

Tilbud
2014-04-14

Oppdragsgivervirksomhet

Lindås kommune
Ole Henrik Fjeld

Anskaffelse

Leie og vask av arbeidstøy
14/11

Tilbudsfrist: 2014-04-15 12:00

Symbolforklaring:

-  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles
-  Teksten inngår i kvalifiseringen
-  Spørsmålet er vektet og inngår i delkontrakt av anskaffelsen
-  Teksten vil være med i avtalen
-  Teksten inneholder taushetsbelagt informasjon
-  Spørsmålet besvares av kjøperen

Tilbudsgivere

Selger:	Tilbud:	Organisasjonsnr.:
NOR TEKSTIL AS	Arbeidstøy Lindås kommune (14/1)	988023868

1. Del 1 - Konkurransetingelser og kvalifikasjonskrav

1.1. Kort om oppdraget og oppdragsgiver

1.1.1. Oppdragsgiver

Vekstkommunen Lindås kunne feira innbyggjar nr 15.000 i desember 2013, og er den største kommunen i Nordhordland. Kommunen har ein vilt og vakker natur, med alt frå kyst og skjærgard til høge fjell. Knarvik er kommunesenteret, og samstundes regionsenter for Nordhordland. Herifrå er det dessutan berre 25 minutt i bil til Bergen sentrum.

Eining for helmetenesta gir døgntilbod til helmebuande personar. Brukarane bur i eigen helm, eller i ein av dei kommunale trygde-og omsorgsbustadane. Eininga yter tenester til personar i alle aldrar i helle kommunen. Hjelpetilbodet er individuelt tilpassa, og kan variere frå 1 time i veka til 24 timar i døgeret. Eining for helmetenester er delt inn i fem avdelingar: Alversund/Seim, Knarvik sørvest, Knarvik nordaust, Ostereidet, Lindås.

1.1.2. Innkjøpskontoret AS

Innkjøpskontoret AS gjennomfører den merkantile delen av konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser om konkurransen skal rettes til Innkjøpskontoret AS gjennom KGV. Se www.innkjopskontoret.no for mer informasjon.

1.1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder rammeavtale om levering av leie og vask av arbeidstøy for hjemmesykepleien i Lindås kommune.

Anskaffelsens verdi anslåes til: NOK 500.000,- eks mva pr år. Volumet er estimert ut i fra statistikk og regnskapstall for anskaffelse av tilsvarende produkter for samme kjøpergruppe

for tidligere år, samt fremtidige budsjett. Volumet må derfor betraktes som anslag og er ikke bindende.

For nærmere informasjon viser vi til del 2a, kravspesifikasjon.

1.1.4. Opsjon

Oppdragsgiver skal ha opsjon på to leveringer per uke til hvert leveringssted. Se tildelingskriteriet "priser og kostnader".

1.1.5. Kontrakt

Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte kontrakt, med tilhørende standard kontraktsvilkår.

1.1.6. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (Visma Tendsign).

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

1.1.7. Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV innen 1 uke før tilbudsfristen. Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma Tendsign).

Andre spørsmål rettes til post@innkjopskontoret.no.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål kan du i tillegg kontakte Visma support på tlf 40 00 68 14 eller epost support.tendsign@visma.no.

1.2. Regler for gjennomføringen av konkurransen

1.2.1. Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr. 69 (LOA) med tilhørende forskrift av 7. april 2006 nr. 402 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasene.

1.2.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV. Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.2.3. Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder forsøker å svare kort og presist i de tilmålte svarboksene. Utredninger utover tildelt plass skal i størst mulig grad unngås. Dersom det er tvingende nødvendig kan det lages ETT vedlegg som henviser til aktuelle spørsmål. Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

Signert tilbudsbekreftelsesbrev legges ved tilbudet som pdf-fil før innlevering av tilbud.

1.2.4. Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 1 måned fra tilbudsfristen.

1.2.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.2.6. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

1.2.7. Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

Tilbyder skal henvise til hvilke punkter i besvarelsen som vurderes som forretningshemmeligheter. Dette kan også gjøres ved å legge ved en egen sladdet versjon av tilbudet.

(Fritekstsvaer)

Vi viser til vedlagt sladdet tilbud.

1.2.8. Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Vesentlige forbehold, og forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Det skal tydelig gå fram hva det tas forbehold mot, ved en henvisning til konkrete punkter i de ulike dokumentene/spørsmålene.

Tilbyder må spesifisere eventuelle forbehold og angi hvilke konsekvenser forbeholdet/avviket har for ytelse, pris og eventuelle andre forhold. Dersom dette ikke gjøres kan tilbudet bli

avvist.

Tilbyder skal oppgi hvorvidt det tas forbehold, og eventuelle forbehold skal settes inn av tilbyder her. (Fritekstsvaer)

Det foreligger ingen konkrete avvik/forbehold i tilbudet fra Nor Tekstil.

1.3. Behandling av tilbudene

1.3.1. Kontraktstildeling og kontrakt

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Tildelingskriteriene i Del 2b legges til grunn ved evalueringen.

Evaluering av pris

Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i prosentpoeng i forhold til laveste pris.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget i del 2b legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

1.3.2. Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid, det vil si frist for leverandører til å klage over beslutningen. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med den eller de leverandører som får sitt tilbud antatt. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard avtalevilkår.

1.4. Kvalifikasjonskrav - Krav til leverandørene

1.4.1. Lovpålagte krav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørenes kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørenes tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørenes kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Leverandører må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørers kapasitet og/eller kompetanse for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring, jf. forskrift om offentlige anskaffelser, §17-8 (2. og 3. ledd) og § 17-9 (2. og 3. ledd). Erklæringen skal vedlegges tilbudet.

1.4.2. Attester for skatt og MVA

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Krav til attest for betalt skatt og trygdeavgift.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelsene i landet hvor leverandøren/entreprenøren

hører hjemme (henvendelse til kemner/kommunekasserer for skjema RF-1244). Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

Krav til attest for betalt merverdiavgift.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme (henvendelse til skattefogd for skjema RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

Tilbyder bekrefter at attestene er vedlagt. (Ja/Nei-svar)

Svar: Ja

Jf vedlagte attester.

1.4.3. HMS-egenerklæring

Leverandøren skal levere HMS-egenerklæring.

Dokumentasjonskrav:

HMS-erklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser §§ 8-8 og 17-15. Eget skjema er lagt ved.

Tilbyder bekrefter at attesten er vedlagt. (Ja/Nei-svar)

Svar: Ja

Jf vedlagt attest.

1.4.4. Andre kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller andre kvalifikasjonskrav.

1.4.5. Økonomisk og finansiell stilling

Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom ett firma- og regnskapsinformasjonssystem. Tilbyder bes i å sende annen informasjon han mener er relevant. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Har tilbyder tilfredstillende økonomi? (Fritekstsvr)

Nor Tekstil har solid økonomisk evne til gjennomføring av kontrakten. Vedlagt følger kredittrapport fra Bisnode som viser klasse AA og årsregnskap for 2013.

1.4.6. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav: Gjennomføringsevne til oppfyllelse av kontrakt.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal angi om det vil bli benyttet underleverandører. Det må i så fall vedlegges forpliktelseserklæring til oppdragsgiver.

Tilbyder skal beskrive hvilke underleverandører som skal benyttes og hva disse skal benyttes til. (Fritekstsvr)

Nor Tekstil vil ikke benytte underleverandører til gjennomføring av kontrakten.

1.4.7. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav: Gjennomføringsevne til oppfyllelse av kontrakt.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren må dokumentere eget kvalitetssikringssystem. F. eks

medlemskap i Norske vaskeriers Kvalitetssystem eller annen tilsvarende kvalitetssikring.

Tilbyders beskrivelse (Fritekstsvaer)

Nor Tekstil er fullverdig medlem av NVK og vaart kvalitetssikringssystem er sertifisert iht ISO 9001. Jf vedlagte attester.

2. Del 2a - Kravspesifikasjon

2.1. Kravspesifikasjon

Krav til Leie og vask av arbeidstøy

Behov:

Arbeidstøyet skal bestå av kittel og bukse, unisex. Kittel skal være uten knapper, utforming av halsåpning V-formet med linning (ikke sprett splitt). 3/4 lange armer, raglanfelling på ermene. Kittel skal ha påsydde brystlomme og 2 påsydde lommer nede. Buksen skal ha strikk oppe og nede og påsydde baklommer. Strekkodelapper skal plasseres slik at de ikke får kontakt mot hud

Arbeidstøyet skal være i beholdning for oppdragsgiver slik: Vask/skift av arbeidstøyet skjer hver dag, 7 dager. Oppdragsgiver har 573 skift per uke. Oppdragsgiver anslår fordelingen mellom størrelser slik: Small: 130, Medium: 308, Large: 120, XL: 10, XXL: 5.

Tekstilkvalitet:

Leverandøren må tilby en tekstilkvalitet i blandingsforhold 50/50, bomull/polyester, ca 75% bomull Innside eller annen kvalitet som ivaretar oppdragsgivers krav. Arbeidsantrekket skal ivareta personlig komfort, evne til å oppta fuktighet/slippe ut fuktighet. Videre vektlegges god passform og være ergonomisk riktig i forhold til nevnte yrkesgruppe. Tekstilene skal ikke fremkalle allergiske reaksjoner hos brukerne (FOR-2002-07-16-1139). Fargevalg skal være lyse og delikate. Tekstilen skal være lettstelt i forhold til redusert etterbehandling i vaskeprosess.

