjonar og endra produksjonstilhøve skal luktrisikovurderinga oppdaterast.

Verksemnda skal dagleg føre ein driftslogg.

Verksemnda skal utarbeide ein lukthandteringsplan og ein kommunikasjonsplan som er i samsvar med TA 3019/2013, vedlegg 5.



5.3 Varsling

Verksemda skal informere styresmaktene og naboar når:

- det er planlagt aktivitet som mellombels kan føre til økt luktblastning
- mottak av avfall/råvarer som viser seg å gi mykje lukt (ikkje planlagt)
- i situasjonar der utstyr, maskiner eller anna behandlingsutstyr sviktar

5.4 Klageregistreringssystem

Verksemda skal ha eit system for registrering av luktklagar, geografisk stad, og tid. Klager skal loggførast. Klagene bør vurderast mot vêrdata og avvik frå driftsplanen. Verksemda skal gi ei vurdering av årsaka til luktsleppet, og gi ei skildring av eventuelle tiltak som blir sett i verk. Denne informasjonen skal verksemda gjere kjent for naboane og styresmaktene.

5.5 Støv

Verksemda skal drive slik at støv og lukt ikkje fører til nemneverdig skade eller ulempe for naboar og miljø.

6 Støy

Verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar og barnehagar som ligg rundt verksemda skal ikkje bryte følgjande grenser, målt eller rekna ut som innfallande lydtryknivå ved mest støyutsette fasade:

| Kvardagar | Laurdagar | Sun- og heilagdaggar | Kveld (kl. 19–23), kvardagar | Natt (kl. 23–07), alle døgn | Natt (kl. 23–07), alle døgn |
|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 55 L _{den} | 50 L _{den} | 45 L _{den} | 50 L _{evening} | 45 L _{night} | 60 L _{AFmax} |

L_{den} er A-vega ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

L_{evening} er A-vega ekvivalent støynivå for kveldsperioden 19–23.

L_{night} er A-vega ekvivalent støynivå for nattperioden 23–07.

L_{AFmax} er A-vega maksimalnivå for dei 5–10 mest støyande hendingane innanfor perioden, målt/rekna ut med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Verksemda skal halde alle støygrenser innanfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå verksemda si drift, også intern transport på verksemdsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkt. Støy frå mellombels bygg- og anleggsverksemd og frå persontransport av tilsette til og frå verksemdsområdet er likevel ikkje omfatta av grensene.

7 Omsyn til nærmiljø

Avfallet skal behandlast, handterast og lagrast slik at det ikkje er skjemmande eller fører til fare for samling av fugl og skadedyr, flygeavfall, annan forureining eller andre ulemper for omgivnadane. Om nødvendig må tiltak setjast i verk.

Nærare krav er omtalt under punkt 3, 4, 5 og 6.

8 Grunnforureining og forureina sediment

Verksemda skal ikkje ha utslepp til grunn eller grunnvatn som kan føre til skader eller ulemper for miljøet.

Verksemda plikter å gjennomføre førebyggjande tiltak som skal hindre utslepp til grunn og grunnvatn. Verksemda plikter vidare å gjennomføre tiltak som er eigna til å avgrense miljøverknadane av eit eventuelt utslepp til grunn og grunnvatn. Utstyr og tiltak som skal



forhindre utslepp til grunn og grunnvatn eller hindre at eventuelle utslepp fører til skade eller ulempe for miljøet, skal overvakast og haldast ved like jamleg. Plikta etter dette avsnittet gjeld tiltak som står i eit rimeleg forhold til dei skadane og ulempene som verksemda skal unngå.

Verksemda pliktar å halde kontinuerleg oversikt over eventuell eksisterande forureina grunn på verksemdsområdet og forureina sediment utanfor. Det same gjeld faren for spreiding, og om det er trong for granskingar og tiltak. Dersom det er nødvendig å setje i verk granskingar eller andre tiltak, skal Fylkesmannen varslast om dette.

Terrenginngrep som kan føre til fare for at forureining i grunnen spreier seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forureiningsforskrifta kapittel 2⁵, og eventuelt løyve etter forureiningslova. Tiltak i forureina sediment må ha løyve etter forureiningslova eller forureiningsforskrifta kapittel 2.

