

Høringsnotat – forslag til endringer i tinglysningsforskriften og forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen

Innhold

1. Sammendrag.....	2
2. Forslag til endringer – matrikkelforskriften og tinglysningsforskriften.....	2
2.1. Bakgrunn	2
2.2. Matrikkelforskriften	3
2.3. Tinglysningsforskriften.....	3
3. Forslag til endringer - forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen	5
3.1. Utlevering av opplysninger knyttet til avdødes eiendom	5
3.2. Opplysning om bruksenhetsnummer og framsatt krav om sak for jordskifteretten.....	6
4. Økonomiske og administrative konsekvenser	7
4.1. Endring i forskrift om tinglysing	7
4.2. Endringer i forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen	7
5. Merknader til forskriftsendringene	8
5.1. Merknader til endring i forskrift om tinglysing.....	8
5.2. Merknader til endringer i forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen	8
6. Forslag til endringer i forskrifter.....	9
6.1. Forslag til forskrift om endring av forskrift om tinglysing.....	9
6.2. Forslag til forskrift om endring av forskriften om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen.....	9

1. Sammendrag

Kommunal- og moderniseringsdepartementet legger med dette fram forslag til endringer i to forskrifter:

- **Forskrift om tinglysning av 3. november 1995 nr. 875**
Departementet foreslår en endring som gir tinglygingsmyndigheten adgang til å stenge for mottak av dokumenter til tinglysning i enkelte tilfeller hvor omfattende vedlikehold eller store samfunnsmessige omlegginger krever det. Et eksempel på det siste er de kommende kommune- og fylkessammenslåingene.
- **Forskrift om utlevering, viderebruk og annen behandling av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen av 18. desember 2013 nr. 1599**
Departementet foreslår endringer i reglene for utlevering av informasjon til arvinger i forbindelse med oppgjør etter dødsfall. Endringene skal gjøre det mulig for arvinger eller personer som opptrer på vegne av disse å få vite hva avdøde hadde registrert av faste eiendommer og borettslagsandeler.

Departementet foreslår også en endring i § 3 andre ledd slik at alle elementer i en offisiell adresse, også bruksenhetsnummeret når dette er en del av adressen, blir en del av matrikelopplysningene som er åpne og kan utleveres til enhver. Det samme gjelder opplysning om at det er framsatt krav om sak for jordskifteretten.

Forskriftsendringene forutsettes å skulle tre i kraft straks de er vedtatt.

2. Forslag til endringer – matrikkelforskriften og tinglysningsforskriften

2.1. Bakgrunn

Stortinget vedtok 8. juni 2017 at 111 av landets kommuner skal slås sammen til 43 nye kommuner, og at 13 fylkeskommuner skal bli til seks nye fylkeskommuner. Hovedregelen er at alle de nye kommunene og fylkeskommunene får nye kommune- og fylkesnummer. Sammenslåing av fylkeskommuner gjør det også nødvendig å fastsette nye kommunenummer for alle kommunene i det nye fylket ettersom de to første sifrene i et kommunenummer viser til fylket der kommunen ligger. De fire største kommunene slipper å bytte kommunenummer ved kommunesammenslåing, men får nytt nummer ved fylkessammenslåing.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet fastsatte 27. oktober 2017 nye kommune- og fylkesnummer, som vil gjelde fra 1. januar 2020. Den nye nummerserien er en viktig byggekloss i arbeidet med å legge til rette for et moderne og fremtidsrettet velferdssamfunn

Det er totalt 311 kommuner som får nytt kommunenummer 1. januar 2020, hvorav 109 kommuner er berørt av kommunereformen og 202 kommuner av regionreformen. Dette vil kreve store endringer i matrikkelen og grunnboken fra årsskiftet 2019/2020. På bakgrunn av tester som er gjort, er det anslått at det må gjøres ca. 10 millioner endringer i grunnboken og ca. 100 millioner endringer i matrikkelen. Det er omlag 10 ganger flere endringer enn ved årsskiftet 2017/2018 da Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag ble slått sammen til ett fylke og det i tillegg var fire kommunesammenslåinger. For å redusere risikoen og sikre kvaliteten på gjennomføringen av kommune- og regionreformene, har Kartverket anbefalt at matrikkelen og grunnboken stenges for brukerne opp mot årsskiftet 2019/2020. Matrikkelen og grunnboken er gjensidig bundet sammen ved at gårds- og bruksnummer defineres i matrikkelen. Når det opprettes en ny matrikkelenhet eller en matrikkelenhet blir endret, skal det sendes melding til tinglysning, som blir registrert ved at grunnboken blir endret tilsvarende. Den type vedlikehold som det her er snakk om får derfor konsekvenser for