Krav til vaske/etterbehandling:

Samtlige tekstiler skal vaskes ved minimum 85 grader C i min 10 minutter. Det skal oppgis dokumentasjon på rutiner for prosess i vaskeriet. Nødvendig etterbehandling som damping eller stryk og rulling av tekstiler skal beskrives.

Tilbyder skal vedlikeholde tekstiler og skifte disse ut ved slitasje. Det ønskes tilpasning av størrelser, pris skal inngis både for overdel og for bukse, se tildelingskriteriet "Priser og kostnader".

Alle tekstiler skal ved utbringning/levering til oppdragsgiver ha en minimum prosent restfuktighet, slik at tøyet kan brukes umiddelbart, og eller legges i garderobeskap/lager uten skade eller ubehag for kunden. Tekstiler skal ved levering være rene, hele og uten krøller og skrukker.

Kjemikalier:

Leverandør bekrefter at alle kjemikalier skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt færemerket og deklartert til Produktregisteret iht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).

Leverandør bekrefter at vaskeaktive stoffer skal tilfredsstillende kravene til fullstendig nedbrytbarhet i EUs vaskemiddelforordning, implementert i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), (FOR 2004-06-01 nr. 922). Informasjonskrav og andre krav i vaskemiddelforordningen skal også følges.

Leverandør bekrefter at stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, iht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139).

Leverandør bekrefter at stoffer som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare, eller som står på

SFTs prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper, er uønsket. Følgende kjemikaller skal ikke benyttes: Alkylfenoler og alkylfenoletoksilater, LAS (lineære alkylbensulfonater), DADMAC (dialkyldimetylammoniumklorid) og tilsvarende, Perborater, Muskxylenere.

Leverandør bekrefter at vaskemidler og deres nedbrytningsprodukter skal ikke være klassifisert som miljøskadelige i henhold til forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139).

Leverandør bekrefter at det skal foreligge oppdaterte HMS-datablad på norsk for alle vaskemidler, organisert i et stoffkartotek, og at dette kan gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver på forespørsel.

Frakt:

Oppdragsgiver har fem leveringssteder: Ostereidet (1 sted), Lindås (1 sted) og Knarvik (3 hus på samme tun). Det skal tilbys frakt, dvs. henting og levering av tekstiler til de fem leveringsstedene 1 gang pr uke. Ukedagen skal være fast. Oppdragsgiver skal også ha opsjon på to leveringer per uke.

Frakt skal være iht forskrifter som Statens helsetilsyn har satt. Leverandøren skal holde emballasje, sekker, traller ev. stativ med overtrekk som er nødvendig for transport av rent og urent tøy. Kjøretøy som benyttes til utkjøring av tøy skal minst oppfylle kravene i Euro 5.

Kontroll av tekstiler som tilbys:

Tilbyder skal sjekke lommer og innhold, og evt. levere gjenglemte gjenstander til oppdragsgiver ved neste levering. Tekstiler med skader, flekker etc. sorteres ut og behandles iht skader/avvik. Nytt tøy skal da settes inn i tjenesten.

Svinn:

Tøybeholdningen på hvert enkelt leveringssted skal være grunnlaget for beregning av svinn. Plagg som ikke har vært i omløp innen halvåret vil bli regnet som svinn. Leverandør tar risiko for svinn inntil 2,5% av tøybeholdningen (gjelder pr. halvår). Svinn over 2,5% må hvert enkelt leveringssted betale for og leverandør må sette disse uniformene tilbake i beholdningen. Eksempel: er tøybeholdningen 1000 stk, og det er 50 uniformer som ikke har vært i omløp. Skal oppdragsgiver betale for 25 uniformer.

Leverandøren skal innen 15. juni / 15. desember sende ut en oversikt til oppdragsgiver over totalbeholdning pr. 1. juni / 1. desember. I denne oversikten skal plagg som ikke har vært i omløp fremkomme. Fakturering av eventuelt svinn skal gjøres direkte til leveringsstedet etter godkjenning. Oppdragsgiver skal betale leverandørens innkjøpspris på svinn.

Leveranse skal starte så raskt som mulig og senest 3 uker fra kontraktssignering.

Tilbyder bekrefter at tilbudet oppfyller kravspesifikasjonen.

(Ja/Nei-svar)

Svar: Ja

Nor Tekstil oppfyller alle krav.

3. Del 2b - Tildelingskriterier

3.1. Priser og kostnader

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Besvarelser som kun henviser til vedlegg vil bli gitt karakteren null. I den grad det benyttes vedlegg skal dette være henvisninger til figurer, tabeller, CVer, oppstillinger, tegninger eller lignende informasjon som ikke lar seg godt beskrive med tekst. Tilbyder skal fylle ut prismatrisen nedenfor.

Prisene skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere alle leverandørens øvrige kostnader (implementasjon av avtale, oppstart, gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, montering, frakt, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). Fakturering skal foregå etter faktisk forbruk.

Tilbyder skal oppgi pris per uke for leie og vask ved å fylle ut prismatrisen nedenfor. (Prismatrise)

% 60,00 00

Svar:

Spesifikasjon

Kittel og bukse unisex, kulørt (skift per uke)

Kvantitet Enhet
573,00 stk.

Pris/enhet

Total fraktkostnad per uke for 1 levering til alle 3 leveringssteder.

1,00 stk.

OPSJON: Pristillegg for å få 2 leveranser per uke til alle tre leveringssteder.

1,00 stk.

Tilbyder skal angi eventuell prisforskjell mellom hvitt og kulørt arbeidstøy i kroner per skift. (Fritekstsvaer)

3.2. Løsningsbeskrivelse og implementasjon

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Besvarelser som kun henviser til vedlegg vil bli gitt karakteren null. I den grad det benyttes vedlegg skal dette være henvisninger til figurer, tabeller, CVer, oppstillinger, tegninger eller lignende informasjon som ikke lar seg godt beskrive med tekst.

Oppdragsgiver er opptatt av å få en godt fungerende løsning.

Tilbyder skal beskrive tilbudte løsning, herunder tilbudt fraktordning, vaskeprosess, kontrollrutiner og oppfølging.

(Fritekstsvaer)

Nor Tekstil har lang erfaring med leveranser av arbeidstøy til hjemmesykepleie, institusjon osv. Vi er sikre på at vår kompetanse og styrke i leveranseapparat vil ivareta alle deres krav på beste måte. Nedenfor følger noen nærmere beskrivelser av de enkelte områder.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED]

Oppdragsgiver har i dag en løsning med egenregi for tøyvask og er opptatt av å få til en smidig og problemfri overgang for sine ansatte. Tilbyder skal derfor beskrive hvordan de vil implementere løsningen med milepæler. (Fritekstsvaer)

[REDACTED]

[REDACTED]

Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson med ansvar for alle leveranser til Lindås kommune. Tilbyder skal oppgi hvem som skal være fast kontaktperson og legge ved CV. (Fritekstsvaer)

Oppdragsgivers vurdering av tilbyderens svar (Lineær skala)

0,00 - 100,00 %

% 20,00 

3.3. Produktkvalitet

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Besvarelser som kun henviser til vedlegg vil bli gitt karakteren null. I den grad det benyttes vedlegg skal dette være henvisninger til figurer, tabeller, CVer, oppstillinger, tegninger eller lignende informasjon som ikke lar seg godt beskrive med tekst. Tilbyder skal beskrive kvaliteten på det eller de tilbudte produkt(er).

Tilbyder skal beskrive tilbudte arbeidstøy, og i tillegg eventuelt vedlegge brosjyre eller henvise til ett nettsted der arbeidstøyet vises med bilder og tekst. Oppdragsgiver vil under dette tildelingskriteriet vurdere kvaliteten på de tilbudte produkter med hensyn til komfort og holdbarhet. (Fritekstsvaer)

[REDACTED]


[REDACTED]

Oppdragsgiver kan ønske å utprøve varer i evalueringen. Tilbyder må kunne levere vareprøvene i løpet av 5 arbeidsdager. (Fritekstsvaer)

Nor Tekstil vil levere vareprøver på kort varsel og innen 5 arbeidsdager.

Oppdragsgivers vurdering av tilbyderens svar (Lineær skala)

0,00 - 100,00 %

% 10,00 

3.4. Miljø

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Besvarelser som kun henviser til vedlegg vil bli gitt karakteren null.

I den grad det benyttes vedlegg skal dette være henvisninger til figurer, tabeller, CVer, oppstillinger, tegninger eller lignende informasjon som ikke lar seg godt beskrive med tekst.

Tilbyder skal redegjøre for sine miljøtiltak i tilknytning til leveranse og gjennomføring av oppdraget, herunder tiltak ved produksjon, transport, lager, emballering. (Fritekstsvar)

Nor Tekstil sin avdeling i Bergen er Svanemerket. Dette innebærer at det stilles strenge krav til miljøtiltak innfor alle virksomhetsområder. Nedenfor følger en nærmere redegjørelse for Nor Tekstil sitt fokus på miljø.

Nor Tekstil var den første vaskerivirksomheten i Norge som ble akkreditert i henhold til den norske og europeiske standarden for miljøstyringssystemer NS-EN ISO 14001:2004. I dag er alle avdelinger i Nor Tekstil underlagt denne sertifiseringen, og med dette miljøstyringssystemet kan våre kunder ha trygghet for at miljøet blir ivaretatt på en best mulig måte.