Ved endeleg nedlegging av verksemda, skal verksemda vurdere forureiningspotensialet i grunn og grunnvatn med omsyn til mogleg forureining av relevante farlege stoff som er brukt, framstilt eller frigitt ved verksemda, og treffe dei tiltaka som følgjer av forureiningslova § 7 og § 20. Plan for tiltak skal sendast forureiningsstyresmakta. Opplysningar om dei tiltaka den ansvarlege har sett i verk, skal gjerast offentleg kjent. Forureiningsstyresmakta kan stille ytterlegare krav med heimel i forureiningslova. Sjå elles punkt 17.

8.1 Tilstandsrapport om forureina grunn og grunnvatn

Verksemda skal vurdere om dei må dokumentere forureiningstilstanden i grunn og grunnvatn, jf. forureiningsforskrifta § 36-21. Vurderinga skal gjennomførast i tråd med trinn 1-4 i Miljødirektoratet sin rettleiar M-630|2016 "Tilstandsrapport for industriområder". Vurderinga skal sendast Fylkesmannen innan 1. juli 2020.

Dersom vurderinga etter trinn 1-4 konkluderer med at tilstanden i grunn og grunnvatn må dokumenterast, må de gjennomføre trinn 5-8 (ref. rettleiar M.630|2016).

Resultat frå tidlegare undersøkingar kan inngå i dokumentasjonen. Program for undersøkinga i tråd med trinn 7 skal sendast Fylkesmannen for eventuelle kommentarar i god tid før igangsetting. Frist for å sende inn tilstandsrapport er 1. januar 2021.

8.2 Overvaking av grunn og grunnvatn

Verksemda skal overvake grunn og grunnvatn, minst ein gong kvart femte år for grunnvatn, og ein gong kvart tiande år for grunn. Fylkesmannen kan godta annan frekvens dersom verksemda, basert på tilstandsrapporten jf. punkt 8.1 og ein systematisk vurdering av forureiningsrisiko, kan dokumentere at det er forsvarleg.

Resultata frå overvakinga skal sendast Fylkesmannen innan 1. mars året etter at undersøkinga er gjennomført.

9 Kjemikal

Med kjemikal meiner vi her kjemiske stoff og stoffblandingar som blir brukt i verksemda, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikal, til dømes groehindrande middel, vaskemiddel, hydraulikkvæsker og middel for å hindre brann.

For kjemikal som blir brukt på ein slik måte at det kan føre til fare for forureining, skal verksemda dokumentere at den har gjort ei vurdering av helse- og miljøegenskapar til kjemikala på bakgrunn av testing eller annan relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.6 om internkontroll.

⁵ Jf. Forureiningsforskrifta kapittel 2 om opprydding i forureina grunn ved bygge- og gravearbeid



Verksemnda pliktar å etablere eit dokumentert system for substitusjon av kjemikal. Verksemnda skal gjere ei kontinuerleg vurdering av faren for skadelege effektar på helse og miljø valda av dei kjemikala som blir brukt, og av om alternativ finst. Skadelege effektar knytt til produksjon, bruk og endeleg disponering av produktet, skal vurderast. Der betre alternativ finst, pliktar verksemnda å bruke desse så langt dette kan skje utan urimeleg kostnad eller ulempe.⁶

Stoff åleine, i stoffblandingar og/eller i produkt, skal ikkje framstillast og seljast, eller bli brukt utan at dei er i samsvar med krava i REACH-regelverket⁷ og andre regelverk som gjeld for kjemikal.

10 Energileiing

Verksemnda skal ha eit system for energileiing. Systemet skal sikre kontinuerleg, systematisk og målretta vurdering av tiltak som kan setjast i verk for å oppnå ein mest mogleg energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energileiing skal inngå i internkontrollen til verksemnda, jf. punkt 2.6, og følgje prinsippa og metodane gitt i Norsk Standard for energileiing.

Systemet skal vere etablert innan 1. januar 2020.

