

For arrangement i skule, kantiner, samfunnshus, og liknande som ikkje har faste vakter.

# INSTRUKS

## FOR UMLEIGE AV LOKALE

Utleigar

<b>Utleigebygg:</b>	Alversund skule
<b>Ansvarleg utleigar:</b>	Leif Hopland

**Maksimalt personal for bygget er sett til:**

Leigetakar

<b>Leigetakar (lag/org.):</b>	SIGRUN TJORE
<b>Arrangement type :</b>	TRENING
<b>Ansvarleg leigetakar:</b>	SIGRUN TJORE
<b>Adresse:</b>	Skarvegen 11
<b>Telefon:</b>	47039826

Frå dato:

18-08-14

Til dato:

19-06-15

### PLIKTER FOR LEIGETAKAR

Leigetakar lyt for kvart arrangement peike ut ein brannansvarleg. Personen får det overordna ansvaret for branntryggleiken for dei som er med på arrangementet, for den delen av bygget som vert nytta.

Det er krav om at brannansvarleg og medarrangørar kan dokumentere kunnskap og øving om dette.

Sjå branninstruks for brannansvarleg.

Andre omsyn:

### INSTRUKS FOR BRANNANSVARLEG

Brannansvarleg skal sette seg inn i dei brannførebyggjande tiltaka som er i bygget, kjenne til kor ting er, og korleis dei skal brukast, samt kunne gje opplæring til medarrangørar. Utleigar skal gje naudsynt rettleiing.

1. Rømmingsveg
2. Sløkkjeutstyr
3. Varslingsrutinar
4. Generell branninstruks
5. Maksimalt personal
6. Eventuelt brannalarmlegg eller andre tekniske tiltak

Generelt skal alle som er med å arrangere kjenne til pkt.1-5.

### VIKTIGE TELEFONNUMMER:

BRANN 110  
POLITI 112  
LEGE 113

UNDERSKRIFT:

Ansvarleg utleigar

Ansvarleg leigetakar

17/8-14 Sigrun Tjore

OBS!!! Dersom det skal overnatte personar i lokalet lyt eigen instruks for dette underteiknast.