



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Til kommunene, november 2014

Informasjon om lansering av nye NIR, ny tilskuddsmodul (norsktilskudd) og nytt supportsystem 2. mars 2015

2. mars 2015 lanseres ny versjon av NIR (Nasjonalt introduksjonsregister) og ny modul for norsktilskudd. Det vil samtidig lanseres et nytt supportsystem for kommunenes henvendelser til IMDi knyttet til NIR/norsktilskudd. IMDi ønsker med dette å orientere om de nye løsningene og forberedelser kommunen må gjøre for å ta dem i bruk.

De nye løsningene er første del av et større digitaliseringsprogram som IMDi gjennomfører i perioden 2014-2018. Det skal i løpet av disse årene utvikles gode digitale verktøy til støtte for kommunens integreringsarbeid.

NIR er et av kjernesystemene for kommunens oppfølging av personers rettigheter og plikter til gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap og introduksjonsprogram. NIR brukes også som grunnlag for beregning av norsktilskudd til kommunene.

For å kunne ta de nye løsningene i bruk må kommunen blant annet inngå en databehandleravtale med IMDi og opprette en kommuneadministrativ bruker for NIR. For å øke personvernet og informasjonssikkerheten vil det nye systemet også kreve autentisering, dvs. en såkalt to-faktor pålogging (passord og kode på mobil). Dette forutsetter at aktuelle brukere disponerer en smarttelefon.

Under følger en kort omtale av de nye løsningene som lanseres 2. mars og hva kommunene må gjøre av forberedelser før lansering. For mer utfyllende informasjon, se våre nettsider www.imdi.no under tema [NIR](#).

Ny versjon av NIR

Nye NIR vil være gjenkjennelig for erfarne brukere, men vil ha ny layout, ny oppbygging og ny funksjonalitet. Det har blitt lagt ned et betydelig arbeid for å sørge for at nye NIR viser så korrekt informasjon om personer som mulig. Det er imidlertid avgjørende at kommunen registrerer løpende i NIR for at datakvaliteten skal være god, jf. forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister § 6.

Sentrale endringer/ forbedringer omfatter følgende:

- Bedre datakvalitet / mer korrekt informasjon
- Umiddelbar oppdatering av frister/status
- Rettighetsvisning er endret til Kategorivisning

Postadresse:
<Adresse>

Besøksadresse:
<Adresse>

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
<nn nn nn nn>

Telefaks:
<nn nn nn nn>

Org.nr.
<nnn nnn nnn>

- Adresse hentes direkte fra Folkeregisteret (DSF) til NIR
- Mer fleksibilitet for kommunens registreringer
- Flere varsler/kontrollrapporter
- Mer informasjon (beregningslogg, hjelp-knapper mm)
- Enklere registrering av tiltak og fravær for deltakere i introduksjonsprogram
- Mulighet for registrering av fravær fra introduksjonsprogram etter endt fødselspermisjon
- Bedre rapportfunksjon
- Prøveresultater hentes og vises i NIR fra Vox' prøveadministrative system (PAD)

Informasjonsutvekslingen mellom fagsystem og NIR vil være uendret ved lansering 2. mars 2015. IMDi har informert aktuelle fagsystemleverandører om de nye løsningene og hva som skjer framover.

Rettighetsvisning er endret til Kategorivisning

NIR er ikke et rettighetsregister. Kommunen kan derfor ikke forvalte introduksjonsloven basert på informasjon fra NIR alene, men må undersøke faktiske oppholdsdokumenter før vedtak fattes. NIR som system tildeler heller ingen rettigheter til enkeltpersoner. En rettighet innvilges ved at kommunen fatter et vedtak. Vi har derfor valgt å endre begrepet rettighetsvisning som benyttes i dagens NIR til begrepet Kategori i nye NIR. Når NIR beregner en kategori er det dermed opp til kommunen, som forvalter introduksjonsloven, å tildele personen rettigheter i medhold av introduksjonsloven.