11 Avfall frå drifta av anlegget

Så langt det er mogleg utan urimelege kostnadar eller ulemper pliktar verksemnda å unngå at det blir danna avfall som følgje av drifta. Særleg skal den prøve å avgrense innhaldet av skadelege stoff i avfallet mest mogleg.

Verksemnda pliktar å sørge for at all handtering av avfall, under dette farleg avfall, skjer i samsvar med gjeldande reglar for dette fastsett i eller i medhald av forureiningslova, under dette avfallsforskrifta⁸.

Søl frå olje eller kjemikal skal fjernast med absorberande middel og behandlast som farleg avfall.

12 Førebygging og beredskap mot akutt forureining

12.1 Miljørisikoanalyse

Verksemnda skal gjennomføre ein miljørisikoanalyse, og må vurdere resultatane av analysen med tanke på akseptabel miljørisiko. Potensielle kjelder til forureining av vatn, grunn og luft skal kartleggjast. Miljørisikoanalysen skal dokumenterast og skal omfatte alle sider ved verksemnda som kan føre til forureining med fare for helse- og/eller miljøskadar inne på område til verksemnda eller utanfor. Ved endringar ved anlegget skal miljørisikoanalysen oppdaterast.

Verksemnda skal ha oversikt over miljøressursar som kan bli råka av forureining og dei helse- og miljømessige konsekvensane slik forureining kan føre til.

På anlegget er det særskilte krav til innhald i risikovurderinga:

- All behandling, handtering og lagring av avfall skal vere basert på risikovurdering.
- Verksemnda skal gjennomføre ei luktrisikovurdering i samsvar med rettleiar TA 3019/2013, vedlegg 3⁹. Ved modifikasjonar og endra tilhøve skal luktrisikovurderinga oppdaterast.

⁶ Produktkontrolllova § 3a om substitusjonsplikta

⁷ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH)

⁸ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskrifta)

⁹ Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forureiningsloven, TA 3019/2013



- Risikoen for spreiding av framande artar skal inngå i miljørisikovurderinga, jf. lista «Fremmedartslista 2018». Lista finst på www.artsdatabanken.no.

12.2 Førebyggjande tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal verksemda setje i verk risikoreduserande tiltak. Både sannsynsreduserande og konsekvensreduserande tiltak skal vurderast. Verksemda skal ha ein oppdatert oversikt over dei førebyggjande tiltaka.

12.3 Etablering av beredskap

Verksemda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei risikoreduserande tiltaka som er sette i verk, om nødvendig, etablere og vedlikehalde ein beredskap mot akutt forureining.

Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemda til ei kvar tid representerer.

Dersom aktuelt, skal verksemda øve på beredskapen mot akutt forureining minimum ein gong per år.

12.4 Varsling om akutt forureining

Akutt forureining eller fare for akutt forureining skal varslast i samsvar med gjeldande forskrift¹⁰.

Verksemda skal også så snart som mogleg varsle Fylkesmannen gjennom

fmvlp@fylkesmannen.no i slike tilfelle.

13 Utsleppskontroll og rapportering til Fylkesmannen

13.1 Kartlegging av utslepp

Verksemda skal systematisk kartleggje alle utslepp frå verksemda til luft og vatn. Dette gjeld både diffuse utslepp og punktutslepp. Verksemda skal leggje denne kartlegginga til grunn for utarbeiding av programmet for utsleppskontroll, jf. punkt 11.4.

Det er særskilt krav til oversikt over overvatn og forureina avløpsvatn, inkludert vassmengder, eksisterande røyrsystem og grad av forureining.

Verksemda skal også kartleggje all støy frå verksemda, jf. punkt 6.

13.2 Utsleppskontroll

Verksemda skal kontrollere og dokumentere utsleppa til luft og vatn ved å gjennomføre vurderingar, og målingar der det er naudsynt.

Målingar omfattar volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og utrekning.