Daglig vaskes det totalt 600 tonn med tekstiler i Norge til sykehus, hoteller og andre storforbrukere. Underforstått brukes det store mengder energi, vann og kjemikaller. Nor Tekstil ønsker å verne om miljøet og derfor begrense forbruket. Som markedsleder i bransjen vil vi gå foran og sette en standard innen miljø.

Som sertifisert bedrift er vi forpliktet til å drive kontinuerlig forbedringsarbeid innenfor miljøområdet. Vi har følgelig gjennomført en grundig analyse som kartlegger de miljøbelastningene virksomheten påfører miljøet og satt oss kvantifiserbare mål for forbedringsområder.

Nor Tekstil er som en av totalt rundt 20 norske virksomheter registret i EMAS-registeret. Miljøverndepartementet ved Klima- og forurensningsdirektoratet (KLIF) er hovedansvarlig for ordningen i Norge, og Brønnøysundregisteret godkjenner og registrerer virksomhetene. Ordningen tilsvarer i prinsippet miljøstyringssystemet NS-EN ISO 14001:2004, men har i tillegg krav om en årlig offentlig miljøredegjørelse.

Kontroll og tilsyn med bedriftene utføres av akkreditert miljøkontrollør NEMKO. Styringssystemet og miljørapportene for 2009, 2010, 2011 og 2012 er godkjent av nevnte miljøkontrollør. Miljørapportene er tilgjengelig på www.nortekstil.no.

For å ha god kontroll med utslipp og energiforbruk er det essensielt med gode rutiner for måling og rapportering.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Vedlagt følger kopi av sertifikat for ISO 14001, EMAS og Svanemerket.

Oppdragsgivers vurdering av tilbyderens svar (Lineær skala)
0,00 - 100,00 %

% 10,00 

4. Kontrakt, rammeavtale varer

0. Innledning

For denne kontrakten gjelder vedlagte standard kontraktsvilkår for kjøp av varer (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Kontraktsformular (dette dokumentet), samt eventuelle endringsavtaler;
- 2) Konkurransesgrunnlag med spesifikasjoner
- 3) Tilbud med spesifikasjoner
- 4) Standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.
Konkurransesgrunnlag (2) og tilbud (3) finnes i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) under konkurransenummer: 14/11

2. Partenes representanter

For Oppdragsgiver:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

For Konsulenten:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve kontrakten skal rettes til partenes representanter.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte kunde.

3. Rammeavtalens innhold og omfang (standardvilkårene pkt. 4.1)

Varer

(Oppsummering av oppdraget/leveransen. Lag eget oppsett)

Leverandør plikter å følge de retningslinjer som er gitt av Norske vaskeriers kvalitetstilsyns bransjestandard "Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner (vedlagt)" eller tilsvarende retningslinjer.

Sideforpliktelser

(Fylles ut dersom selgeren skal utføre sideforpliktelser i forbindelse med leveransen, for eksempel montasje, funksjonsprøver (jfr. standardvilkårenes pkt. 4.2.1), service, opplæring m.m.. Beskriv ytelsen her, eller henvis til aktuelt vedlegg til kontrakten).

Leveransen omfatter følgende sideforpliktelser:

.....

For generell beskrivelse av leveransene vises til oppdragsgivers konkurransegrunnlag med

kravspesifikasjon og konsulentens tilbud.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen med inntil 2 år. Utløsning av opsjonen skal skje senest 1 måned før avtalens utløp og for ett år av gangen.

4. Leveringstider (standardvilkårene pkt. 4.2)

Følgende leveringstider gjelder for denne rammeavtalen:

Leveringstid for avtaleprodukt:

Leveringsfrekvens (ruter)

Leveringsfristene gitt i tilbudet kan ikke fravikes på det enkelte avrop.

For generell beskrivelse av leveringstider vises det til bilag 2 og 3.

5. Underleverandører (standardvilkårene pkt. 4.8)

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører leverandøren skal benytte).

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

..... Org.nr:.....

..... Org.nr:.....

6. Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 12)

Endring av priser og sortiment

Følgende bestemmelser gjelder i tillegg til standardvilkårene punkt 12.2:

Prisene skal være faste første avtaleår.

Leverandøren kan ikke be om prisøkning utover det som kan begrunnes og dokumenteres som kostnadsøkning for det enkelte kostnadselement, f.eks. relatert til material- og lønnskostnader. Prisøkninger kan uansett ikke gjøres gjeldende før de er godkjent av Oppdragsgiver. Dersom leverandørens kostnader på avtalte produkter faller i perioden, skal leverandøren uoppfordret gjøre de reduserte prisene gjeldende for kunden.

Fakturabetingelser er netto pr 30 dager.

Det skal faktureres pr bestilling. Samlefaktura med forskjellige bestillinger aksepteres ikke.

Leverandøren skal når oppdragsgiver ønsker det kunne levere elektronisk faktura på EHF-format.

7. Bestillingsrutiner

Avrop på rammeavtalen vil bli foretatt av den enkelte deltaker. Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtale, med mindre dette er avtalt med Oppdragsgiver.

Alle avrop/bestillinger skal omgående bekreftes skriftlig av Leverandør. Bekreftelsen skal inneholde spesifisering av: Enhet/avdeling og navn på bestiller, eventuelt bestillers referansenummer for bestillingen, type tjeneste, omfang, pris, og eventuelle andre betingelser, så som oppstart og leveringsfrist. Bestillinger kan foretas i form av brev, telefaks, e-post, elektroniske innkjøpssystemer og telefon.

eHandel



I tråd med Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) sine anbefalinger og retningslinjer er kommunene i ferd med å implementere elektronisk bestillingssystem (e-handelssystem).

Dette innebærer at avrop på rammeavtaler skal skje via elektronisk handel, og det er e-handelsplattformen e-handel.no som benyttes. Leverandøren er forpliktet til å implementere sin del av ordningen i tråd med Oppdragsgivers retningslinjer.

Elektroniske avrop



Leverandør plikter å motta avrop som elektroniske fritekstordre via e-handelsplattformen når Oppdragsgiver har tatt denne plattformen i bruk. Leverandøren skal inngå avtale med operatøren av e-handelsplattformen (IBX Capgemini) for formidling av fritekstordre når Oppdragsgiver krever det. Inntil slik løsning er på plass skal leverandøren oppgi en egnet epostadresse for mottak av fritekstordre.

Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av e-handelsplattformens tjenester. Kostnadene ved bruk av e-handelsplattformen er relativt lave. Nærmere informasjon om løsningen og kostnadene finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/ehandelsplattform>

8. Oppfølging og statistikk

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å gi oppdraget som generell referanse.

Oppdragsgiver kan innkalle til årlige statusmøter med leverandørene for gjennomgang av status i siste periode. Hyppigere møtefrekvens og møter med den enkelte deltager kan avtales etter behov. Leverandørene leverer statistikk til Oppdragsgiver for siste periode/år som viser avrop pr kommune og pr fylke. Leverandøren plikter utover dette å levere den type statistikk som Oppdragsgiver ber om.

(Sett inn eventuelle andre bestemmelser)

9. Oppsigelse av rammeavtalen

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen hvis det viser seg at leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende. Dersom leverandøren kan tilby tilsvarende med et annet firma/person, skal denne løsningen vurderes. Oppsigelse etter denne bestemmelsen kan gjennomføres etter en oppsigelsesfrist på 30 dager.

Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse.

5. Vedlegg, standard avtalevilkår, varer

Avtalevilkår

1. Anvendelse

Disse standard kontraktvilkår gjelder mellom oppdragsgiver, og den part som påtar seg å levere varen eller varene (heretter kalt leverandøren). Standardvilkårene benyttes både for rammeavtaler og enkeltanskaffelser.

Eventuelle avvikende kontraktvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale, eller disse standard kontraktvilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

1.1 Generelt om ansvarsforhold ved inngåelse av rammeavtaler

Rammeavtalen fastsetter vilkårene for alle deltakende virksomheters kjøp i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for kunden og leverandøren. Kundens respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngått rammeavtale, og leverandørene forplikter seg til å gi tilbud og levere i henhold til denne.

Oppdragsgiver er ansvarlig for inngåelse og generell oppfølging av rammeavtalen. Deltakerne (heretter kalt kunden) er ansvarlig part når det gjelder konkrete anskaffelser etter avrop på rammeavtalen.

Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter hos kunden, gjelder avtalen for de enheter/avdelinger som til enhver tid er tilsluttet kunden.

Rettssubjekter (aksjeselskap heleid av det offentlige, IKS, foretak, stiftelser eller lignende) som kunden eier har etter nærmere avtale mellom oppdragsgiver og leverandøren adgang til denne avtalen på samme vilkår som kunden.

Dersom noen av deltakerne i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

2. Partenes samarbeid og gjensidige plikter

2.1 Samarbeidsplikt og kommunikasjon

Partene skal i tide underrette/varsle hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, jf. pkt. 3.2. Henvendelser skal rettes til partenes representanter og besvares uten unødig opphold jf. pkt. 3.1.

2.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

3. Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsformularet. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptre på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgivers representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 3.1 og kontraktsformularets pkt 2, eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel sendt per e-post og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4. Leverandørens plikter

4.1 Hva Leverandøren skal levere

Leverandøren skal gjøre produktopplysninger (produktblad) for alle produkter tilgjengelig for oppdragsgiver. For øvrig gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden skal være inkludert i leveransen. Dokumentasjonen skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt. Ved behov skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for kunden.

4.2 Leveringstid og -sted

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning med mindre kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått/bestilling er foretatt.

