

Fra: Janne Sund
Sendt: 10. november 2014 08:51
Til: LI-Dokumentsenteret
Emne: VS: Saksdokumenter til arkivering
Vedlegg: 1305-Archive.zip; Hjelp til arkiveringen.pdf

Hei

Kan dere opprette en mappe som heter Anbud, og legge denne mappen under? Mappen med sakspapirene i skal hete «Anbud leie og vask av arbeidstøy 2014». Det skal ikke være unntatt offentlighet.

Se vedlagte papirer.

Janne

Fra: Ole Henrik Fjeld [<mailto:ole@innkjopskontoret.no>]
Sendt: 5. mai 2014 12:49
Til: Janne Sund
Kopi: Roy Petter Pettersen
Emne: Saksdokumenter til arkivering

Hei!

Din anskaffelse «14/11 Leie og vask av arbeidstøy» er nå avsluttet og skal arkiveres i ditt sak- og arkivsystem. Alle dokumentene du trenger for å gjøre dette ligger vedlagt.

I tillegg finner du en fil som heter "Hjelp til arkiveringen". Denne forklarer hvilke filer som ligger hvor og hvordan du bør arkivere filene. Dette bør du gjøre i samråd med arkivansvarlig hos deg. Pass godt på at du skjermer dokumenter som inneholder taushetsbelagt informasjon og forretningshemmeligheter, slik at denne informasjonen ikke havner på postlister.

Vi håper du er fornøyd med jobben vi har gjort for deg, og at du vil bruke oss igjen en annen gang! Vi setter pris på om du tar deg to minutter til å fylle evalueringsskjemaet nedenfor, og setter selvsagt spesielt stor pris på om vi får lov til å bruke deg som referanse for fremtidige prosjekter.

<http://www.innkjopskontoret.no/om-oss/evaluering-og-referanse/>

Ha en fin dag!

Med vennlig hilsen

Ole Henrik Fjeld
Partner
Innkjøpskontoret AS