Målingar skal utførast slik at dei blir representative for dei faktiske utsleppa, og skal omfatte

- utslepp av komponentar som er regulert gjennom grenseverdiar fastsett i tabell under punkt 4.2 i løyvet
- utslepp av komponentar som er regulert gjennom grenseverdiar fastsett i forskrift
- utslepp av andre komponentar som kan ha miljømessig verknad og med det er omfatta av rapporteringsplikta.¹¹

Verksemda skal vurdere usikkerheitsbidraga ved dei ulike trinna i målingane (volumstrømsmåling - prøvetaking - analyse - utrekning) og velje løysingar som reduserer den

¹⁰ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning

¹¹ Krav om målingar følger av BAT-konklusjonane for avfallshandtering av 10. august 2018



totale usikkerheita til eit akseptabelt nivå. For alle målingar skal det vere ein prøvetakingsfrekvens som sikrar representative prøver.

13.3 Kvalitetssikring av målingane

Verksemda er ansvarleg for at måleutstyr, metodar og gjennomføring av målingane er forsvarleg kvalitetssikra mellom anna ved å

- utføre målingane etter Norsk Standard. Dersom det ikkje finst, kan internasjonal eller utanlandsk standard brukast. Fylkesmannen kan vidare godta at annan metode vert brukt dersom særlege omsyn tilseier det. Verksemda må i tilfelle dokumentere at det særlege omsyn ligg føre, og at den valde metoden gir representative tal for verksemda sine faktiske utslepp.
- bruke akkrediterte laboratorium/tenester når volumstrømsmåling, prøvetaking og analyse blir utført av eksterne. Tenesteyter skal vere akkreditert for den aktuelle tenesta dersom slik tenesteyter finst.
- delta i samanliknande laboratorieprøving (SLP) og/eller jamleg verifisere analyser med eit eksternt, akkreditert laboratorium for dei parametrane som er regulert gjennom presise grenseverdiar, når verksemda sjølv analyserer.
- jamleg vurdere om plassering av prøvetakingspunkt, val av prøvetakingsmetodar og -frekvensar gir representative prøver. Denne vurderinga skal utførast av fagkyndig tredjepart.
- jamleg utføre kontroll og kalibrering av måleutstyr.

13.4 Program for utsleppskontroll

Verksemda skal ha eit program for utsleppskontroll som inngår i verksemda sin dokumenterte internkontroll.

I programmet skal verksemda gjere greie for dei kartlagde utsleppa (punkt 11.1 første ledd), gjennomføringa av utsleppskontrollen (punkt 11.2) og kvalitetssikring av målingane (punkt 11.3)

Programmet for utsleppskontroll skal innehalde:

- Ei utgreiing for faktiske utslepp til luft og vatn, og støy, med ein oversikt over alle utsleppstraumar, volum og innhald, til luft og vatn
- Ei skildring av dei ulike trinna i målingane (volumstrømsmåling – prøvetaking – analyse – utrekning) for kvar straum og komponent
- Ei skildring av måleutstyr som blir brukt til målingar, og frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- Ei grunngiving for valde prøvetakingspunkt og prøvetakingsmetodikk (metodar og frekvens)
- Ei skildring av valde metodar/standard for analyse
- Dersom aktuelt, ei grunngiving for valt frekvens for deltaking i SLP og /eller verifisering av analyser med eit akkreditert laboratorium
- Ei utgreiing for kva for utsikkerheitsbidrag dei ulike trinna gir

Programmet for utsleppskontroll skal haldast oppdatert.

13.5 Rapportering til Fylkesmannen

Verksemda skal innan 1. mars kvart år rapportere miljødata og eventuelle avvik frå førre år via www.altinn.no. Miljødata omfattar mellom anna avfallsmengder, energiforbruk og resultat frå utsleppskontroll. Rapportering skal skje i samsvar med Miljødirektoratet sin rettleiar til verksemda sin eigenkontrollrapportering, sjå www.miljodirektoratet.no.