begge registrene.

Departementet legger derfor opp til at matrikkelen stenges for oppdatering i alle kommuner i perioden 13. desember 2019 kl. 18.00 til utløpet av 1. januar 2020. Det blir totalt 9 virkedager. Dette innebærer at det i denne perioden eksempelvis ikke kan opprettes, endres eller slettes matrikkelenheter. Det kan heller ikke opprettes eller endres adresser, eller føres bygningsinformasjon eller opplysninger om konsesjon i systemet. Dette vil medføre at dokumenter hvor konsesjonsspørsmålet ikke er ført i matrikkelen før 13. desember, ikke vil kunne tinglyses i stengingsperioden, med mindre egenerklærings skjema inngis på papir. I de øvre tilfellene er det slik at dersom matrikkelforretningen ikke kan gjennomføres i matrikkelen som følge av stengningen, så kan den heller ikke tinglyses.

Alle innsynstjenester til matrikkelen vil være tilgjengelige under hele prosessen, eksempelvis matrikelinformasjon i seEiendom. Innsynstjenestene vil imidlertid gå mot «frosset database» med data fra og med 13. desember kl. 18.00 frem til 1. januar 2020.

Grunnboken stenges tilsvarende for oppdatering i perioden 27. desember 2019 kl. 20.00 til utløpet av 1. januar 2020. Grunnboken vil følgelig være stengt for elektronisk tinglysing i overkant av fem døgn. For papirbaserte dokumenter utgjør stengingsperioden kun én virkedag. Alle innsynstjenester vil være tilgjengelige under hele prosessen.

Innsynstjenestene til grunnboken vil gå mot «frosset database» med data fra og med 27. desember 2019 kl. 20.00 frem til 1. januar 2020.

2.2. Matrikkelforskriften

Matrikelregelverket har regler om frister for saksbehandlingen i kommunene. Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen som hovedregel gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføringen innen 16 uker etter at rekvisisjon er mottatt, med mindre annet er avtalt. Fristoversittelse kan medføre at kommunene må ta lavere gebyr. Etter matrikkelforskriften § 19 skal kommunen behandle en rekke andre sakstyper innen 6 uker. Etter samme bestemmelse skal krav om matrikkelforretninger fra jordskifteretten matrikkelføres innen 2 uker og etter matrikkelforskriften § 46 skal melding om krav om sak for jordskifteretten registreres av kommunen straks meldingen er mottatt. I Kartverkets veiledninger har det vært lagt til grunn at dette vil si innen 5 dager.

Når det gjelder nedetiden for matrikkelen, så vil den medføre at kommunene ikke kan matrikkelføre i 9 arbeidsdager. I forhold til fristene på 6 uker og 16 uker antar departementet at nedetiden vil få begrenset betydning for både publikum og kommunene selv. Det vil bli noe restansearbeid, men det er vårt inntrykk at det viktigste for kommunene er at matrikkelen er oppdatert fra begynnelsen av januar 2020 for blant annet arbeid med eiendomsskatt o.l. Nedetiden vil være uheldig for brukerne, men etter departementets vurdering ikke i strid med reglene dersom kommunen likevel klarer å overholde fristene som er fastsatt i matrikkelforskriften. Det foreslås derfor ikke noen endringer i matrikkelforskriften i forbindelse med nedetiden. Når det gjelder fristene satt i forbindelsen med saksbehandlingen knyttet til saker med tilknytning til jordskifteretten, antar departementet at dette i stor grad er styrbart med god kommunikasjon med jordskifterettene slik at disse tar hensyn til reform og nedetid i sin saksbehandling.