4.2.1 Montasje og funksjonsprøver eller lignende

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført og kunden skriftlig har bekreftet at varen er akseptert. Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i kontrakten, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

4.2.2 Leveringsklausuler

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (INCOTERMS DDP). Levering ansees å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt, mot kvittering for antall mottatte kolli. For enkeltanskaffelser kan det avtales andre leveringsklausuler.

Følgeseddel/pakkseddel skal følge med hver forsendelse.

4.3 Emballasje

Med mindre annet er avtalt skal leverandøren fjerne emballasje etter montering.

Leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

4.4 E-handel

Leverandøren skal for egen kostnad gjøre det produktspekteret som leverandøren skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop via ehandelsplattformen ehandel.no.

4.5 Kvalitetssikring m.m.

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art og hans forpliktelser etter kontrakten. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre kontroll av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 og ILO-konvensjon nr 94.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for firmaet.

4.7 Barnearbeid

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr 138 artikkel 4 – 8 (barnearbeid) og 182. Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig kontraktsbrudd.

4.8 Underleverandører og andre medhjelpere

4.8.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

På anmodning fra oppdragsgiver plikter leverandøren å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

4.8.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.9 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette kontrakten, del av eller interesse i den, uten at oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd.

4.10 Forsikring

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning fremlegge forsikringsbevis for kundens kontroll. Kundens kontroll fratår ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

5. Bestilling og ordrebekreftelse

Bestilling skal skje skriftlig/elektronisk. Nærmere retningslinjer for bestilling fremgår av kontraktsformulærets pkt 8. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for kunden.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold etter mottak av kundens bestilling sende kunde ordrebekreftelse elektronisk. I motsatt fall forbeholder kunden seg rett til å kansellere bestillingen etter 3 dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre kunden skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

Dersom en kunde har innført obligatorisk bruk av ehandel, eller andre krav til bestillingsform, plikter tilbyder å følge dette og opplyse bestiller om riktig bestillingsform.

6. Kansellering

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til kunden, kan kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser for kunden.

7. Avbestilling

Frem til faktisk levering har funnet sted kan kunden med skriftlig varsel til leverandøren avbestille en leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal kunden betale et avbestillingsgebyr etter nærmere avtale.

Ved avbestilling av leveranse som er tilvirket særskilt for kunden, og leverandør ikke kan selge produktet videre uten tap, skal kunden dekke leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for denne leveransen.

8. Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kunden rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og/eller leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Ved mottagelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre kontraktsbetingelser ennå ikke er avklart.

9. Varens egenskaper, mangler m.m.

9.1 Varens egenskaper

Varens egenskaper skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal varene:

- passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til;
- passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at kunden for så vidt ikke bygde på leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det;
- ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell;
- være pakket på vanlig eller annen måte som trengs for å bevare og beskytte varen

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene i punkt 9.1.

9.2 Opplysninger om egenskaper og bruk

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgslodd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

10. Kontraktsbrudd

Forsinkelse

10.1 Forsinkelse og sanksjoner ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert til avtalt tid på leveringsstedet, og dette ikke skyldes forhold kunden svarer for. Det samme gjelder dersom det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted.

Har varen slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, kan kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan kunden kreve oppfyllelse, konvensjonalbot, heving og erstatning etter punktene 10.1.1 til 10.1.4, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.3.2 om tilbakeholdsrett.

10.1.1 Rett til oppfyllelse

Kunden kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som leverandøren ikke kan overvinne, eller oppfyllelsen vil medføre så stor ulempe eller kostnad for leverandøren at det står i vesentlig misforhold til kundens interesse i at leverandøren oppfyller.

Faller vanskene bort innen rimelig tid, kan kunden kreve oppfyllelse når dette ikke etter den tid som er gått, vil være vesentlig mer tyngende eller få en annen karakter enn Leverandøren kunne forutse, eller det for øvrig vil være urimelig å kreve oppfyllelse.

Kunden taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

10.1.2 Konvensjonalbot

Oppdragsgiver kan kreve konvensjonalbot dersom leverandøren er forsinket i henhold til punkt 10.1.

Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Ved forsinkelse begynner konvensjonalbot å løpe automatisk. Konvensjonalboten er 0,5 % av den totale kontraktssum, minimum kr 1.500,- per hverdag inntil levering finner sted.

Leverandørens samlede ansvar er begrenset oppad til 15 % av den totale kontraktssum.

Dersom forsinkelsen gjelder levering etter avrop på rammeavtale, forstås kontraktssum som det enkelte avrop.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal konvensjonalbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Konvensjonalbot skal ikke være til hinder for at kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av konvensjonalboten. Betalt konvensjonalbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

10.1.3 Heving

Kunden kan heve kontrakten når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Kontrakten kan også heves dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kunden har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper kan ikke kunden heve, med mindre leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

10.1.3.1 Tilvirkningskjøp

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for kunden etter hans oppgaver eller ønsker, og kan leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan kunden bare heve dersom forsinkelsen medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet. Bestemmelsen her gjelder ikke internasjonale kjøp.

10.1.3.2 Frist for å heve

Er varen levert for sent kan kunden ikke heve kontrakten, med mindre han gir leverandøren melding om kravet innen rimelig tid etter at han fikk vite om forsinkelsen.

10.1.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i § 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av § 70 (3) i kjøpsloven.

Kunden kan i alle tilfelle kreve erstatning dersom forsinkelsen eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum. Denne begrensning gjelder ikke hvis leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10.2 Opplysningsplikt om hindring

Hindres leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle kunden om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får kunden ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

Mangler

10.3 Reklamasjon

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen er oppdaget. Med mindre leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter at levering har skjedd.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at leverandøren skal oppfylle kontrakten.

Kunden kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt

uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

10.4 Sanksjoner ved mangler

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes kunden eller forhold på hans side, kan han etter punktene 10.4.1 til 10.4.4 kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 12.8. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil ved leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

10.4.1 Krav på retting og omlevering

Kunden kan kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Leverandøren kan isteden foreta omlevering etter punkt 10.4.1.2.

Kunden kan kreve omlevering dersom retting ikke kan foretas uten vesentlig ulempe for kunden.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for kunden å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

10.4.1.1 Melding om krav på retting eller omlevering

Kunden taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke varsler leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen etter punkt 10.3 eller innen rimelig tid deretter. Kunden har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

10.4.1.2 Leverandørens rett til retting eller omlevering

Selv om kunden ikke krever det, kan leverandøren for egen kostnad rette mangelen eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for kunden og uten risiko for at kunden ikke får dekket sine utlegg av leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom kunden har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens retting eller omlevering.

10.4.2 Prisavslag eller heving etter manglende retting eller omlevering

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at kunden har klaget over mangelen, kan kunden kreve prisavslag eller heve kjøpet etter punktene 10.4.2.1 eller 10.4.3. Dette gjelder ikke dersom kunden avslår retting eller omlevering som han plikter å motta.

10.4.2.1 Prisavslag

Har varen mangel, kan kunden kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

10.4.3 Heving

Kunden kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan kunden motsette seg leverandørens tilbud om utbedring/retting.

Kunden kan også heve dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kunden har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper kan ikke kunden heve, med mindre leverandøren har sagt at han ikke vil oppfylle.

Kjøperen kan også heve kontrakten dersom leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

10.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han ligger som følge av mangel ved varen for så vidt leverandøren ikke godtgjør at det forhold at levering er mangelfull skyldes hindring som nevnt i punkt 10.1.4. Reglene ellers i punktene 10.1.4 og 10.2 gjelder tilsvarende.

Reglene i 1. ledd omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i §67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt annet ikke følger av §70 (3) i kjøpsloven.

Kunden kan i alle tilfelle kreve erstatning dersom mangelen eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side, eller varen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsikret av leverandøren.

11. Kundens plikter

11.1 Kundens medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Kunden skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom kunden ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal kunden uten ugrunnet opphold varsle leverandøren med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Kunden skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte leverandøren de merkostnader han påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

11.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra kundens side

Dersom kunden ikke betaler eller oppfylder sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

12. Pris og betaling

12.1 Pris

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i kontraktsformularet. Prisene er oppgitt i NOK, og er angitt eksklusive merverdiavgift, men skal inkludere samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, frakt, skatter og andre avgifter m.v. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

12.2 Regulering av prisen

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Ved inngåelse av rammeavtaler er prisene faste første avtaleår dersom ikke annet er avtalt.

Eventuelle prisendringer etter første avtaleår avtales spesielt i kontraktsformularet. For enkeltanskaffelser er prisene faste for leveransen.

Endring i valutakursene medfører normalt ikke endring av kontraktsprisene.

Dersom nye produkter lanseres og/eller erstatter andre i rammeavtaleperioden, skal de godkjennes av Oppdragsgiver og de skal leveres i henhold til gjeldende avtalevilkår og etter samme prisstruktur / kalkyle.

Tilbud fra leverandøren til andre - gitt etter inngåelse av denne avtalen og som er gunstigere, skal automatisk gjøres gjeldende for kunden, forutsatt at avtalen har et tilnærmet likt omfang og innhold.

Leverandøren forplikter seg til å gjøre kunden kjent med slike forhold.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

12.3 Endringer i markedet

Dersom kontraktsprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det partene hadde grunn til å forutse ved inngåelse av kontrakten, har kunden rett til å kreve revisjon av kontrakten.