I tillegg skal verksemda innan 1. mars kvart år rapportere frå førre år til Fylkesmannen. Fylkesmannen kan be om at standard rapporteringsskjema blir brukt. Rapporten skal minst innehalde følgjande opplysningar:

- Oppsummering av avfallsmengder og -typar inn og ut av anlegget, og kvar avfallet er levert vidare
- Lagerstatus pr. 31. desember rapporteringsåret
- Omfang av innslag av ulovlege fraksjonar i avfallet, handtering av dette, og utgreiing av førebyggjande tiltak og informasjonstiltak
- Eventuelle avvik innan ytre miljø og gjennomførte tiltak
- Vurdering av status for utslepp og påverknad av miljø vurdert opp mot krava i løyvet, inkludert vurdering av om det er naudsynt med tiltak for å redusere forureining til sjø
- Resultat frå overvaking av resipient
- Tal på luktklager og vurdering av tal på lukthendingar kvar månad siste år vurdert opp mot krava i punkt 5
- Årsak til dei enkelte luktplagene/lukthendingane, eventuelle tiltak og oppdatert risikovurdering
- Oppsummering av status for internkontrollen, inkludert ei vurdering av om verksemda har halde krava i løyvet og om verksemda fører til miljøulemper som bør utbetrast

Ved gjennomgang av eigenkontrollrapportane/årsrapportane vil vi årleg vurdera nye og eventuelt strengare utsleppsgrenser, både for stoff som er regulerte gjennom grenseverdier i dette løyvet, og for stoff som ikkje har slike grenseverdier.

14 Overvaking av resipient og rapportering til Fylkesmannen

Dersom måling av forureina avløpsvatn viser uakseptabel forureining skal verksemda overvake korleis utslepp frå verksemda påverkar tilstanden i vassførekomsten. Overvakinga skal gjennomførast i tråd med føresegnene i vassforskrifta for tiltaksorientert overvaking.

Eit ev. overvakingssystem skal sendast til forureiningsmynde for eventuelle merknader.

Resultata frå undersøkinga skal sendast forureiningsmynde innan 1. mars året etter at undersøkinga er gjennomført.

Overvakingsdata skal registrerast i databasen Vannmiljø (<http://vannmiljo.miljodirektoratet.no/>) innan 1. mars året etter at undersøkinga er gjennomført. Data skal rapporterast på Vannmiljøs importformat. Importmal og oversikt over kva for informasjon som skal registrerast i samsvar med Vannmiljøs kodeverk finst på <http://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no>.

15 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillе dei krava om bruk av beste tilgjengelege teknikkar med sikte på å motverke forureining som følgjer av relevante BAT-konklusjonar, jf. forureiningsforskrifta kapittel 36 vedlegg 2.

Dersom verksemda skal skifte ut utstyr som kan virka vesentleg inn på verksemda sitt utslepp, skal verksemda gje melding til Fylkesmannen om dette i god tid før det blir tatt avgjerd om val av utstyr.



16 Eigarskifte

Om verksemda blir overdratt til ny eigar, skal verksemda sende melding til Fylkesmannen så snart som mogleg og seinast ein månad etter eigarskiftet.

Dersom det driftsansvarlege selskapet blir overdratt, fisjoner/fusjonerer, får nye eigarar med bestemmende innverknad, på annan måte blir omdanna eller overfører den forureinande verksemda til nytt ansvarleg selskap, skal dette meldast til forureiningsstyresmakta. Nytt driftsansvarleg selskap kan ikkje drive i samsvar med løyvet før forureiningsstyresmakta har mottatt og godkjent ny tilfredsstillande finansiell sikring frå det nye driftsansvarlege selskapet.

17 Nedlegging

Dersom eit anlegg blir nedlagt eller ei verksemd stansar for ein lengre periode, skal eigaren eller brukaren gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for forureining. Dersom anlegget eller verksemda kan føre til forureining etter nedlegginga eller driftsstansen, skal verksemda i rimeleg tid på førehand gje melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsetje nærare kva for tiltak som er nødvendig for å motverke forureining. Fylkesmannen kan påleggje eigaren eller brukaren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar. Dersom verksemda allereie har stilt garanti i samsvar med løyvet, kan forureiningsmynde i samband med ei nedlegging eller lengre driftsstans likevel krevje at garantien om nødvendig blir utvida.

Ved nedlegging eller stans skal verksemda sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall blir teke hand om på forsvarleg måte, under dette at farleg avfall blir handtert i samsvar med gjeldande forskrift¹². Dei tiltaka som blir sette i verk ved slike høve, skal verksemda rapportere til Fylkesmannen innan 3 månader etter nedlegging eller stans. Rapporten skal også innehalde dokumentasjon av disponeringa av kjemikalrestar og ubrukne kjemikal og namn på eventuell(e) kjøpar(ar).

