

Vedlegg B

REFERATMAL:

Oppstartsmøte i plansaker i region Nordhordland og Gulen

Malen sin disposisjon:

1. Sak, tid og stad
2. Føremålet med planarbeidet
3. Rammer for planarbeidet
4. Viktige utgreiingsbehov, (KU, Planprogram)
5. Lokale forskrifter og retningslinjer som gjeld for planområdet:
6. Krav til planforslaget – innhald og materiale
7. Kommunaltekniske anlegg
8. Kart
9. Planprosess
10. Førebels råd frå kommunen
11. Attestasjon

Oppstartsmøtet sitt formål er å avklare offentlege føresetnader for at planforslaget skal kunna bli realisert og gje grunnlag for ein god planprosess.

Den som skal utarbeida reguleringsplan for eit område eller framlegg til endring av gjeldande plan, skal bestille eit oppstartsmøte med kommunen før planarbeid blir starta.

Frå oppstartsmøte skal det skrivast referat. Kommunane i region Nordhordland og Gulen har mai 2006 vedteke å bruka denne malen for desse referata. Momenta i malen skal fyllast ut.

1 Sak:	(kommunen tildeler saksnummer)
Møtestad: Rådhuset	Møtedato: 16/12-2014
Deltakar(ar): frå forslagsstillar	Frå kommunen
Tiltakshavar: Karl Atle Tauke Dag Tauke	Plan: Arnold Matre Christian Reinshol
Konsulent: Atle Utholen	Teknisk: Atle Dingen
	Andre
2. Formålet med planarbeidet	
Bakgrunn for planarbeidet:	
Ynskje om å regulere 8 bustadet på dei aktuelle tomtene. også ynskje om å legge til rette for tilkomst til sjø og båt-plassar. Kan vere aktuelt å etablere fortau vidare frå Levenes.	
Tiltak/ Føremål:	
Eventuell kort skildring av omfang av planlagde tiltak (bygningsvolum, tal på einingar mm):	



<p>.....</p>	
3. Rammer for planarbeidet	(kommunen fyller ut)
<p>Følgjande arealplanar gjeld for heile eller deler av området (ID og dato skal først):</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplanen sin arealdel _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Kommunedelplan _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Kommunalt planprogram _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Områdeplan _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Utbyggingsplan <input type="checkbox"/> Detaljplan _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Andre planar/vedtak (t.d. kommunal planstrategi, fylkesdelplan m.v.)</p>	
<hr/>	
<p><input type="checkbox"/> Planen vil heilt erstatte følgjande plan(ar):</p>	
<p>_____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Planen vil erstatte deler av følgjande plan(a)r:</p>	
<p>_____</p>	
<p>Aktuell reguleringstype:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Detaljplan</p>	
<p><input type="checkbox"/> Reguleringsendring (opplys om planidentitet til plan som det er ønske om å endra)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Områdeplan</p>	
<p>For områdeplan er kommunen ansvarleg for utarbeiding jf. §12.2 . pbl. Dersom private skal gjennomføre områdeplan, må det gjerast gjennom avtale/samarbeid med kommune. Det må normalt gjerast politisk vedtak om slikt arbeid.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ikkje avklara.</p>	
<p>Dersom det er tvil om plantype vil ein gjere nye vurderingar etter framkomne opplysningar under oppstartsmøte.</p>	
<p>Planavgrensing:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Forslag til plangrense er diskutert og resultatet vedlagd dette referat</p>	
<p><input type="checkbox"/> Kommunen treng lengre tid på å fastsette plangrense. Forslag til plangrense vert å kome tilbake til</p>	
<p>Kommunen fastset endeleg planavgrensing.</p>	
<p>Tiltakshavar/konsulent sender planavgrensing i SOSI og pdf format etter oppstartsmøtet / endeleg avklaring av plangrense (sosi-fil i situasjonskartet).</p>	
<p>Plannamn: (Må tilfredsstilla krava i stadnamnlova.) <i>Vert å kome tilbake til plannamn.</i></p>	
<p>Forslagsstillar sitt forslag til namn: _____</p>	
<p>Kommunen vedtek plannamnet og nye stadnamn i planen. Kommunen vil koma med tilbakemelding med omsyn til ID og namn på planen før oppstart av</p>	



planarbeidet

Planforslaget vil samsvara med overordna plan.

