

Rettleiande vedlegg til SSA-R – Rammeavtalen – versjon 2015

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelse rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen . **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Bilag 4: Administrative bestemmelser **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Skrift i blått er lagt inn av Kunden.

Vedlegg 1: Overordna skildring av dei ytingane rammeavtalen gjeld og oversikt over dei oppdragsgivarar som kan tildele kontraktar under rammeavtalen

Vedlegg 1 skal fyllast ut av Kunden.

Avtalens punkt 1.1 Føremål og omfang

Ei overordna skildring av dei varer og/eller tenester som skal anskaffast under rammeavtalen skal kome fram her. For ei detaljert skildring av omfanget av avtalen, viser vi til vedlegg 3 (vedlagde avtalevilkår med utfylte vedlegg).

Innleiing

Lindås, Meland og Radøy byggjer Alver kommune. Den nye kommunen får 30.000 innbyggjarar og 2.500 tilsette, og blir ein av dei største kommunane i nye Vestland fylke.

Kommunane har eigne grafiske profilar i dag, og deler nokre enkle grafiske element og felles malar for byggjeperioden. No jaktar vi tilbod til den første, heilskaplege grafiske profilen/identiteten til Alver kommune. Vi ønskjer samstundes å inngå ei rammeavtale om støtte til grafiske tenester med selskapet som vinner konkurransen.

Kommunane jobbar strategisk med kommunikasjon i byggjeperioden og har ein eigen kommunikasjonsstrategi for 2018-2020.

Mål

Vi ønskjer oss ein grafisk profil/identitet som:

- samlar og styrkjer identiteten til innbyggjarane
- varetek dialogen med innbyggjarar og synleggjer kommunen sine aktivitetar og tenester på ein god måte
- er moderne og framtidsretta og toler «tidas tann»
- er fleksibel og mogleg å vidareutvikle og byggje vidare på
- har eit skalerbart uttrykk som fungerer på ulike flatar, både fysiske og digitale
- støttar Difi sine krav til kontrast og bruk av farger
 - <https://uu.difi.no/krav-og-regelverk>

Krav til den grafiske profilen/identiteten

Det er viktig for oss at flest mogleg klarar å ta i bruk den grafiske profilen. Difor ønskjer vi at tilboda skildrar korleis profilen skal fungere for:

- «alle» tilsette
- interne profesjonelle brukarar (kommunikasjonsavdelinga)
- eksterne profesjonelle brukarar

Det nye kommunevåpenet til Alver kommune skal vere eit hovudelement i den grafiske profilen.

Målforma til den nye kommunen er nynorsk. Profilmanualen, malar og alle grafiske element må følgje målforma til Alver kommune.

Kommunen skal ha tilgang til InDesign-filer av alle malane.

Alle malane må fungere for Office 365-brukarar.

Vinnar av tilbodet skal lage ein profilmanual med følgjande innhald:

- Om profilen
 - Målgruppe
 - Alle tilsette
 - Kommunikasjonsavdelinga
 - Innleigde grafiske byrå
 - Visuell strategi
 - Konsept
 - Kjernebodskap
 - Oppleving
 - Stil og tone
- Kommunevåpen med kommunenamn
 - Horisontal variant (kommenvåpen ved sida av tekst) – vertikal variant (kommenvåpen over tekst)
 - Farge – sort/kvit
 - På bakgrunn
 - Merkestruktur
 - Åleine
 - Hovudelement ilag med andre logoar/kommenvåpen
 - Sekundærelement ilag med andre logoar/kommenvåpen
- Typografi
 - Profiffont
 - Sekundær erstatningsfont (standardfont som alle har tilgang til frå Office-pakka)
 - Webfont (må vere den kommunane brukar på innbyggjarportalane sine i dag)
- Fargar og fargepalett
- Fotostil og fotobruk
- Eventuelle grafiske element
- Malar
 - Brevark
 - Konvoluttar
 - Visittkort
 - Annonsar – trykk og web
 - Kommunal informasjon
 - Stillingsannonsar
 - Høyringar/kunngjeringar
 - PowerPoint
 - E-post-signatur
 - Trykksaker – brosjyrer, planar og enkle informasjonsfoldarar
 - Framsidemal
 - Mal for innhaldsside
 - Inside layout – sider med tekst/bilete og reine bildesider
 - Baksidemal
 - Plakat
 - Wordmal
 - Malar til sosiale medium
 - Instagram
 - Facebook cover-bilete

- Facebook event-bilete
- Profilartiklar (klede)
- Skilt
- Stempel
- Format og papirkvalitet
- Praktisk – korleis får du tak i malane?

Krav til prosessen

Tilbodet skal innehalde forslag til 2-3 konseptuelle retningar med eksempel og grunngjeving.

Tilbydar skal også lage eit forslag til prosess og framdriftsplan med tidsestimat.

Vi ser for oss følgjande faseinndeling:

- Oppstartsmøte
- Kreativ prosess
- Workshop med interne og eksterne ressurspersonar – som gir innspel til særpreg og identitet
- Val av retning
- Reinteikning og ferdigstilling av element
- Implementering av designelement på ønska flater
- Ferdig designmanual

Referansar

Tilbodet skal innehalde namn og kontaktinformasjon til minst tre referansar.

Pris

Vi ønskjer ein fastpris med estimert timebruk.