Ved nedlegging av ei verksemd skal den ansvarlege sørge for at driftsstaden blir sett i miljømessig tilfredsstillande stand igjen.

Dersom verksemda ønskjer å starte drifta på nytt, skal verksemda gje melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

18 Tilsyn

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsstyresmakta eller dei som har mynde, føre tilsyn med anlegget når som helst.

¹² Avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall



VEDLEGG 1 – Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1

Utslepp av desse komponentane er berre omfatta av løyvet dersom dette går fram uttrykkeleg av vilkåra i løyvet.

Metall og metallsambindingar:

| | Forkortingar |
|--|-----------------------|
| Arsen og arsensambindingar | As og As-sambindingar |
| Bly og blysambindingar | Pb og Pb-sambindingar |
| Kadmium og kadmiumsambindingar | Cd og Cd-sambindingar |
| Krom og kromsambindingar | Cr og Cr-sambindingar |
| Kvikksølv og kvikksølv-sambindingar | Hg og Hg-sambindingar |

Organiske sambindingar:

| Bromerte flammehemmarar: | Vanlege forkortingar |
|---|-----------------------------|
| Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat) | Penta-BDE |
| Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat) | Okta-BDE, octa-BDE |
| Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter) | Deka-BDE, deca-BDE |
| Heksabromcyclododekan | HBCDD |
| Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol) | TBBPA |

Klorerte organiske sambindingar

| | |
|--|--------------------|
| 1,2-Dikloreten | EDC |
| Klorerte dioksin og furaner | Dioksin, PCDD/PCDF |
| Heksaklorbenzen | HCB |
| Kortkjeda klorparafinar C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkaner C ₁₀ -C ₁₃) | SCCP |
| Mellomkjeda klorparafinar C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkaner C ₁₄ -C ₁₇) | MCCP |
| Klorerte alkylbenzener | KAB |
| Pentaklorfenol | PCF, PCP |
| Polyklorerte bifenyler | PCB |
| Triklorbenzen | TCB |
| Tetrakloreten | PER |
| Triklloreten | TRI |
| Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter) | TCS |
| Tris(2-kloretyl)fosfat | TCEP |

Enkelte tensid:

| | |
|---|--------|
| Ditalg-dimetylammoniumklorid | DTDMAC |
| Dimetyldioktadekylammoniumklorid | DSDMAC |
| Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid | DHTMAC |

Nitromusksambindingar

| | |
|-----------|--|
| Muskxylen | |
|-----------|--|

Alkylfenolar og alkylfenoletoksylder:

| | |
|--|------------------|
| Nonylfenol og nonylfenoletoksylder | NF, NP, NFE, NPE |
| Oktylfenol og oktylfenoletoksylder | OF, OP, OFE, OPE |
| 4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjeda) | 4-HPbl |



| | |
|---------------------------|-----------|
| 4-tert-pentylfenol | 4-t-PP |
| 4-tert-butylfenol | 4-t-BP |
| Dodecylfenol m. isomerer | DDP |
| 2,4,6 tri-tert-butylfenol | TTB-fenol |

Per- og polyfluorerte alkylsambindingar (PFAS)

| | |
|---|--|
| Perfluoroktansulfonat (PFOS) og sambindingar som inneheld PFOSPFOS, PFOS-relaterte sambindingar | |
| Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og sambindingar som inneheld PFHxS, PFHxS-relaterte sambindingar | |
| Perfluoroktansyre | PFOA |
| Langkjeda perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA | PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDODA, PFTrDA, PFTeDA |

Tinnorganiske sambindingar:

| | |
|--------------------------|----------|
| Tributyltinnsambindingar | TBT |
| Trifenyltinnsambindingar | TFT, TPT |
| Dibutyltinnsambindingar | DBT |
| Dioktyltinnsambindingar | DOT |