Ny tilskuddsmodul (norsktilskudd)

Samtidig med et nytt NIR lanserer IMDi en ny modul for behandling av tilskudd til norskopplæring. Denne vil gjøre arbeidet lettere for kommunen, gi bedre oversikt over utbetalte tilskudd, flere korrekte utbetalinger og legge grunnlaget for andre tilskuddsordninger i fremtiden. Riktig utbetaling til riktig kommune for rett person til rett tid er vårt mål for god tilskuddsforvaltning. Vi har stor tro på at det nye systemet vil hjelpe oss til å nå dette målet.

Den nye modulen vil gi:

- Mer korrekt tilskuddsutbetaling som følge av mer korrekt informasjon om personer i NIR
- Automatisk fordeling av tilskudd kommuner imellom ved flytting
- Automatisk utbetaling av persontilskudd - kommunen trenger ikke lenger å søke
- Mer informasjon/ bedre oversikt over utbetalte tilskudd på person- og kommunenivå
- Lettere arbeidsprosesser, enklere å manøvrere mellom person og kommunenivå
- Flere brukere kan få tilgang til tilskuddsinformasjon enn i dagens løsning

Ny supportløsning

Samtidig som det lanseres ny løsning for NIR og tilskudd, vil det også lanseres et nytt supportsystem. Det nye systemet vil være mer brukervennlig og erstatte dagens support (Jira). Det nye supportsystemet vil blant annet by på relevante Ofte stilte spørsmål (FAQ) og linker til aktuelt veiledningsmateriell; brukerhåndbok og opplæringsvideoer.

Vi håper det nye systemet og bedre rutiner for besvarelse av support fra IMDi side vil resultere i at kommunen får raskere respons på supporthenvendelser. Med innføring av nye systemer forventer vi økt pågang av support i en startfase, noe IMDi vil forsøke å ta høyde for.

Dagens supportsystem (Jira) vil avvikles i forbindelse med lansering av nytt supportsystem. Saker som er sendt til Jira vil bli besvart så langt det er mulig før 2. mars 2015. Saker som ikke er løst innen lansering vil håndteres i ettertid. Kommunen vil få nærmere informasjon om egne uløste saker og hvordan disse løses.

Plan for opplæring

Kommunene vil få tilbud om innføring i de nye løsningene før lanseringen. Det utarbeides en ny håndbok for NIR-brukere, samt en pakke med opplæringsvideoer som tar for seg funksjonaliteten i både NIR, tilskuddsmodulen og nytt supportsystem. Disse vil legges ut på imdi.no og i andre kanaler i forkant av lansering. Kommunen får dermed en mulighet til å gjøre seg kjent med de nye systemene på forhånd og har opplæringsmaterieell tilgjengelig for fremtidig behov. Det vil i tillegg arrangeres regionale lanseringssamlinger i begynnelsen av februar 2015 (uke 7). Nærmere informasjon og invitasjon til disse samlingene vil komme fra det enkelte regionkontor.

Informasjonssikkerhet

NIR inneholder personopplysninger. Kravene til informasjonssikkerhet øker og IKT-systemene krever bedre beskyttelse mot misbruk av informasjon enn tidligere. For å heve sikkerhetsnivået må det tegnes nye databehandleravtaler med kommunene. Det innføres også nye rutiner for brukeradministrasjon og autentisering av brukerne.

Databehandleravtale

Kommunen må inngå en ny databehandleravtale med IMDi for å kunne ta i bruk de nye løsningene. Databehandleravtalen regulerer kommunens bruk av personopplysningene i NIR, både når det gjelder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering. Databehandleravtalen er hjemlet i Personopplysningsloven, som regulerer hvordan personopplysninger skal behandles.

IMDi som behandlingsansvarlig: IMDi er behandlingsansvarlig for personopplysninger i henhold til databehandleravtalen. Dette betyr at IMDi er ansvarlig for at personopplysningene i NIR er beskyttet for innsyn fra uvedkommende. Det er også IMDis plikt å følge opp at databehandler, altså kommunen, benytter informasjonen på en formålstjenlig måte.

