



 NORDHORDLAND Digital		☒ Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m ☐ Krav om matrikulering ² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 ☐ Rekvisisjon av oppmålingsforretning	Journalføring/stempel: LINDAS KOMMUNE Klassering 05. 12. 2014 Art. Saknr. 14/7766 Saknr. 14/7766 Tilgjengelig
Til kommune: <i>Linda's</i>			
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³		Plan- og bygingslova (Pbl.), Matrikellova (MI.)	
Eigedom(ar)	Gnr: 88 Bnr: 20 Fnr: Snr:		
	Gnr: Bnr: Fnr: Snr:		
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl. § 20-1 m, eller matrikulering etter MI. § 5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: ☒ A Ny grunneigedom ☐ B Ny festegrunn over 10 år ☐ C Arealoverføring ☐ D Nytt jordsameige ☐ E Ny anleggseigedom	Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: ☐ Plan- og bygningslov ☒ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk)	
	Deling i samsvar med: ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk) ☒ Privat forslag ☐ Anna:		
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	☐ Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd) ☐ Samanslåing (MI. § 18) ☐ Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) ☐ Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. § 13) ☐ Registrering av uregistert jordsameige (MI. § 14) ☐ Registrering av samla eigedom (MI. § 20)		
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: ☒ Grunneigedom ☐ Anleggseigedom ☐ Jordsameige ☐ Festegrunn ☐ Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:		
	A) ☒ Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) ☐ Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) ☐ Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
	For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):		
Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: ☐ Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) ☐ Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) ☐ Grensejustering (MI. § 16) ☐ Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)			

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
	Ca 1500			Rune Marås
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:				
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	☒ Sjølvstendig brukseining		☐ Tilleggsareal til	
			GNR: BNR: FNR: SNR:	
	☐ Bustadhus	☐ Offentleg verksemd	☐ Offentleg friluftsområde	
	☒ Fritidshus	☐ Landbruk/Fiske	☐ Offentleg veg	
	☐ Industri/Bergverk	☐ Naturvern	☐ Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg	
	☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:			
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg		☐ Kommunal veg	
			☒ Privat veg	
	☐ Ny avkjørsel frå offentleg veg		☐ Utvida bruk av eksisterande avkjørsel	
	☒ Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)		☐ Søkna om avkjørselløyve (vedlagt)	
			☐ Tilkomst sikra i følgje vedlagt dokument	
Vass-forsyning Pbl. § 27-1 og -3	☐ Offentleg vassverk		☒ Privat fellesvassverk. Tilknytingløyve lagt ved	
	☐ Anna:			
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	☐ Offentleg avlaupsanlegg		☒ Privat enkeltanlegg	
	☐ Privat fellesanlegg		Beskriv:	
	☒ Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)		☐ Søkna om utsleppsløyve (vedlagt)	
			☐ Avlaup sikra ifølge	
Vedlegg ⁶				
			Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)			X	☐
Kart og situasjonsplanar			X	☐
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart			X	☐
Private servituttar				☐
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				☐
Andre avtalar, dokumentasjon				☐
Andre vedlegg				☐
				☐

Andre opplysingar og underskrift(er):

Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:

Kan nyttast til utfyllande merknader:

Se eget vedlegg: Tilleggsopplysninger

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)
Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn: TORE GJERSTAD		Adresse: MARAVEGEN 267		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): 88-1		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: MARÅS	Dato: 28/9-14	Underskrift: 		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn: Knut-Johan Onnrheim		Adresse: BRIMORSTADEN 19/MARAVEGEN 208		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): 89-13		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: BERGEN	Dato: 03.10.14	Underskrift: 		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet. Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførte opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frådelinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf

Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no