

14/3282



Arbeidstilsynet

VÅR DATO
05.11.2014
DERES DATO

VÅR REFERANSE
2013/31160
DERES REFERANSE 07-November-2014

1 av 5

VÅR SAKSBEHANDLER
Øyfrid Geiring, tlf. 91002943

LINDÅS KYRKJELEGE FELLESRÅD
Lonsvegen 1
5914 ISDALSTØ

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
7 - 11. 2014	
Ark. saksnr	Løpenr
Saksnr.	Tilgangskode

Tilsyn - LINDÅS KYRKJELEGE FELLESRÅD

Vi viser til tilsynet hos virksomheten den 17.01.2014.

Viser videre til tilbakemelding fra virksomheten av 20.06.2014 og 30.08.2014. Samt svar fra virksomhetens verneombud av 08.09.2014.

På bakgrunn av sakens karakter og sakshåndteringen i Lindås kyrkjelege fellestråd vil Arbeidstilsynet anbefale at fellestrådet skaffer seg en oversikt over dokumentene i saken. Videre kan det være formålstjenelig at tilsynssaken blir gjenstand for en grundig gjennomgang samt at videre arbeid med pålegg også følges opp av kyrkjerådet. Kopi av dette brevet sendes av den grunn til leder for fellestrådet.

Arbeidstilsynet opplyser videre at dokumentene i tilsynssaken er offentlige og således tilgjengelig for den enkelte.

Oppfylte pålegg

Virksomheten har etablert en HMT-gruppe som har utarbeidet ulike rutiner samt bistått med risikovurdering i etterkant av vernerunder.

Det er utarbeidet en rutine for hvordan verneombudet skal tas med på råd i virksomhetens arbeid med helse, miljø og sikkerhet.

Virksomheten har utarbeidet en rutine for hvordan de skal håndtere og arbeide med avvik.

Arbeidstilsynet gav pålegg om å tydeliggjøre ansvar og myndighet i organisasjonen. Det er gitt en tilbakemelding i relasjon til utfordringene som fremkom. Pålegget lukkes på bakgrunn av tilbakemeldingen, men det kan synes som om virksomheten med fordel kan ha viderefokus på problemstillingen. Dette påpekes med bakgrunn i at Arbeidstilsynet har erfaring med at det i tilbakemeldinger og i kontakt med virksomheten fortsatt er noe uklarerheter rundt ansvar og myndighet.

I tilbakemeldingen vises det til at virksomheten har arbeidet med hvordan det skal legges til rette for medvirkning. Det er utarbeidet en rutine for hvordan samarbeidet skal foregå.



000000763912

640559 - 2 - 4



Videre er det utarbeidet en rutine for konflikthåndtering. Rutinen beskriver hvordan virksomheten skal arbeide dersom det oppstår konflikter.

Pålegg - Verneombud - tatt med på råd

I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - HMS arbeid - avviksrutine

I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - HMS-arbeid - oversikt over organisering, ansvar og myndighet

I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - HMS arbeid - medvirkning

I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Konflikthåndtering - rutine


I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Fristutsettelse

Kartlegging, risikovurdering og handlingsplan

Virksomheten har dokumentert at det er gjennomført vernerunder ved fire kirkekontor og åtte av ni kirker i Lindås. HMT-gruppa har, i samarbeid med prost og verneombud for prestene, deltatt i arbeidet med vernerunder samt bistått med risikovurdering og utarbeiding av handlingsplan i etterkant av kartleggingen.



Arbeidstilsynet merker seg at det i handlingsplanen er relevante tiltak knyttet til utfordringer som fremkom under tilsynet, bla. samarbeid, kommunikasjon og informasjon.

Arbeidstilsynet vil imidlertid ikke lukke pålegg om kartlegging, risikovurdering og utarbeiding av handlingsplan på bakgrunn av tilbakemeldingen fra virksomheten.

Dette på bakgrunn av vilkår i pålegg:

- Virksomheten skal gjennomføre kartlegging i samarbeid med ekstern aktør
- Virksomheten skal utarbeide handlingsplan i samarbeid med ekstern aktør

Virksomheten har gjort avtale med godkjent bedriftshelsetjeneste og det er planlagt en kartlegging av arbeidsmiljøet i regi av bedriftshelsetjenesten. Arbeidstilsynet avventer dokumentasjon på nevnte kartlegging og handlingsplan utarbeidet på bakgrunn av kartlegging og risikovurdering.

Sykefraværsoppfølging

Videre er det i tilbakemeldingen gjort rede for hvilke regler virksomheten forholder seg til ved sykefravær. I pålegget gis det vilkår om utarbeiding av en rutine som skal beskrive hvordan den ansatte skal forholde seg ved sykefravær. Hvilken oppfølging en kan forvente, hvem den ansatte skal forholde seg til og hvilke krav som stilles til begge parter. Det skal medfølge en beskrivelse av hvordan virksomheten implementerer rutinen samt hvordan verneombudet har medvirket.

Fristutsettelsen gjelder følgende:

Pålegg - HMS-arbeid - kartlegging og risikovurdering

Arbeidsgiver skal kartlegge de farer og problemer som kan påvirke arbeidstakernes fysiske eller psykiske helse og sikkerhet. På bakgrunn av kartleggingen skal arbeidsgiver vurdere risikoen for skade eller fare for arbeidstakerne. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket
- Virksomheten skal gjennomføre kartlegging i samarbeid med ekstern aktør

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1



000000763929

640559-3-3-4

Ny frist settes til: **15.01.2015**

Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å redusere risikoforholdene i virksomheten. Tiltakene skal bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i utarbeidelsen av tiltak og/eller plan.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller
- Plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket
- Virksomheten skal utarbeide handlingsplan i samarbeid med ekstern aktør

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 6

Ny frist settes til: **15.01.2015**

Pålegg - Særskilt tilrettelegging - rutine for oppfølging av sykefravær

Arbeidsgiver skal iverksette skriftlig rutine for systematisk oppfølging av sykefravær. Rutinen skal utarbeides i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av rutinen
- Beskrivelse av hvordan rutinen er iverksatt
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd , andre ledd bokstav f og andre ledd bokstav e og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 7

Ny frist settes til: **01.12.2014**



Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt punkt innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjettede ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 815 48 222. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2013/31160.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Marita Scott
tilsynsleder
(sign.)

Øyfrid Geiring
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud
Kopi til samtlige ansatte
LINDÅS KOMMUNE, Felles postmottak, Kvernhusmyrane 20, 5914 ISDALSTØ
Kåre Leivestad, Leder for Lindås Kyrkjelege Fellesråd, Vassbygdvegen 851, 5912 SEIM



001000763933

Returadresse
Arbeidstilsynet, Postboks 4720 Sluppen
7468 Trondheim

763

LINDÅS KOMMUNE
Felles postmottak Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ



506897000000