Polysykliske aromatiske hydrokarbon

PAH

Ftalat

| | |
|--|------|
| Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat) | DEHP |
| Benzylbutylftalat | DEHP |
| Dibutylftalat | BBP |
| Diisobutylftalat | DBP |
| | DIBP |

Bisfenol A

BPA

Siloksan

| | |
|-------------------------------|----|
| Dodekametylsykloheksasiloksan | D6 |
| Dekametylsyklopentasiloksan | D5 |
| Oktametylsyklotetrasiloksan | D4 |

Benzotriazolbaserte UV-filtre

| | |
|---|--------|
| 2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol | UV-320 |
| 2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol | UV-327 |
| 2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol | UV-328 |
| 2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol | UV-350 |



VEDLEGG 2 – Definisjonar

I utgangspunktet gjeld alle definisjonar slik dei er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjonar nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn.

I dei tilfelle der det i dette løyvet er brukt nemning eller uttrykk som ikkje er dekkja av anna norsk regelverk/standardar, gjeld følgjande definisjonar:

Avløpsslam: Alle typar avløpsslam/slam som oppstår i samband med avløpsreinsanlegg, septiktankar/slamavskiljarar, mindre innretningar og samlekkummar for avslamming av sanitært avløpsvatn og overvatn, og andre oppsamlingstankar med ubehandla sanitært avløpsvatn.

Avløpsvatn: sanitært og industrielt avløpsvatn og overvatn

Behandling: prosessar, under dette sortering, som endrar eigenskapane til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjere det lettare å handtere eller enklare å gjenvinne

Bulklast: last som blir frakta i laus form i lasterom eller vogner. Døme på bulklast er trevirke

Fast dekke: dekke som har ei hard overflate, til dømes asfalt. Ikkje grus og liknande

Ferdig kompost: kompost som tilfredsstiller minstekrav til produktkvalitet i gjødselvereforskrifta

Handtering: fellesnemning for mottak og gjenvinning under dette førebuing til og lagring i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling

Køyresterkt dekke: dekke som har ei hard overflate, til dømes grus

Lagring: all oppbevaring av avfall før vidare handtering eller vidaretransport til anna lovleg mottak

Omlasting: all overføring/fysisk flytting av sortert avfall frå ei oppbevaringseining til meir tenleg oppbevaringseining, ofte frå ei mindre eining til ei større. Omlasting av avfall endrar ikkje samansetninga til avfallet eller eigenskapar

Organisk avfall: matavfall, hageavfall og anna avfall som kan brytast ned frå hushald og næring, inkludert avfall frå industri som kan brytast ned, landbruk, akvakultur og avløpsslam

Overvatn: overflateavrenning som følgje av nedbør eller smeltevatn

Smittefarleg avfall: avfall frå medisinsk behandling eller veterinærbehandling og/eller tilhøyrande undervisning, forskning og diagnostikk som inneheld levedyktige mikroorganismar eller deira toksin som kan forårsake sjukdom hos menneske eller andre levande organismar

Sortert avfall: avfall der innhaldet til alle fraksjonane er kjent. Sortert avfall blir også kjenneteikna ved at samansetninga er utprega homogen, det vil seie er samansett av like material/materialtypar



Stikkande og skjerande avfall: Til dømes brukte kanylar, brukte skalpellblad, brukte sakser og pinsetter, reagensrøyr med blod, puss eller vevsrestar

Stykkogods: last som blir frakta i einingar som kan handterast av kran eller køyretøy. Døme på stykkogods er fat, store sekkar eller pallar

Tett dekke: fast ugjennomtrengelig og tilstrekkeleg slitesterkt dekke med oppsamlingsarrangement for alle dei material/avfallstypar som skal handterast på eller i same område som det tette dekket (vatn, væske, faste stoff og liknande). Tett dekke er normalt betong i dag

Usortert avfall: avfall der innhaldet til alt eller delar av avfallet er ukjent og der avfallet ikkje har gjennomgått ei avsluttande behandling

Våtorganisk avfall: matavfall og avfall frå næringsmiddelindustri, som avfall frå produksjon av kjøt, fisk, meieriprodukt, øl og mineralvatn, frukt og grønt, og bakarvarer