12.4 Endring i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leveransen og som ikke kan anses for å være ubetydelige, har leverandøren rett til å be om endring av sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

12.5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

12.6 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunden. Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som kunden krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet "en ordre – en faktura" med mindre annet er avtalt.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som kunden måtte bestemme. Besparelser leverandøren måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme kunden til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

12.7 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

12.8 Tilbakeholdsrett

Har kunden krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan kunden holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

12.9 Motregning

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt konvensjonalbot.

13. Konfidensialitet

Leverandøren er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold.

14. Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er kundens verneting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

6. Del 3 - Vedlegg tilbudbekreftelsesbrev

6.1. Tilbudsbekreftelsesbrev

Anskaffelse: Leie og vask av arbeidstøy

Referansenr: 14/11

Tilbudsfrist: 15.04.2014

Vedståelsesfrist: 16.05.2014

Dette brevet bekrefter tilbudet som er oversendt elektronisk via anbudsløsningen.

6.1.1. Tilbud sendt av :

Virksomhet (Fritekstsvaer)

Nor Tekstil AS

Adresse: (Fritekstsvaer)

Postboks 81

Postnr - sted (Fritekstsvaer)

6901 Florø

Kontaktperson (Fritekstsvaer)

Arn-Kjell Bremnes

Dato (Fritekstsvaer)

11.04.2014

Signatur fullmakthaver (signeres etter utskrift) (Fritekstsvaer)

Otto J. Herrmann

7. Del 3 - Vedlegg HMS Egenerklæring

7.1. HMS Egenerklæring

7.1.1. Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhet (Fritekstsvaer)

Nor Tekstil AS

Adresse (Fritekstsvaer)

Postboks 81

Postnr./-sted (Fritekstsvaer)

6901 Florø

Land (): (Fritekstsvaer)*

Norge

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17 juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.) _____ Dato: _____

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.) _____ Dato: _____

*** For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:**

Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17 juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.

8. Del 3 - Vedlegg forpliktelseserklæring

8.1. Forpliktelseserklæring

Anskaffelse: Leie og vask av arbeidstøy

Referansenr: 14/11

Firmanavn:

Med organisasjonsnummer:

bekrefter med dette at vi stiller vår kompetanse og kapasitet til rådighet for:

i forbindelse med levering av: Leie og vask av arbeidstøy

Forpliktelseserklæringen gjelder hele kontraktsperioden.

8.1.1. Underskrift

Dato,

Firma underskrift

(forpliktende underskrift av person med fullmakt for firmaet som stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet)



Flora k mnerkontor
Postboks 264
6902 FLORØ

Nor Tekstil AS
Postboks 81
6901 FLORØ

Unntatt offentlighet (off. § 13)

Dato 06.02.2014

Org.nr. 988 023 868

Deres ref.

Kontakt JAN KÅRE LANGEDAL (57 75 61 54)

Attest om restanse på skatt og arbeidsgiveravgift mv.

Attesten er gitt for Nor Tekstil AS og gjelder restanser på skatt og arbeidsgiveravgift mv. Attest for merverdiavgift må innhentes fra skattekontoret.

Denne attesten gir ingen rettigheter for skyldneren med hensyn til størrelsen på krav som er oppgitt eller eventuelt mangler i oppstillingen nedenfor.

Følgende forfalte restanser er registrert på ovennevnte firma/person:

Forskuddsskatt og restskatt person, inkl. trygdeavgift	0
Forskuddsskatt og restskatt foretak	0
Forskuddstrekk (som arbeidsgiver, inkl. trygdeavgift)	0
Utleggstrekk (som arbeidsgiver)	0
Arbeidsgiveravgift (som arbeidsgiver)	0
Renter og gebyr	0
Ansvarskrav	0

Eventuelle tilleggsopplysninger

Innkrevingsmyndighetens stempel	Dato	Underskrift
KEMNEREN I FLORA	06.02.2014	 JAN KÅRE LANGEDAL

Besøksadresse
Høns Blomgate 5
FLORØ

Telefon 57 75 61 54
Telefaks 57 75 68 90
skatt@flora.kommune.no
www.flora.kommune.no

Org.nr. 990 490 740
Bankkonto 6345 06 14019
IBAN NO43 6345 0614 019
BIC NDEANOKK



Skatteetaten

Saksbehandler	Deres dato	Vår dato
Telefon	Deres referanse	Vår referanse
		14.02.2014
		988023868

Unntatt offentlighet
Offl. § 13, mval. § 13-2

NOR TEKSTIL AS
Postboks 81
6901 FLORØ

ATTEST om restanse på skatt/avgift mv.

Attest gis av skattekontoret og skatteoppkreveren i samsvar med forskrifter mv. som oppstiller krav om attestasjon i forbindelse med søknad om løyve mv. Avgis **kun** til den som attesten gjelder.

Fyll ut de(t) aktuelle nummer:			
Foretaksnummer	988 023 868	Arbeidsgivernummer	
Reg.nr. merverdlavgift		Fødselsnummer	

Følgende forfalte ikke betalte restanser er registrert på ovennevnte foretak/person per dags dato (sum alle aktuelle år) hos underskrevne innkrevingsmyndighet:	
Egen skatt (forskudds-/forhåndsskatt/resterende skatt i én sum)	
Forskuddstrekk (som arbeidsgiver)	
Utleggstrekk (som arbeidsgiver)	
Arbeidsgiveravgift (som arbeidsgiver)	
Merverdlavgift (som avgiftspliktig)	0
Renter (oppgis her dersom renter ikke er inkludert i ovenstående restanser)	0
Rubrikker som gjelder underskrevne innkrevingsmyndighet skal fylles ut med 0 eller med beløp. Rubrikker som gjelder annen innkrevingsmyndighet skal ikke fylles ut. Påløpne renter som ikke er beregnet føres ikke opp.	

Eventuelle nærmere opplysninger vedrørende de oppførte restanser o.a.:
Eventuelle omkostninger er tatt med under renter.
Skattekontoret/skatteoppkreveren kan her gi opplysning om eventuell betalingsutsettelse, betalingsavtale eller annet som gjelder for oppførte krav, og som kan være av betydning for andre myndigheters vurdering av restanseopplysningene.

Ovennevnte opplysninger attesteres:		
Innkrevingsmyndighet/stempel	Dato	Underskrift
Skatt vest Postboks 8103, 4068 Stavanger	14.02.2014	 Olav Norstein Eggum
Attesten er gilt for det foretak/den person som har begjært attest, jf. påført navn og ID-nummer, og omfatter ikke foretaket/personen i andre relasjoner. Attestasjonen medfører ingen rettigheter for skyldneren med hensyn til størrelsen av krav som er påført eller med hensyn til krav som ikke er påført ovenfor. Ved offentlige anskaffelser skal attesten ikke være eldre enn 6 måneder.		

Postadresse
Postboks 8103
4068 STAVANGER

Kontoradresse
Se www.skatteetaten.no
Org.nr.
991 733 108

Sentralbord
800 800 00
Telefaks
51 91 73 01

Tilbud

2014-04-01

Oppdragsgivervirksomhet

Lindås kommune

Ole Henrik Fjeld


Anskaffelse

Leie og vask av arbeidstøy


14/11


Tilbudsfrist: 2014-04-15 12:00


Symbolforklaring:


 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Spørsmålet er vektet og inngår i delkontrakt av anskaffelsen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten inneholder taushetsbelagt informasjon

 Spørsmålet besvares av kjøperen

Tilbudsgivere

Selger:

NOR TEKSTIL AS

Tilbud:

Arbeidstøy Lindås kommune (14/1)

Organisasjonsnr.:

988023868

7. Del 3 - Vedlegg HMS Egenerklæring

7.1. HMS Egenerklæring

7.1.1. Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhet (Fritekstsvaer)

Nor Tekstil AS

Adresse (Fritekstsvaer)

Postboks 81

Postnr./-sted (Fritekstsvaer)

6901 Florø

Land (): (Fritekstsvaer)*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17 juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.)



Dato:

11/4/2014

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.)



Dato: 11.04.2014.

*** For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:**

Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17 juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Utvidet rapport

NOR TEKSTIL AS 988023868

01.apr.2014

Firmainformasjon
NOR TEKSTIL AS

Orgnr.: 988023868 Juridisk adresse: Industrivegen 24, 6900 Florø
 D-U-N-S: 730920787 Besøksadresse: Industrivegen 24, 6900 Florø
 Telefon: 57750075 Postadresse: Postboks 81, 6901 Florø
 Telefaks: 70141127 Historisk(e) navn: L&B HOLDING AS NOR TEKSTIL AS
 Hjemmeside: www.nortekstil.no Fylke: SOGN OG FJORDANE

Betalingsanmerkninger (2 stk)

	47 443
Sum inntekter	789 155
Driftsresultat	63 232
Årsresultat	36 072
Sum egenkapital	254 828
<i>Regnskapsår: 2013 (regnskapstall i 1000 NOK)</i>	

Rating
AA

God kredittverdighet

Kreditt-limit (1000): 26 000

Delbedømmelser

Grunnfakta	Eier/Juridisk	Økonomi	Betalingserfaring
<u>Veletablert</u>	<u>Meget bra</u>	Sterk	Upåklagelig
Etablert	Bra	God	<u>Akseptabel</u>
Nyetablert	Svak	<u>Tilfredstillende</u>	Tvilsom
Ukjent	Meget svak	Svak	Dårlig
Likvidert	Negativ	Dårlig	Insolvent
		Ingen info	Konkurs
		Revisoranmerkning	
		For gammelt regnskap	