Planforslaget vil ikkje samsvare med overordna plan.

Merknader: *Ynskje om å endre formål fritidsbustad og utfordre byggegrense strandsone.*

Planforslaget vil medføra planframstilling i fleire vertikalnivå, jf. forskrifta § 9 tredje ledd

Planarbeid i området

Det er ikkje anna planarbeid i området som kommunen kjenner til

Det går føre seg planarbeid i området:

Merknader: *Hillesvåg, plan-ID: 1263-201210.*

4. Utreiingsbehov for planarbeidet

Lokale tilhøve som føreset særleg utgreiing/vektlegging i planarbeidet :

1. Barn og unge sine interesser	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Funkjersonshemma og eldre sine interesser	
3. Universell utforming	
4. Jordvern- og landbruksfaglege vurderingar	
5. Biologisk mangfald	
6. Kulturlandskap og kulturminne	
7. Strandsona, sjø og vassdrag	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Miljøvern faglege vurderingar	
9. Samfunnstryggleik og beredskap	
10. Kommunikasjon, veg og vegtekniske tilhøve /trafikktryggleik.	<input checked="" type="checkbox"/> <i>fortan</i>
11. Kommunaltekniske anlegg	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vatn, avløp</i>
12. Stadutvikling, kjøpesenter	
13. Klima og energi	
14. Folkehelse (støy, ureining, m.v)	

Førebels vurdering i høve forskrift om konsekvensutredninger av 2009, kapittel II	Ja	nei	Må vurderast nærare
Fell tiltaket inn under § 2. Planer og tiltak som alltid skal behandles etter forskriften ?			
Fell tiltaket inn under § 3. Planer og tiltak som skal vurderes etter forskriften § 4?			
§ 4. Kriterier for vurdering av vesentlige virkninger for miljø og samfunn			
a) er lokalisert i eller kommer i konflikt med områder med særlig verdifulle landskap, naturmiljø, kulturminner eller kulturmiljø ...			
b) er lokalisert i eller kommer i konflikt med viktige inngrepsfrie naturområder ...			
c) er lokalisert i større naturområder som er særlig viktige for			



utøvelse av friluftsliv...			
d) kommer i konflikt med gjeldende rikspolitiske bestemmelser eller rikspolitiske retningslinjer gitt i medhold plan- og bygningsloven ...			
e) kan komme i konflikt med utøvelsen av samiske utmarksnæringer...			
f) innebærer større omdisponering av landbruks-, natur- og friluftslivsområder ...			
g) gir vesentlig økning i antall personer som utsettes for høy belastning av luftforurensning, støy eller lukt, eller kan føre til vesentlig forurensning...			
h) medfører risiko for alvorlige ulykker, ras, skred og flom			
i) kan få konsekvenser for befolkningens helse eller helsens fordeling i befolkningen,			
k) kan få vesentlige miljøvirkninger i en annen stat.			
Utløyer planen krav om KU ?		NEI	
Vurdering om planens tiltak kjem inn under § 4 er gjort ut frå kjende opplysningar pr dato for oppstartsmøte. Merknad:			
Planprogram :			
Utløyer planen/ønska endring av gjeldande plan krav om planprogram/revisjon av gjeldande planprogram, jf. plan- og bygningsloven § 4-1 ?		NEI	
Kryss av for rikspolitiske retningslinjer som vedkjem planarbeidet: <input type="checkbox"/> Verna vassdrag. <input type="checkbox"/> Samordna areal- og transportplanlegging. <input checked="" type="checkbox"/> Barn og unge sine interesser. <input checked="" type="checkbox"/> Planlegging i kyst- og sjøområde. Merknader:			
5. Lokale forskrifter og retningslinjer som gjeld for planområdet: (Aktuell internettadressa skal skrivast i merknadsrubrikken)			
<input checked="" type="checkbox"/> Kommunale vedtekter <input checked="" type="checkbox"/> Kommunale retningslinjer <ul style="list-style-type: none"> • kommuneplanens retningslinjer • andre <input checked="" type="checkbox"/> Føresegner i arealdel av k-plan	Merknader:		
6. Krav til planforslaget – innhald og materiale			
<input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstillar er gjort kjent med "sjekklste for plansaker" og "krav til planleveransen"			