2.3. Tinglysningsforskriften

Det følger av tinglysningsloven § 7 at et dokument skal tinglyses når det kommer inn. Når det gjelder elektronisk tinglysing, så tolkes dette slik at dokumentene skal registreres umiddelbart uansett når på døgnet dokumentene mottas. Behandlingen av papirdokumenter er omtalt i forskrift om tinglysing § 11. Der fremkommer det at dokument til tinglysing som er

innkommet på papir til tinglysingsmyndigheten innen kl. 14.00, registreres i tinglysingsregisteret kl. 21 samme dag som det er kommet inn.

Etter departementets vurdering vil den planlagte nedetiden for grunnboken som er nødvendig i forbindelse med kommune- og regionreformene, kunne anses å være i strid med bestemmelsene om at dokumenter skal registreres den dagen/klokkeslettet de kommer inn.

Departementet har vurdert muligheten for å etablere et system i nedetiden som sikrer at dokumenter som blir innsendt både elektronisk og på papir blir registrert med den prioritert dokumentene skulle ha hatt etter de alminnelige reglene. Når det gjelder elektronisk innsendte dokumenter forutsetter det at man har en pålitelig funksjon for å dokumentere klokkeslett for mottak av dokumenter utenfor tinglysningssystemet, f.eks i Altinn. En slik funksjon eksisterer ikke i dag og må i tilfelle utvikles. Når det gjelder papirbaserte dokumenter er det ingen funksjonalitet i dagens tinglysningssystem for å datere/registrere dokumenter tilbake i tid. Systemet må også i tilfelle utvikles for å kunne registrere papirdokumenter og elektroniske dokumenter om hverandre slik at de får riktig innbyrdes prioritet. Det vil være nødvendig med omfattende systemutvikling og endringer for å kunne legge til rette for dette. Utvikling av nye systemer og endringer vil være ressurskrevende, både i form av tid og kostnader.

Departementet har på bakgrunn av ovennevnte kommet til at det ved planlagt nedetid vil være en mer hensiktsmessig løsning å stenge adgangen til å sende inn dokumenter til Altinn, som er tinglysingsmyndighetens første mottak av elektronisk innsendte dokumenter, i perioden med nedetid. Videre er det også ønskelig å fastsette at det ikke skal saksbehandles papirdokumenter i nedetiden – på samme måte som julaften og nyttårsaften, jf. tinglysingsforskriften § 22 annet ledd tredje punktum.

I dagens regelverk er det ingen regulering av adgangen til å fastsette nedetid ved behov for større vedlikehold av tinglysningssystemet eller ved store omlegginger, slik som for eksempel kommune- og regionreformene nødvendiggjør. Etter departementets syn er det imidlertid hensiktsmessig med slike regler. Det er systemendringene i forbindelse med kommune- og regionreformene som har avdekket behovet for en regulering av adgangen til planlagt nedstenging av tinglysingsvirksomheten. Departementet vurderer det imidlertid slik at man ikke kan utelukke at det kan være et mer generelt behov for å regulere slike situasjoner, og foreslår derfor en bestemmelse som ikke er begrenset til den konkrete situasjonen.

Det følger av tinglysingsloven § 38 første ledd at departementet kan gi nærmere forskrifter «om hvordan grunnbok og Løssøreregisteret skal innrettes og føres, og om framgangsmåten for øvrig ved tinglysing». Videre følger det av tinglysingsloven § 38 tredje ledd at departementet også kan gi «de forskrifter som det ellers finner påkrevd til gjennomføring av loven».

I forskrift om tinglysing § 22 andre ledd er det gitt nærmere bestemmelser om tinglysingsmyndighetens åpnings- og ekspedisjonstider. Det er blant annet fastsatt at ekspedisjonstiden på «ordinære kontordager» er fra kl. 09.00 til 14.00. Det følger av forskriften § 11 første ledd at bare papirdokumenter som er innlevert innen kl. 14.00 vil bli innført i tinglysingsregisteret med dagens dato. I forskriften § 22 andre ledd siste punktum er det fastsatt at tinglysingskontoret er stengt for innlevering av papirdokumenter på julaften og nyttårsaften. Det er denne bestemmelsen som har regulert brukernes tilgang til å få papirdokumenter tinglyst.

