

---

**Fra:** Thomas <thomas.ask@hotmail.com>  
**Sendt:** torsdag 5. desember 2019 16:29  
**Til:** Tone Margrethe Bærland Furustøl  
**Emne:** SV: Frist for innsending av tilleggsdokumentasjon for søknad om ferdigattest - gbnr 137/573 Alver

Hei

Har planer om å få gjort ferdig siste rest av graving, utbedring, og dokumentering neste uke. Sender bilder.

Mvh Thomas

---

**Fra:** Tone Margrethe Bærland Furustøl <[tone.furustol@lindas.kommune.no](mailto:tone.furustol@lindas.kommune.no)>  
**Sendt:** torsdag 5. desember 2019 15:50:02  
**Til:** 'thomas.ask@hotmail.com' <[thomas.ask@hotmail.com](mailto:thomas.ask@hotmail.com)>  
**Emne:** Frist for innsending av tilleggsdokumentasjon for søknad om ferdigattest - gbnr 137/573 Alver

Hei.

Det er gitt tilbakemelding i e-post av 29.11.2019 at tiltak på eiegenomen vil vere i samsvar med løyve gjeve den 04.11.2019 slik at søknad om ferdigattest kan handsamast.

Kommunen ber om at tilleggsinformasjon med fotodokumentasjon vert sendt inn **samla innan 16.12.2019**. Dersom informasjonen ikkje er sendt til kommunen innan fristen, vert saka tatt til handsaming ut frå dei opplysningane som ligg i søknaden eller saka vert arkivert utan vidare handsaming. Du har også anledning til å trekkje søknaden innan denne dato.

#### **Sakshandsamingsfrist**

Tidsfristar for sakshandsaming går fram av plan- og bygningslova § 21-7, jf. SAK § 7-1. Tidsfristane vert rekna frå søknaden er komplett og klar for handsaming, jf. SAK § 7-2 (1).

#### **Gebyr**

Gebyr vert rekna ut i frå Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste. Det vert sendt ut krav om gebyr i samsvar med gjeldande forskrift når saka er ferdig handsama.

Med helsing

**Tone Furustøl** | rådgjevar byggesak

E-post: [tone.furustol@lindas.kommune.no](mailto:tone.furustol@lindas.kommune.no) | Telefon: +47 56 37 54 01  
Kundesenter: +47 56 37 50 00 | Heimeside: [www.lindas.kommune.no](http://www.lindas.kommune.no)