<p>Plankart i digital vektorform i samsvar med nasjonal standard</p> <p>Planskildring med -føresegner</p> <p>Kopi av varsel og mottekne merknader</p> <p>Sjekkliste for planlegging (utfyllt)</p> <p>Illustrasjonsmateriale</p> <p>Kontrolldokumentasjon (m.a. at plankartet tilfredstiller kommunen sine tekniske standardkrav og nasjonale standardar)</p>	<p>Merknader: Planskildring: Illustrasjonsmateriale, ROS analyse, ev anna analyser, eventuell KU og planprogram, skal alltid inngå i planskildringa.</p> <p>Kopi av kunngjering og mottekne merknader, sjekkliste og kontrolldokumentasjon kan leggest som vedlegg.</p> <p>I illustrasjonsmateriale inngår teikningar, perspektiv, kartdokumentasjon, terrengprofilar av noverande og ny situasjon, samt foto mm.</p>
7. Kommunaltekniske anlegg	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Forslagsstiller er gjort kjent med kommunaltekniske anlegg for veg, vatn og avlaup som vedkjem tiltaket</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tiltaket føreset utbygging/utbetring av kommunaltekniske anlegg</p> <p>Merknader</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tiltaket krev godkjent utbyggingsavtale med kommunen</p> <p>Merknader:</p>	<p><i>Informert om moglege tilknytingspunkt til vater og avløp.</i></p> <p><i>Kan vere aktuelt til med samarbeid knytt til fortan.</i></p>
8. Kart	
<p>Planforslaget skal presenterast på <u>tilstrekkeleg oppdatert kartgrunnlag</u> (basiskart) og vera i samsvar med kartforskrifta til § 2-1 i pbl</p> <p>Tiltakshavar skal rekvirere situasjonskart hos kommunen. Det er orientert om framgangsmåten.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vil det vera behov for nykartlegging i planområdet?</p> <p><u>Ved ja:</u> Skisser krava.</p> <p>(Desse blir konkretisert nærare i situasjonskartet frå kommunen).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Er eigedomstilhøva tilstrekkeleg klarlagt?</p> <p><u>Ved nei:</u> List opp kva som må klargjerast. <i>Geodata kjem tilbake med informasjon knytt til kart.</i></p>	
9. Planprosess	
<p>- Medverknadsprosess jf. § 5-1</p> <p>Det skal bli lagt til rette for ein aktiv medverknadsprosess. Planarbeidet skal kunngjerast som nemnd i § 4.</p> <p>Det er vanleg å trekke offentlege høyringsinstansar inn i planprosessen ved</p>	



oppstart av planarbeid. Vidare skal tiltakshavar/planleggjar i samband med kunngjerings- og drøftingsmøte med dei som skal varslast særskilt om planarbeidet.

Også undervegs bør planleggjar vurdere behov for ekstra møte og legge til rette for annan form for medverknad som drøfting av problemstillingar, førebels utkast o.l..

Kommunen sine råd: *God dialog med naboar og gjenbuarar i området.*

- Framdrift

Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven.

Forslagsstillar sin planlagde dato for varsling: —

Det er gitt informasjon om sakshandsamingstid på reguleringsplanar.