Departementet foreslår at det med hjemmel i tinglysingsloven § 38 inntas en ny bestemmelse i tinglysingsforskriften § 22a, som gir tinglysingsmyndigheten en generell adgang til å stenge for mottak av både elektroniske dokumenter og papirdokumenter til

tinglysning i en periode ved større vedlikehold eller omlegginger. Denne muligheten er tenkt brukt i helt spesielle tilfeller der viktige hensyn gjør det nødvendig, og bare under forutsetning av at nedetiden blir varslet i god tid. Endringene i forbindelse med kommune- og regionreformene er et eksempel på en situasjon der det er behov for å stenge mottaket av dokumenter til tinglysning. Det er en forutsetning for en vellykket gjennomføring av de omfattende endringene at tinglysningssystemet stenges for nyregistrering i perioden endringene foretas.

3. Forslag til endringer - forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen

3.1. Utlevering av opplysninger knyttet til avdødes eiendom

Det er satt i gang et prosjekt kalt «Oppgjør etter dødsfall». Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Brønnøysundregistrene, Altinn, Domstoladministrasjonen, Finansnæringen, NAV, Skatteetaten og Kartverket. Formålet med prosjektet er å forenkle prosessen etter dødsfall gjennom digitalisering og deling av data i prosesser som i dag er kompliserte og analoge/papirbaserte. Det forventes også store besparelser for de mange aktørene (både offentlige etater og privat næringsliv) som er involvert. Prosjektet skal gi en oversikt over avdødes aktiva og passiva, og kan samtidig være en mulig plattform som nye samarbeidspartnere kan hekte seg på og tilby sine data og tjenester fra. Det kan for eksempel utvikles til å bli en interaktiv veiledertjeneste for boavvikling for privat skifte. Prosjektet legger opp til en modell hvor den enkelte gis roller som styrer tilgangen, f.eks. arvinger, arvinger som påtar seg gjeldsansvar og fullmektig. En åpning i regelverket for å utlevere opplysninger om hva en avdød person eier vil være av stor betydning for gjennomføringen av dette prosjektet.

Det følger av § 3 første ledd i forskrift om utlevering av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen at Kartverket ved enkelthenvendelser eller søk bare kan opplyse hvem som er rettighetshavere på en angitt eiendommen. Etter denne bestemmelsen kan Kartverket ikke gi opplysninger om hva en avdød person eier. Bakgrunnen for at det er satt en begrensning på å få utlevert opplysninger ved forespørsel på person er delvis hensynet til personvern. Grunnboken er et realregister, ikke et personregister, og utlevering av opplysninger skal i utgangspunktet kun skje ved forespørsel på det enkelte realobjektet. Departementet kan imidlertid ikke se at det vil være betenkelig av hensyn til personvernet at det åpnes for å utlevere opplysninger knyttet til hva en avdød eier. Departementet nevner i den forbindelse at det i fortalet til personvernforordningen er fastslått at forordningen ikke får anvendelse på personopplysninger om avdøde personer.

Dagens begrensning med hensyn til utlevering av opplysninger knyttet til avdøde personer er en utfordring i arvesaker hvor arvinger eller bostyrer har behov for finne ut hva avdøde eier eller står som rettighetshaver til. Etter dagens ordning vil boet i noen tilfeller finne disse opplysningene gjennom profesjonelle parter som har skaffet seg et elektronisk abonnement i Kartverket eller som anvender tilsvarende løsning i private registre. Det er da forskriften om utlevering av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen § 4 som gir hjemmel til slik utlevering. Dette synes å gjøre det unødvendig vanskelig for arvinger å fremskaffe disse opplysningene, og det gir også arvingene en unødvendig merkostnad. For tinglysingsmyndigheten bidrar dagens ordningen også til at eiendommer blir stående registrert på avdøde personer uten at arvingene er klar over dette. Dette er uheldig fordi det reduserer registerets kvalitet og svekker samfunnets samlede oversikt over hvem som eier hva.

