

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:



Lindås kommune

Adresse:

Kvernhusmyrane 20

Postnr:

5914

Poststad:

Isdalstø

E-post: postmottak@lindas.kommune.noKommunen s.f. sak/arkivnr. **MMUNE**

Klassering

05 NOV 2019

Ark. saknr.

Løpens

1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
102	854			VARØVEGEN 195
102	139			VARØVEGEN 191
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input checked="" type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumegedom (oven/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klarlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggssareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrunn for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarsesjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan:

Ja: Nei:


 Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

SØKER OM BYTING AV AREAL PÅ 102/139 PÅ Å FÅ
PARKERINGSPASS UED SIPEN AV HUSET. SE UEDLEGG, TAR
OG GIR AREAL FRA 102/139. SE DISPENSASJONS SØKNAD.

- D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saknr.:

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Mausl |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input type="checkbox"/> Anna: |

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovareselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatt og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkøyrsl frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="radio"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="radio"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="radio"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="radio"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="radio"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="radio"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.): **VEGRETT TILKOMST 102/139**

<input checked="" type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
--	---

10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr.	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fylkast ut nedanfor. (påkrevd) Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a Heimshavar (mest vanleg)
Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b (dok. er påkrevd) Oppgi ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse
JARLE A FJELLSBØ	VABØVEGEN 195
Underskrift (påkrevd):	E-post: jarle.fjellsbo@gmail.com
Jarle Fjellsbo	Telefon: 41477681
	Dato: 29/10-19

Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse
ANDRÉ FJELLSBØ	VABØVEGEN 191
Underskrift (påkrevd):	E-post: ANDRE_FJELLSSBO@HOTMAIL.COM
André Fjellsbo	Telefon: 90628577
	Dato: 29/10-19

Faktura skal sendast til:	Gjeld ved fleire rekvisentar eller dersom advokat rekvisierer.
Namn (blokkbokstavar)	Adresse
JARLE A FJELLSBØ	VABØVEGEN 195