Historisk rating (detaljer)

Dato	Regn. år	Rating	Kreditt-limit (1000 NOK)	Aktuell hendelse
2014-03	2013	AA - God kredittverdighet	26 000	NEI
2013-07	2012	AA - God kredittverdighet	23 000	NEI
2012-06	2011	AA - God kredittverdighet	0	NEI
2011-11	2010	A - Kredittverdigg	1 200	NEI
2011-10	2010	INGEN RATING - Kredittrating ikke fastsatt	0	FUSJON MED 982221587
2011-06	2010	A - Kredittverdigg	1 200	NEI
2010-06	2009	AA - God kredittverdighet	1 000	NEI
2010-04	2008	AA - God kredittverdighet	1 100	NEI
2009-08	2008	A - Kredittverdigg	1 100	NEI
2008-05	2007	A - Kredittverdigg	1 100	NEI
2007-07	2006	A - Kredittverdigg	860	NEI
2006-09	2005	A - Kredittverdigg	0	NEI
2005-04	0	AN - Nytt foretak	0	NEI

GRUNNFAKTA

 Delbedømmelse: **VELETABLERT**
Grunnfakta

Selskapsform: AS - Privat aksjeselskap
 Etableringsår: 2005
 Stiftelsesdato: 09-03-2005
 Aksjekapital: 500 000 - Fullt innbetalt
 Registreringssted: Foretaksregisteret
 Registreringsdato: 31-03-2005
 Registrert i MVA: JA
 Revisor: DELOITTE AS
 Antall ansatte 2014: 732
 Hovedbransje: 96010 - Vaskeri- og renserivirksomhet
 Bransje II: 47710 - Butikkhandel med klær

EIER/JURIDISK

 Delbedømmelse: **MEGET BRA**

Aksjonærer

ID	Navn	Poststed	Andel
998293472	OPTIVASK AS	6900 - FLORØ	100.0 %

Styreinformasjon

Født	Navn	Poststed	VervAntall verv
24-11-1967	BELSVIK LEIF GUNNAR	6900 - FLORØ	Daglig leder 16 stk
24-11-1967	BELSVIK LEIF GUNNAR	6900 - FLORØ	Styrets leder 16 stk
16-05-1979	LAURITZEN ESPEN	5116 - ULSET	Styremedlem 5 stk
14-01-1955	LAURITZEN TOR	5221 - NESTTUN	Styremedlem 6 stk
11-12-1950	KRISTIANSEN TURID	4615 - KRISTIANSAND S	Styremedlem
11-10-1949	HEIMLI SVEIN ODDVAR	1166 - OSLO	Styremedlem 5 stk
05-07-1965	BELSVIK OVE EGIL	6900 - FLORØ	Styremedlem 10 stk

Signatur

Styrets leder alene.

Prokura

Prokura ikke registrert.

ØKONOMI

Delbedømmelse: TILFREDSSTILLENDE

Regnskap (i 1000 NOK)

SAMMENDRAG	2013-12	Endring	2012-12	Endring	2011-12
Totalinntekt	789 155	8% ↘	730 852	187 298% ↘	390
Driftsresultat	63 232	4% ↗	65 767	84 217% ↘	78
Ordinært resultat før skattekostnad	48 379	4% ↗	50 496	531% ↘	8 000
Ordinært resultat	36 072	0% ↗	36 193	379% ↘	7 554
Årsresultat	36 072	0% ↗	36 193	379% ↘	7 554
Anleggsmidler	644 529	0% ↘	641 514	274% ↘	171 338
Omløpsmidler	136 515	2% ↗	139 805	1 062% ↘	12 035
Sum Elendeler	781 044	0% ↗	781 320	326% ↘	183 373
Egenkapital	254 828	7% ↘	238 756	83% ↘	130 219
Kortsiktig gjeld	153 095	13% ↘	134 942	20 253% ↘	663
Langsiktig gjeld	373 121	8% ↗	407 622	677% ↘	52 492
Gjeld og egenkapital	781 044	0% ↗	781 320	326% ↘	183 373

RESULTAT

	2013-12	2012-12	2011-12
Totalinntekt	789 155	730 852	390
Salgsinntekter	788 405	726 832	390
Annen driftsinntekt	751	4 021	0
Varekostnad	20 746	22 345	0
Beholdningsendring	0	0	0
Lønnskostnader	366 489	324 140	0
Avskrivninger	115 226	100 996	0
Nedskrivninger	0	1 538	0
Annen driftskostnad	223 462	216 066	312
Driftsresultat	63 232	65 767	78
Inntekt på investering i datterselskap	0	0	0
Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern	0	0	10 225
Inntekt på investering i tilknyttet selskap	0	0	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	0	0	0
Annen renteinntekt	425	453	72
Annen finansinntekt	149	84	0
Verdiendring av markedsbaserte finansielle omløpsmidler	0	0	0
Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler	0	0	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler	0	0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern	0	0	2 375
Annen rentekostnad	15 384	15 777	0
Annen finanskostnad	43	31	0

Ordinært resultat før skattekostnad	48 379	50 496	8 000
Skattekostnad på ordinært resultat	12 308	14 303	446
Ordinært resultat	36 072	36 193	7 554
Ekstraordinær inntekt	0	0	0
Ekstraordinær kostnad	0	0	0
Skattekostnad på ekstraordinært resultat	0	0	0
Sum skatter	12 308	14 303	446
Minoritetsinteresser	0	0	0
Arsresultat	36 072	36 193	7 554
Konsemdrag	0	0	0
Utbytte	20 000	20 000	0
Overført fond for vurderingsforskjeller	0	0	0
Overført annen egenkapital	16 072	16 193	7 554
EIENDELER	2013-12	2012-12	2011-12
ANLEGGSMIDLER	644 529	641 514	171 338
Immaterielle eiendeler	136 629	136 629	0
--Forskning og utvikling	0	0	0
--Konsesjoner, patenter, lisenser	0	0	0
--Utsatt skattefordel	0	0	0
--Goodwill	136 629	136 629	0
Varige driftsmidler	501 561	504 101	0
--Tomter bygninger og annen fast eiendom	20 925	21 856	0
--Maskiner og anlegg	0	284 830	0
--Skip, rigger, fly og lignende	0	0	0
--Driftsløse, inventar, verktøy etc	480 636	197 415	0
Finansielle anleggsmidler	6 339	785	171 338
--Investeringer i datterselskap	0	0	171 338
--Investeringer i annet foretak i samme konsern	0	0	0
--Lån til foretak i samme konsern	0	0	0
--Investeringer i tilknyttet selskap	700	700	0
--Lån til tilknyttet selskap	3 354	0	0
--Investeringer i aksjer og andeler	585	85	0
--Obligasjoner og andre fordringer	1 700	0	0
--Pensjonsmidler	0	0	0
Andre anleggsmidler	0	-1	0
OMLØPSMIDLER	136 515	139 805	12 035
Varer	14 787	13 666	0
--Lager råvarer	0	0	0
--Lager tilvirkede varer	0	0	0
--Lager ferdige varer	14 787	13 666	0
Fordringer	114 196	114 354	10 230
--Kundefordringer	102 195	90 465	0
--Andre fordringer	12 002	23 889	5
--Konsernfordringer	0	0	10 225
--Krav på innbetaling av selskapskapital	0	0	0
Investeringer	0	0	0
--Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	0	0	0
--Markedsbaserte aksjer	0	0	0
--Markedsbaserte obligasjoner	0	0	0
--Andre markedsbaserte finansielle investeringer	0	0	0
--Andre finansielle instrumenter	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7 532	11 785	1 805
Andre omløpsmidler	-1	0	0
SUM EIENDELER	781 044	781 320	183 373
GJELD OG EGENKAPITAL	2013-12	2012-12	2011-12
EGENKAPITAL	254 828	238 756	130 219
Innskutt egenkapital	113 683	113 683	113 683

--Selskapskapital	500	500	500
--Egne aksjer	0	1 309	0
--Overkursfond	1 309	111 874	1 309
Opptjent egenkapital	141 145	125 073	16 536
--Fond for vurderingsforskjeller	0	0	0
--Annen egenkapital	141 145	125 073	16 536
--Minoritetsinteresser	0	0	0
GJELD	526 216	542 564	53 155
Langsiktig gjeld	373 121	407 622	52 492
--Avsetninger for forpliktelser	39 900	37 823	0
----Pensjonsforpliktelser	1 031	2 707	0
----Utsatt skatt	38 869	35 116	0
----Andre avsetninger og forpliktelser	0	0	0
--Annen langsiktig gjeld	333 221	369 799	52 492
----Konvertible lån	0	0	0
----Obligasjonslån	0	0	0
----Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig)	333 221	369 799	0
----Konserngjeld (langsiktig)	0	0	52 492
----Ansvarlig lånekapital	0	0	0
----Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	153 095	134 942	663
--Konvertible lån	0	0	0
--Sertifikatlån	0	0	0
--Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig)	0	0	0
---Kassekreditt	0	0	0
--Leverandørgjeld	38 835	43 859	5
--Betalbar skatt	8 555	1 764	0
--Skyldig offentlige avgifter	33 926	18 434	0
--Konserngjeld (kortsiktig)	0	0	658
--Utbytte	20 000	0	0
--Annen kortsiktig gjeld	51 779	70 885	0
GJELD OG EGENKAPITAL	781 044	781 320	183 373