Departementet foreslår å endre utleveringsforskriften § 3 første ledd slik at det gis en hjemmel til å utlevere informasjon om hva en avdød eier. Endringen vil innebære en hjemmel til å utlevere informasjon på forespørsel om en avdød person, uten at det oppgis en eiendom. Utlevering skal bare kunne skje til personer som er berettiget til å hente ut

informasjon om avdøde, det vil si avdødes arvinger, eller personer som opptrer på deres vegne. Etter forskriftsendringen vil disse opplysningene være tilgjengelig for avdødes arvinger blant annet gjennom henvendelser til Kartverkets kundesenter og saksbehandlere, Kartverkets elektroniske tjenester og gjennom fellesløsning etablert i Altinn gjennom prosjektet 'Oppgjør etter dødsfall'.

3.2. Opplysning om bruksenhetsnummer og framsatt krav om sak for jordskifteretten

I forskriftsendringen som trådte i kraft 1. april 2019 ble det gjennomført endringer i forskrift om utlevering av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen § 3 andre og tredje ledd. Endringene innebar at flere opplysninger ble flyttet fra opplistingen i tredje ledd og inkludert i andre ledd, slik at de er å anse som åpne opplysninger som kan utleveres til enhver. I høringsrunden for forrige forskriftsendring spilte Kartverket inn at «bruksenhetsnummer» og «framsatt krav om sak for jordskifteretten» burde være en del av matrikkelopplysningene listet opp i § 3 andre ledd som er åpne for alle. Da disse endringene ikke var en del av forslaget som ble sendt på høring fra departementet, ble de ikke endret i forrige forskriftsendring. Departementet vurderte det slik at alle relevante instanser burde få mulighet til å uttale seg om endringsforslagene før de ble vedtatt.

I § 3 i dagens forskrift er «bruksenhetsnummer» og «framsatt krav om sak for jordskifteretten» opplysninger listet opp i tredje ledd. Det innebærer at disse opplysningene kun kan utleveres ved forespørsel dersom den som etterspør informasjonen kan vise til en berettiget interesse. «Bruksenhetsnummer» er en opplysning om f.eks. hvilken leilighet det gjelder, og er en del av den offisielle adressen. Den offisielle adressen brukes i dag av mange aktører som har behov for hele den offisielle adressen for å utføre sine tjenester. Dette er virksomheter som benytter seg av tjenester som leverer åpne adressedata. Siden bruksenhetsnummeret er en del av tekststrengen som utgjør den offisielle adressen (både vegadressen og matrikeladressen), kan de som benytter seg av tjenestene som leverer åpen adresseinformasjon få utlevert denne opplysningen i dag. Reglene burde derfor tilpasses slik at bruksenhetsnummer omfattes av § 3 andre ledd som åpen informasjon. Departementet har vurdert om bruksenhetsnummer må regnes som en type bygningsintern informasjon som ikke burde kunne brukes til ethvert formål, men har kommet til at dette adresseelementet ikke bør behandles på annen måte enn de andre elementene i en offisiell adresse, dvs. vegadresse, adressedel, matrikeladresse, matrikeladressenavn og opplysninger om grunnkrets, valgkrets, kirkesokn, tettsted og postnummer. Endringen innebærer ingen endring i behandlingsreglene for personers bostedsadresse.

Når det gjelder «framsatt krav om sak for jordskifteretten», mener departementet at informasjonen om dette burde flyttes til § 3 andre ledd og bli tilgjengelig for enhver. På lik linje med «erwerb av grunn til offentlig veg eller jernbane», er dette en opplysning som etter sin hensikt bør være åpen i matrikkelen. Et framsatt krav om jordskifte på en eiendom er viktig informasjon for en eventuell kjøper eller panthaver ettersom jordskifte ofte tar lang tid og vil kunne føre til stor endringer for matrikkelenheten. Informasjonen som er registrert i matrikkelen er at det er framsatt et krav om sak for jordskifteretten, ikke hva et slikt krav går ut på eller hvem som for øvrig er parter i saken. Det er kun snakk om en registrering av at det har blitt framsatt et krav, og denne vil være registrert på matrikkelenheten inntil saken er rettskraftig avgjort. Departementet mener at opplysning om et slikt krav, på lik linje med erwerb av grunn til offentlig veg eller jernbane, bør være åpen og tilgjengelig for alle.