Vi ønskjer også timepris på oppdrag gjeldende i rammeavtaleperioden.

Ei oversikt over eventuelle andre oppdragsgivarar enn Kunden som kan tildele kontraktar under rammeavtalen, skal kome fram her:

Namn på oppdragsgivar	Namn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgivar	Kontaktinformasjon

Vedlegg 2: Prosedyrar for tildeling av kontraktar innanfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontraktar (prosedyre for avrop)

Prosedyrar for tildeling av kontraktar under rammeavtalen, skal skildrast her. Det skal i utgangspunktet oppgivast om rammeavtalen skal inngåast med éin eller med fleire leverandørar. Dersom oppdragsgivar seier seg rett til endeleg å fastsette om det skal inngåast rammeavtale med éin leverandør eller med fleire leverandørar om leveransar av identiske ytingar, skal også dette oppgivast her.

Rammeavtale med éin leverandør:

Tildeling av kontrakt under rammeavtale med éin leverandør, vert tildelt på bakgrunn av kontraktsvilkåra i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(ar), eventuelt supplert med vilkår som fastsett ved utfylling av tilbodet (i medhald av regelen(reglane) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med éin leverandør).

Rammeavtale med fleire leverandørar:

~~Tildeling av kontraktar under rammeavtalar som vert inngått med fleire leverandørar, vert gjort på grunnlag av følgande avropsfordeling mellom leverandørane (her oppgir ein fordelingsnøkkel) eller ved at det sett i verk ny minikonkurranse.~~

~~(Her må Kunden oppgi fastsett fordelingsnøkkel eller om det skal settast i verk minikonkurranse.)~~

Avtalens punkt 3.2 Tilbodsplikt

Dersom Leverandøren pliktar å gi tilbod ved minikonkurranse, skal dette kome fram her.

Vedlegg 3: Avtalevilkår for kontraktar som kan tildelast innanfor rammeavtalen med utfylte vedlegg

Kryss av for relevant(e) avtale(avtalar):

	Avtale	Utgivar	Versjon	Vald(e) tildelingskontrakt(ar)
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	juli 2015	[]
SSA-T	Utviklings- og tilpassingsavtalen, avtale om levering av programvare som vert utvikla eller tilpassa for Kunden	Difi	juli 2015	[]
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	juli 2015	[]
SSA-V	Vedlikehaldsavtalen, avtale om vedlikehald og service av utstyr og programvare	Difi	juli 2015	[]
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstenester	Difi	juli 2015	[]
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand frå Konsulent	Difi	juli 2015	[]
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utgreiings- og utviklingsoppdrag frå Konsulent	Difi	juli 2015	[X]

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for dei enkelte tildelte kontraktane

Dersom det er gjennomført minikonkurranse, supplerer ein vilkåra med resultatata frå minikonkurransen.

Vedlegg 4: Administrative reglar

Vedlegg 4 skal fyllast ut av Kunden og av Leverandøren.

Avtalens punkt 1.3 Varigheit og oppseiing – opsjon på forlenging

Dersom varigheita av rammeavtalen vik frå perioden som er skildra i punkt 1.3 i avtalen, skal Kunden oppgi dette her (og oppgi ei grunngiving for avviket i anskaffingsprotokollen).

Dersom det er avtalt at andre fristar (forlenging/oppseiing) skal avvike frå fristane i punkt 1.3 i avtalen, skal dette oppgivast her.

Avtalens punkt 1.4 Partane sine representantar

Representant som har fått fullmakt for partane og prosedyrar og varslingsfristar for eventuell utskifting av desse, skal spesifiserast nærare her.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på førespurnader

Dersom det er avtalt konkrete fristar når det gjeld Leverandøren si plikt til å svare på førespurnadene frå Kunden, skal dette kome fram her.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Dersom det er avtalt andre reglar om samarbeid mellom partane, skal dette kome fram her.

Vedlegg 5: Pris og prisreglar

Avtalens punkt 6.1 Prisar

Alle prisar og nærare betalingsvilkår for Leverandøren sine ytingar skal kome fram her eller i den enkelte tildelingskontrakten med vedlegg (ref. vedlegg 3).

Dersom det er avtalt avvik frå utgangspunktet i avtalen om at beløp vert oppgitt i norske kroner, og at prisane vert oppgitt eksklusiv meirverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter, skal det kome fram her.

Eksempel på pristabell for varer:

Varer	Referanse til skildring i bilag	Pris eks. mva.

Eksempel på pristabell for tenester:

Tenester	Referanse til skildring i bilag	Pris eks. mva.

Eksempel på pristabell for Leverandøren sine ordinære timeprisar:

Skildring	Timepris eks. mva.
Juniorkonsulent (f.eks. 0–3 års erfaring)	
Seniorkonsulent (f.eks. 3–10 års erfaring)	

Det vil kunne vere aktuelt med forskjellige prisformat i ein rammeavtale. Tabellane over er berre eksempel. Hugs å fylle ut og tilpasse oppsett etter aktuelle prisformat.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringar

Indeksregulering: Dersom det er avtalt annan prisreguleringsindeks enn konsumprisindeksen (hovudindeksen) til Statistisk sentralbyrå, skal dette kome fram her.

Andre prisendringsvilkår: Dersom prisane elles kan endrast i avtaleperioden, skal dette kome fram her.