Lønn og honorarer

	2013-12	2012-12	2011-12
Lønn daglig leder	1 883	1 656	0
Revisorhonorar	345	275	33
Styrehonorar	0	0	0
Råd-/konsulenthonorar	905	761	0

Nøkeltall

Regnskapsår	2013-12		2012-12		2011-12	
	Foretaket	Bransjen	Foretaket	Bransjen	Foretaket	Bransjen
INNTJENING						
Overskuddsprosent	6.13%	%	6.91%	5.76%	999.99%	5.78%
Rentedekningsgrad	414.48%	%	420.06%	557.84%	436.84%	549.25%
Totalrentabilitet	8.17%	%	13.75%	7.25%	4.08%	6.71%
Egenkapitalrentabilitet	14.62%	%	19.62%	7.69%	5.97%	9.29%
SOLIDITET						
Egenkapitalandel	32.63%	%	30.56%	51.87%	71.01%	46.59%
Tapsbuffer	32.29%	%	32.67%	59.46%	999.99%	48.52%
LIKVIDITET						
Likviditetsgrad I	0.89'	'	1.04'	1.09'	18.15'	1.17'
Likviditetsgrad II	0.8'	'	0.93'	1.05'	18.15'	1.13'
Likvider i % av salg	0.95%	%	1.61%	10.52%	462.82%	10.32%
Gjennomsnittlig lagertid (dager)	250.3d	d	111.62d	56.85d	0.0d	62.3d
FINANSIERING						
Langsiktig lagerfinansiering	0.0%	%	35.58%	100.0%	0.0%	100.0%
Fremmedkapitalkostnad	2.89%	%	5.31%	3.73%	1.86%	2.46%

Revisoranmerkninger

Ingen revisoranmerkninger registrert

Konsernregnskap (i 1000 NOK)

SAMMENDRAG	2011-12	Endring	2010-12	Endring	2009-12
Totalinntekt	654 457	24% %	525 925	2% %	537 626
Driftsresultat	53 243	5% %	50 921	11% %	57 201
Ordinært resultat før skattekostnad	41 667	3% %	43 110	10% %	47 729
Ordinært resultat	30 097	10% %	33 611	1% %	33 964
Årsresultat	30 097	10% %	33 611	1% %	33 964
Anleggsmidler	533 190	31% %	407 465	3% %	395 084
Omløpsmidler	118 457	37% %	86 287	1% %	87 350
Sum Eiendeler	651 647	32% %	493 752	2% %	482 434
Egenkapital	222 563	16% %	192 466	14% %	168 855
Kortsiktig gjeld	112 588	11% %	101 174	0% %	101 627
Langsiktig gjeld	316 496	58% %	200 112	6% %	211 952
Gjeld og egenkapital	651 647	32% %	493 752	2% %	482 434

RESULTAT

	2011-12	2010-12	2009-12
Totalinntekt	654 457	525 925	537 626
Salgsinntekter	651 133	525 925	535 391

Annen driftsinntekt	3 323	0	2 235
Varekostnad	16 896	13 646	14 173
Beholdningsendring	0	0	0
Lønnskostnader	297 528	227 676	236 545
Avskrivninger	91 894	79 325	78 427
Nedskrivninger	0	0	176
Annen driftskostnad	194 896	154 357	151 104
Driftsresultat	53 243	50 921	57 201
Inntekt på investering i datterselskap	0	0	0
Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern	0	0	0
Inntekt på investering i tilknyttet selskap	0	0	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	0	0	0
Annen renteinntekt	487	175	166
Annen finansinntekt	2	304	304
Verdiendring av markedsbaserte finansielle omløpsmidler	0	0	0
Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler	0	0	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler	0	0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern	0	0	0
Annen rentekostnad	11 945	8 211	9 728
Annen finanskostnad	119	79	214
Ordinært resultat før skattekostnad	41 667	43 110	47 729
Skattekostnad på ordinært resultat	11 570	9 499	13 765
Ordinært resultat	30 097	33 611	33 964
Ekstraordinær inntekt	0	0	0
Ekstraordinær kostnad	0	0	0
Skattekostnad på ekstraordinært resultat	0	0	0
Sum skatter	11 570	9 499	13 765
Minoritetsinteresser	0	0	0
Årsresultat	30 097	33 611	33 964

EIENDELER

	2011-12	2010-12	2009-12
ANLEGGSMIDLER	533 190	407 465	395 084
Immaterielle eiendeler	135 384	132 313	130 506
–Forskning og utvikling	0	0	0
–Konsesjoner, patenter, lisenser	0	0	0
–Utsatt skattefordel	0	0	0
–Goodwill	135 384	132 313	130 506
Varige driftsmidler	397 074	274 184	263 601

--Tomter bygninger og annen fast eiendom	28 104	25 921	25 104
--Maskiner og anlegg	0	0	0
--Skip, rigger, fly og lignende	0	0	0
--Driftsløsøre, inventar, verktøy etc	368 970	248 262	238 497
Finansielle anleggsmidler	732	968	977
--Investeringer i datterselskap	0	0	0
--Investeringer i annet foretak i samme konsern	0	0	0
--Lån til foretak i samme konsern	0	0	0
--Investeringer i tilknyttet selskap	0	0	0
--Lån til tilknyttet selskap	0	0	0
--Investeringer i aksjer og andeler	732	732	741
--Obligasjoner og andre fordringer	0	236	236
--Pensjonsmidler	0	0	0
Andre anleggsmidler	0	1	0
OMLØPSMIDLER	118 457	86 287	87 350
Varer	12 113	9 387	7 829
--Lager råvarer	0	0	0
--Lager tilvirkede varer	0	0	0
--Lager ferdige varer	12 113	9 387	7 829
Fordringer	94 616	70 381	74 768
--Kundefordringer	84 704	61 458	66 848
--Andre fordringer	9 912	8 923	7 920
--Konsernfordringer	0	0	0
--Krav på innbetaling av selskapskapital	0	0	0
Investeringer	0	0	0
--Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	0	0	0
--Markedsbaserte aksjer	0	0	0
--Markedsbaserte obligasjoner	0	0	0
--Andre markedsbaserte finansielle investeringer	0	0	0
--Andre finansielle instrumenter	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11 727	6 519	4 753
Andre omløpsmidler	1	0	0
SUM EIENDELER	651 647	493 752	482 434
GJELD OG EGENKAPITAL	2011-12	2010-12	2009-12
EGENKAPITAL	222 563	192 466	168 855
Innskutt egenkapital	500	500	500
--Selskapskapital	500	500	500
--Egne aksjer	0	0	0
--Overkursfond	0	0	0
Opptjent egenkapital	222 063	191 966	168 355
--Fond for vurderingsforskjeller	0	0	0
--Annen egenkapital	222 063	191 966	168 355
--Minoritetsinteresser	0	0	0
GJELD	429 084	301 286	313 579
Langsiktig gjeld	316 496	200 112	211 952
--Avsetninger for forpliktelser	26 677	18 467	20 002
—Pensjonsforpliktelser	4 267	5 263	1 642
—Utsatt skatt	22 410	13 204	18 360
—Andre avsetninger og forpliktelser	0	0	0
--Annen langsiktig gjeld	289 819	181 645	191 950
---Konvertible lån	0	0	0
---Obligasjonslån	0	0	0
—Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig)	289 819	181 645	191 448
---Konserngjeld (langsiktig)	0	0	0
---Ansvarlig lånekapital	0	0	0
---Øvrig langsiktig gjeld	0	0	502
Kortsiktig gjeld	112 588	101 174	101 627
--Konvertible lån	0	0	0

--Sertifikatlån	0	0	0
--Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig)	977	0	0
---Kassekreditt	0	0	0
--Leverandørgjeld	33 177	20 632	24 704
--Betalbar skatt	3 014	14 654	6 477
--Skyldig offentlige avgifter	28 063	22 571	22 956
--Konserngjeld (kortsiktig)	0	0	0
--Utbytte	0	10 000	8 000
--Annen kortsiktig gjeld	47 357	33 317	39 490
GJELD OG EGENKAPITAL	651 647	493 752	482 434

Nøkkeltall	2011-12		2010-12		2009-12	
	Foretaket	Bransjen	Foretaket	Bransjen	Foretaket	Bransjen
INNTJENING						
Overskuddsprosent	6.37%	%	8.2%	%	8.88%	%
Rentedekningsgrad	448.82%	%	625.03%	%	590.64%	%
Totalrentabilitet	9.38%	%	10.53%	%	11.75%	%
Egenkapitalrentabilitet	14.5%	%	18.6%	%	21.79%	%
SOLIDITET						
Egenkapitalandel	34.15%	%	38.98%	%	35.0%	%
Tapsbuffer	34.01%	%	36.6%	%	31.41%	%
LIKVIDITET						
Likviditetsgrad I	1.05'	'	0.85'	'	0.86'	'
Likviditetsgrad II	0.94'	'	0.76'	'	0.78'	'
Likvider i % av salg	1.79%	%	1.24%	%	0.88%	%
Gjennomsnittlig lagertid (dager)	232.23d	d	230.24d	d	213.28d	d
FINANSIERING						
Langsiktig lagerfinansiering	48.45%	%	0.0%	%	0.0%	%
Fremmedkapitalkostnad	3.3%	%	2.7%	%	2.97%	%

BETALINGSERFARING

Delbedømmelse: AKSEPTABEL

Betalingserfaring

988023868NOR TEKSTIL AS

Betalingserfaring - summeringer

Type	Antall	Beløp
Uoppgjort	2	47 443
Delvis oppgjort	0	0
Frivillige pantstillelser	17	4 400 000 000