4. Økonomiske og administrative konsekvenser

4.1. Endring i forskrift om tinglysning

Det er av stor samfunnsmessig betydning at tinglysningssystemet er tilgjengelig for publikum. Innføringen av elektronisk tinglysning har skapt en forventning om at tinglysningssystemet stort sett alltid vil være tilgjengelig. Samtidig er det behov for systemvedlikehold og oppgraderinger som ikke kan gjennomføres samtidig som systemet er tilgjengelig for tinglysning. Ved planlagt nedetid av kortere varighet, kan dette løses gjennom det midlertidige mottaket av dokumentene i Altinn. Nedetid av noe lengre varighet kan imidlertid ikke håndteres på denne måten uten at det oppstår store utfordringer i forhold til å sikre dokumentene riktig prioritet, jf. over.

Departementet legger til grunn at det svært sjelden vil oppstå behov for tinglysningsmyndigheten å fastsette nedetid av noe lengre varighet. Slik planlagt nedetid vil også regelmessig bli lagt til helger og høytidsdager da pågangen erfaringsmessig er liten. Det er videre en forutsetning at tinglysningsmyndigheten varsler nedetiden i god tid. Departementet vurderer det på denne bakgrunn slik at de praktiske og økonomiske konsekvensene for publikum vil være begrenset.

Ut over dette kan ikke departementet se at endringene vil innebære nevneverdige økonomiske og administrative konsekvenser.

4.2. Endringer i forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen

Endringen vil gi tinglysningsmyndigheten bedre forutsetninger for å gi mennesker i en vanskelig livssituasjon hjelp slik at det administrative arbeidet som følger med et dødsfall kan bli enklere. Med den foreslåtte endringen vil Kartverket kunne bidra med eiendomsopplysninger inn i prosjektet «Oppgjør etter dødsfall». Formålet med prosjektet er å forenkle prosessen etter dødsfall – gjennom digitalisering og deling av data i prosesser som i dag er kompliserte og papirbaserte. Det forventes store besparelser for de mange aktørene (både offentlige etater og privat næringsliv) som er involvert. Det er grunn til å tro at tilgang til eiendomsopplysninger vil være viktig for gjennomføringen av prosjektet. Teknisk sett vil de nødvendige tjenestene kunne gjøres tilgjengelige ved små tilpasninger i eksisterende tjenester.

For Kartverket vil antall henvendelser som vil komme fra arvinger utgjøre et forholdsvis lite antall i forhold til det totale antall saker som tinglysningsmyndigheten allerede behandler. Departementet legger derfor til grunn at de administrative og økonomiske kostnadene ved forslaget vil være ubetydelige og kunne dekkes innenfor gjeldende budsjett.

Ut over dette kan ikke departementet se at endringene vil innebære nevneverdige økonomiske og administrative konsekvenser.

5. Merknader til forskriftsendringene

5.1. Merknader til endring i forskrift om tinglysning

Til ny § 22a

Det foreslås en ny bestemmelse der tinglygingsmyndigheten ved behov gis adgang til å stenge for mottak av både elektroniske og papirbaserte dokumenter. For elektroniske dokumenter innebærer dette at tilgangen til Altinn vil være stengt. For papirbaserte dokumenter innebærer dette at dokumenter som kommer inn pr. post eller leveres direkte til tinglygingskontoret, vil bli tatt i mot, og følgelig ikke returnert, men vil ikke bli registrert som innkommet før stengingsperioden er over. Det er også slik papirbaserte dokumenter blir håndtert når tinglygingskontoret stenger for mottak av dokumenter julaften og nyttårsaften, jf. tinglygingsforskriften § 22 annet ledd tredje punktum.