Kommunen som databehandler: Kommunen er databehandler av personopplysninger i henhold til databehandleravtalen, det vil si at kommunen behandler personopplysninger på vegne av IMDi. Gjennom databehandleravtalen har kommunen plikt til å behandle personopplysningene de har fått tilgang til gjennom NIR i tråd med gjeldende lovverk. Databehandleravtalen pålegger også kommunen å informere sine fagsystemleverandører.

Brukeradministrasjon

For å ivareta informasjonssikkerheten blir det også en ny måte å tildele, endre og slette brukere i systemet på. Det blir et større utvalg av brukerroller, noe som gjør at man kan begrense tilgangen til de som har et tjenstlig behov. Kommunene vil fortsatt i stor grad selv kunne bestemme hvem som skal kunne lese opplysninger og registrere informasjon.

Superbrukerrollen i dagens NIR videreføres som kommunenirsbruker. Rollen blir tydeligere rettet mot faglig ansvar. Dette innebærer ansvar for opplæring av øvrige kommunebrukere, uttak av rapporter og registrering av supporthenvendelser til IMDi.

Det er i tillegg opprettet en rolle som kommuneadministrativ bruker som alle kommuner må ha. Rollen gir ingen tilgang til personopplysninger i NIR, men gir tilgang til å opprette/slette brukere i egen kommune og tildele andre brukerroller i NIR. Kommuneadministrativ bruker vil også ha tilgang til supportsystemet. IMDi anbefaling er at denne rollen legges til IKT-avdelingen eller andre som har klare rutiner og profesjonell erfaring med brukeradministrasjon og kjennskap til kommunens offentlige IP-adresser.

For å opprette en kommuneadministrativ bruker, evt. flere kommuneadministrative brukere, ber vi om at vedlagte skjema fylles ut og returneres til IMDi innen 9. januar 2015. IMDi vil ta direkte kontakt med kommuneadministrativ bruker for gi en innføring i brukeradministrasjonen. Det er viktig å merke seg at det ikke vil være mulig å få tilgang til NIR uten at denne rollen er opprettet.

Autentisering

Pålogging til NIR vil kreve sikker autentisering. Dette betyr å godkjenne den brukeren som forsøker å logge inn. Systemet vil kreve opplysninger om noe brukeren vet (brukernavn og passord) i kombinasjon med noe hun/han har (engangskode fra mobiltelefon).

Alle brukere må laste ned "Buypass Code app" til sin mobiltelefon. Det er gratis å laste ned og bruke appen på alle typer smarttelefoner. Kommunen er ansvarlig for at aktuelle brukere disponerer en smarttelefon. Dette er også regulert i databehandleravtalen med IMDi. Kommunen vil få nærmere informasjon om både nedlastning og bruk av appen.

Hva må kommunen gjøre?

Vi anbefaler at kommunen allerede nå tar en gjennomgang av sine brukere i dagens NIR, og oppdaterer egen brukerinfo der. Det er viktig å påse at mobiltelefonnummer er registrert. Kommunen må også som nevnt sørge for at brukere av de nye løsningene disponerer en smarttelefon.

Vedlagt dette brevet er databehandleravtalen og skjema for kommuneadministrativ bruker. Vedlagt er også et skjema som bekrefter at kommunen har informert fagsystemleverandør. Vi ber om at kommunen gjør seg kjent med innholdet i databehandleravtalen, signerer avtalen og fyller ut skjemaene før de returneres elektronisk til IMDi på post@imdi.no.

Frist for innsending av signert databehandleravtale, skjema for kommuneadministrativ bruker og skjema om fagsystemleverandør er 9. januar 2015.

IMDi håper kommunen vil bli fornøyd med de nye løsningene!

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Geir Barvik
Direktør

Klikk her for å skrive inn
tekst.
Regiondirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ikke signatur