


Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn)

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Lindås kommune			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 17 21 OKT 2019 </div>	
Adresse:	Postnr:	Poststad:	Ark. saksnr.	Løpenr.
Kvernhusmyrane 20	5914	Isdalstø	19/2928	
E-post: postmottak@lindas.kommune.no			Saksh.	Tilgangskode

1. Eigedom				
Gnr. 24	Bnr. 3	Fnr.	Snr.	Adresse Svindalsvegen, 5913 Eikangervåg
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

Reg.plan Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

- D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom | <input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr : 24/29 OG 24/26 |
| <input type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Naust |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input checked="" type="checkbox"/> Anna: TILLEGG TOMT |

5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sja pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sja pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

<input type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
A	420		Arild Veland Svindalsvegen 15, 5913 Eikangervåg

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

(dok. er påkrevd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

MORTEN TVEIT

Reikeråsvegen 69, 5913 EIKANGERVÅG

E-post: mtveit116@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

90940685

15/10-19

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

MERETHE VINDENES

Reikeråsvegen 69, 5913 EIKANGERVÅG

E-post: merethe.vindenes@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Telefon

Dato

48299738

15/10-19

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

ARILD VELAND

SVINDALSVEGEN 15, 5913 EIKANGERVÅG.

Fra: Per Sveinar Morsund
Sendt: fredag 11. oktober 2019 kl. 11:44
Til: Arild
Emne: Arealoverføring gbnr 24/29

Hei,

På bakgrunn av din henvendelse i byggesaksvakta og opplysningar som kom fram der har vi vore inne i saksarkivet og sett på søknaden din om arealoverføring som vart trekt.

I søknaden vi fekk frå Morten Tveit vart det opplyst at gjeldande plan var kommuneplan og det er nok dette som var bakgrunnen for at vi sendte mangelbrev der vi bad om tilleggsopplysningar til saka. Eg ser no at det ikkje var rett opplyst frå søkar at gjeldande plan var kommuneplan. Dette kunne vi (og kanskje også burde vi) dobbeltsjekka før vi sendte ut mangelbrevet. Svaret du fekk om gebyr vart også gitt med dette som utgangspunkt. Vi beklager at saka som følge av dette kom på feil spor.

Sidan eigedommen ligg innanfor reguleringsplan trengs det ikkje søkast om dispensasjon. Gebyr for arealoverføring slik det må søkast om er 7 500,- Når arealoverføringa er gjennomført kan du be om sammanføring av eigedommane til eitt gards- og bruksnummer. Dette kostar ikkje noko.

Den førre saka er dessverre avslutta slik at det må sendast inn ny søknad. Du kan stort sett bruke dei same skjema som før, berre at vi må ha oppdatert signatur og dato på søknadsskjemaet. Når det gjeld nabovarsling vurderer vi det slik at du kan be om fritak for ny nabovarsling av tiltaket. Du kan legge ved denne e-posten til søknaden som stadfesting på det.

Per Sveinar Morsund | rådgjevar byggesak

E-post: per.sveinar.morsund@lindas.kommune.no | **Telefon:** +47 56 37 54 66

Kundesenter: +47 56 37 50 00 | **Heimeside:** www.lindas.kommune.no



LINDÅS KOMMUNE