Adgangen til å stenge for mottak kan benyttes ved større vedlikehold eller omlegginger. Varigheten settes til det som anses nødvendig av hensyn til det arbeidet som skal utføres. Det vil være slik at nødvendig nedetid vil bero på omfanget på det arbeidet som skal gjøres, samt hvilken risikomargin som må legges til. Dette vil bero på arbeidets omfang og kompleksitet i det enkelte tilfellet.

I perioder der det er stengt for mottak, vil verken elektroniske eller papirbaserte dokumenter bli tinglyst. Etter at stengningsperioden er over vil dokumenter blir registrert etter de vanlige reglene for dette. Dette betyr at når det åpnes for mottak av dokumenter, vil elektroniske dokumenter registreres umiddelbart når de mottas. Papirdokumenter som kommer inn til tinglygingsmyndigheten innen kl. 14.00, registreres i tinglygingsregisteret kl. 21 samme dag som de er kommet inn, jf. tinglygingsforskriften § 11. Utleggs- og arrestforretninger som registreres samme dag som elektroniske og papirbaserte dokumenter, vil få bedre prioritet enn øvrige rettserverv som er registrert samme dag, jf. tinglygingsloven § 20.

Tinglygingsmyndigheten skal på egnet måte varsle brukerne om planlagt stenging om mulig i god tid.

5.2. Merknader til endringer i forskrift om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen

Til § 3

Første ledd er endret ved at det er lagt til et unntak fra første punktum, der Kartverket kun utleverer opplysninger ved forespørsel på en bestemt registerenhet. Unntaket gir arvinger rett til å få utlevert opplysninger om hva avdøde står registrert som rettighetshaver til i grunnboken. En som henvender seg til Kartverket og ber om å få utlevert opplysninger registrert på en avdød, må kunne bekrefte at vedkommende er arving etter avdøde, eller at vedkommende opptrer på vegne av arvingene.

Andre og tredje ledd er endret ved at framsatt krav om sak for jordskifteretten og bruksenhetsnummer er flyttet fra tredje til andre ledd. Etter dette er opplysninger om framsatt krav om sak for jordskifteretten og alle elementene i en offisiell adresse opplysninger som er fritt tilgjengelige for enhver bruk.

6. Forslag til endringer i forskrifter

6.1. Forslag til forskrift om endring av forskrift om tinglysing

Ny § 22a skal lyde:

I forbindelse med større vedlikehold eller omlegginger kan tinglygingsmyndigheten stenge for mottak og registrering av både elektroniske og papirbasert dokumenter i den perioden som anses nødvendig av hensyn til det arbeidet som skal utføres. Tinglygingsmyndigheten skal varsle brukerne om planlagt stenging om mulig i god tid.

6.2. Forslag til forskrift om endring av forskriften om utlevering mv. av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen

§ 3 første ledd skal lyde:

(1) Statens kartverk skal på forespørsel opplyse om hva som er registrert i grunnboken om en bestemt registerenhet, med unntak av opplysninger om personers fødselsnummer og D-nummer. *Statens kartverk skal også gi arvinger, eller personer som opptrer på vegne av disse, opplysninger om hva avdøde står registrert med i grunnboken.*

§ 3 andre ledd bokstav a skal lyde:

a) matrikkelnummer, matrikkelenhetstype, areal, grenselinjer, grensepunkt, hjelpelinjer og hjelpepunkt, kulturminner, forurensning i grunnen, avtale eller vedtak om erverv av grunn til offentlig veg eller jernbane *og framsatt krav om sak for jordskifteretten,*

§ 3 andre ledd bokstav c skal lyde:

c) offisiell adresse og opplysninger om grunnkrets, valgkrets, kirkesokn, tettsted og postnummer

§ 3 tredje ledd skal lyde:

(3) Statens kartverk skal gi den som har berettiget interesse etter matrikkellova § 30 annet ledd følgende opplysninger fra matrikkelen: hvem som er registrert eier eller fester, bebygd areal, antall etasjer og deres bruksareal, heis, bygningshistoriske opplysninger, vannforsyning, avløp, energikilder og oppvarming og pålegg som gjelder bruk av grunn eller bygninger.