Frivillige pantstillelser

Type	Reg.dat	Beløp	Kilde	Referanse	Dagboknr	Kreditor
PANT DRIFTST.	24-02-2014	600 000 000	LØSØRERREGISTERET	73812	2014073812	NORDEA BANK NORGE ASA
PANT VARER	24-02-2014	600 000 000	LØSØRERREGISTERET	73811	2014073811	NORDEA BANK NORGE ASA
FACTORINGAVT.	24-02-2014	600 000 000	LØSØRERREGISTERET	73810	2014073810	NORDEA BANK NORGE ASA
PANT MOTORV.	24-02-2014	600 000 000	LØSØRERREGISTERET	73809	2014073809	NORDEA BANK NORGE ASA
LEASINGAVTALE	23-01-2014	0	LØSØRERREGISTERET	30040	2014030040	NORDEA FINANS NORGE AS
LEASINGAVTALE	11-11-2013	0	LØSØRERREGISTERET	433215	2013433215	NORDEA FINANS NORGE AS
LEASINGAVTALE	11-11-2013	0	LØSØRERREGISTERET	431522	2013431522	NORDEA FINANS NORGE AS
LEASINGAVTALE	17-10-2013	0	LØSØRERREGISTERET	396408	2013396408	NORDEA FINANS NORGE AS
LEASINGAVTALE	17-10-2013	0	LØSØRERREGISTERET	396407	2013396407	NORDEA FINANS NORGE AS
LEASINGAVTALE	07-11-2012	0	LØSØRERREGISTERET	411578	2012411578	DNB BANK ASA
LEASINGAVTALE	30-10-2012	0	LØSØRERREGISTERET	399531	2012399531	SG FINANS AS
LEASINGAVTALE	11-09-2012	0	LØSØRERREGISTERET	331478	2012331478	SG FINANS AS
LEASINGAVTALE	07-09-2012	0	LØSØRERREGISTERET	326524	2012326524	SG FINANS AS
PANT VARER	28-06-2012	500 000 000	LØSØRERREGISTERET	232840	2012232840	Sparebanken Sogn og Fjordane
PANT MOTORV.	28-06-2012	500 000 000	LØSØRERREGISTERET	232842	2012232842	Sparebanken Sogn og Fjordane
FACTORINGAVT.	28-06-2012	500 000 000	LØSØRERREGISTERET	232843	2012232843	Sparebanken Sogn og Fjordane
PANT DRIFTST.	28-06-2012	500 000 000	LØSØRERREGISTERET	232841	2012232841	Sparebanken Sogn og Fjordane

Betalingsanmerkninger

BISNODE CREDIT PRO

Type	Reg.dato	Beløp Kilde	Referanse	Kreditor
INKASSO	20-02-2014	684 LINDORFF AS	42516766	IKANO BANK AB (PUBL)-BEDRIFTSKONTO
INKASSO	06-01-2014	46 759 VISMA COLLECTORS AS	414954	Amfi Drift AS

Meldinger

Prokura ikke funnet på forespurt objekt.
Revisoranmerkninger ikke funnet på forespurt objekt.



Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn

Nor Tekstil AS, avd. Bergen
Hylkjeflaten 18
5109 Hylkje

Fredrikstad, 10. September 2013

Bekreftelse på medlemskap

Det bekreftes herved at Nor Tekstil AS, avd. Bergen er fullverdig medlem av Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn.

De oppfyller alle krav som stilles i Vedtekter og Teknisk protokoll.

Med vennlig hilsen
Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn

A. Byberg
Asbjørg Byberg
Daglig leder

S E R T I F I K A T

Nor Tekstil AS Florø, Norge

har implementert og vedlikeholder et kvalitetsstyringssystem som tilfredsstiller
Nemkos bestemmelser for systemsertifisering og kravene i standarden

NS-EN ISO 9001:2008

Sertifikatet gjelder for følgende virksomhetsområder:

Vaskeritjenester til helsesektoren, hoteller,
industri-, handels- og servicebedrifter

Oslo, 2011-10-13



Pål Eddie
Nemko AS, Certification Department

S E R T I F I K A T

Nor Tekstil AS Florø, Norge

har implementert og vedlikeholder et miljøstyringssystem som tilfredstiller
Nemkos bestemmelser for systemsertifisering og kravene i standarden

NS-EN ISO 14001:2004

Sertifikatet gjelder for følgende virksomhetsområder:

Vaskeritjenester til helsesektoren, hoteller,
industri-, handels- og servicebedrifter

Oslo, 2011-10-13



Pål Eddie

Nemko AS, Certification Department

Registreringsbevis



NOR TEKSTIL AS

Org.nr: 988 023 868

Adresse: Industrivegen 24, 6900 Florø

EMAS-nr: NO - 000110

oppfyller kravene i Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 761/2001 av 19. mars 2001 om frivillig deltaking for organisasjoner i en fellesskapsordning for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS).

Foretaket forplikter seg til å:

- fastlegge miljømål
- vedta en miljøpolitikk
- vedta et miljøprogram
- innføre et miljøstyringssystem som inkluderer intern miljørevisjon
- utarbeide regelmessige miljøredegjørelser

Virksomhet: Nacekode 96.010:

Vaskeri- og renserivirksomhet

EMAS-registrert: 27.07.2010

Gjelder til: 06.09.2014



Brønnøysundregistrene - EMAS-registeret, 06.08.2013


Ketil Ingebrigtsen
avdelingsdirektør




Tove Mette Olafsen
saksbehandler

Herved bekrefteas at

Nor Tekstil AS avd. Bergen

har lisens nr 275 054 til å benytte Svanemerkeket på

Nor Tekstil AS avd. Bergen

i overensstemmelse med miljømerkningskrav
for Vaskerier versjon 3.1
gjeldende til 31.12.2016

Sertifikatet har kun gyldighet sammen med utstedt lisens.

Stiftelsen Miljømerking i Norge

Anita Winsnes

Anita Winsnes, administrerende direktør



Tilbud
2014-04-10

Oppdragsgivervirksomhet

Lindås kommune
Ole Henrik Fjeld

Anskaffelse

Leie og vask av arbeidstøy
14/11

Tilbudsfrist: 2014-04-15 12:00

Symbolforklaring:

- Ⓢ Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles
- 📄 Teksten inngår i kvalifiseringen
- Ⓜ Spørsmålet er vektet og inngår i delkontrakt av anskaffelsen
- 📄 Teksten vil være med i avtalen
- 🔒 Teksten inneholder taushetsbelagt informasjon
- 📄 Spørsmålet besvares av kjøperen

Tilbudsgivere

Selger:	Tilbud:	Organisasjonsnr.:
NOR TEKSTIL AS	Arbeidstøy Lindås kommune (14/1)	988023868

6. Del 3 - Vedlegg tilbudbekreftelsesbrev

6.1. Tilbudsbekreftelsesbrev

Anskaffelse: Leie og vask av arbeidstøy
Referansenr: 14/11
Tilbudsfrist: 15.04.2014
Vedståelsesfrist: 16.05.2014

Dette brevet bekrefter tilbudet som er oversendt elektronisk via anbudsløsningen.

6.1.1. Tilbud sendt av :

Virksomhet (Fritekstsvaer)
Nor Tekstil AS

Adresse: (Fritekstsvaer)
Postboks 81

Postnr - sted (Fritekstsvaer)
6901 Florø

Kontaktperson (Fritekstsvaer)
Arn-Kjell Bremnes

Dato (Fritekstsvaer) 11.4.2014

Signatur fullmaktshaver (signeres etter utskrift) (Fritekstsvaer)





Fullmakt

Otto Johan Herrmann (f. 03.07.1971), er ansatt som Konsernleder i selskapet Nor Tekstil AS, org.nr 988 023 868.

Undertegnede gir Otto Johan Herrmann fullmakt til å signere samtlige dokumenter i forbindelse med tilbud som gis av Nor Tekstil AS. Herunder også fullmakt til å signere HMS erklæringer og eventuelt bindende kontrakter mellom Nor Tekstil AS og kunder.

Fullmakten gjelder så lenge Otto Johan Herrmann har stilling som Konsernleder i Nor Tekstil AS, men ikke lenger enn til 31.12.2014.

Vedlagt er kopi av Nor Tekstil AS sin firmaattest.

Florø 27. juni 2012

Leif G. Belsvik

Styreformann – Nor Tekstil AS

Org.nr 988 023 868



Organisasjonsnummer: 988 023 868

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 09.03.2005

Registrert i
Foretaksregisteret: 31.03.2005

Foretaksnavn: NOR TEKSTIL AS

Forretningsadresse: Industrivegen 24
6900 FLORØ

Kommune: 1401 FLORA

Land: Norge

Postadresse: Postboks 81
6901 FLORØ

Mobiltelefon: 415 67 000

Aksjekapital NOK: 500 000,00

Daglig leder/
adm.direktør: Leif Gunnar Belsvik

Styre:
Styrets leder: Leif Gunnar Belsvik
Kinnvegen 92
6900 FLORØ

Styremedlem: Tor Lauritzen
Ove Egil Belsvik
Espen Lauritzen

Signatur: Styrets leder alene.

Revisor: Godkjent revisjonsselskap
Organisasjonsnummer 980 211 282
DELOITTE AS
Karenslyst allé 20
0278 OSLO

Vedtektsfestet formål: Eie aksjer i andre selskaper og alt
hva dermed står i forbindelse.