Undervegs møte:

Ein legg opp til *1.* (tal) møte undervegs før innsending av planframlegg. Første møte er tidfest til..... (ev tek plankonsulent kontakt når han/ho har eit (uferdig) utkast) *Viktig å få til undervegs møte før innlevering av planframlegg.*

Gebyr. Det er gitt orientering om kommunen sitt gebyrregulativ, om trinnvis betaling og reglar og satsar for tilleggsarbeid dersom kommunen må utføra slike i høve motteke utkast, før saka blir fremma for offentleg utlegging.

Etter opplysningane som er komne fram i oppstartmøte, skal det svarast gebyr etter kategori... *m.a.l.*..... Skulle det undervegs skje endringar som tilseier ein annan kategori, skal det ved dei neste betalingstrinn betalast gebyr etter den kategori saka har då.

10 Kommunen sine førebelse råd og vurderingar

Krev tiltaket politisk avklaringar før kommunen kan gi sine førebelse tilrådingar i høve oppstart av arbeidet?

Merknader: *Planframlegget må opp til politisk handsaming. God dialog med naboar og ~~regulerings~~ reguleringsarbeid i Hillesvågen.*

11 Attestasjon

Prioriterte utgreiingsbehov for planarbeidet er gitt så langt dette let seg gjera med grunnlag i tilgjengelege opplysningar under oppstartsmøtet.

Det er gitt opplysningar om kommunen si "startpakke" reguleringsplanarbeid der ein m.a. finn opplysningar om sjekkliste for planlegging" og "krav til planleveransen" og om kommunale vedtekter og retningslinjer. Informasjonen er tilgjengeleg på følgjande internettadresse:

Verken oppstartsmøte eller referatet gir rettar i den seinare sakshandsaminga. Naboprotestar, protestar frå velforeiningar, krav frå offentlege styresmakter m.m. vil kunna føra til krav om endring av prosjektet.

Sakshandsamar

Stad, dato

Christian H. Reinoldt

Knarvik, 16/12-2014





Risikomatriser og akseptkriteria for ROS-analysar som gjeld arealbruk

Vedteke av kommunestyret 14.4.2011

RISIKOMATRISJE – arealbruk (LIV OG HELSE)										
S	A	N	S5	■	■	■	■	■	■	
			S4	■	■	■	■	■	■	■
			S3	■	■	■	■	■	■	■
			S2	■	■	■	■	■	■	■
			S1	■	■	■	■	■	■	■
S	A	N								
			K1	K2	K3	K4	K5			
KONSEKVENNS										

RISIKOMATRISJE – arealbruk (MILJØ)										
S	A	N	S5	■	■	■	■	■	■	
			S4	■	■	■	■	■	■	■
			S3	■	■	■	■	■	■	■
			S2	■	■	■	■	■	■	■
			S1	■	■	■	■	■	■	■
S	A	N								
			K1	K2	K3	K4	K5			
KONSEKVENNS										

RISIKOMATRISJE – arealbruk (ØKONOMI)										
S	A	N	S5	■	■	■	■	■	■	
			S4	■	■	■	■	■	■	■
			S3	■	■	■	■	■	■	■
			S2	■	■	■	■	■	■	■
			S1	■	■	■	■	■	■	■
S	A	N								
			K1	K2	K3	K4	K5			
KONSEKVENNS										

S1 – lite sannsynleg	Mindre enn ei hending per 1000 år
S2 – mindre sannsynleg	Ei hending per 200 – 1000 år
S3 – sannsynleg	Ei hending per 20 – 200 år
S4 – mykje sannsynleg	Ei hending per 2 – 20 år
S5 – svært sannsynleg	Ei hending per 2 år eller oftare
K1 – ubetydeleg	Ingen personskadar
K2 – mindre alvorleg	Få og små personskadar
K3 – betydeleg	Få, men alvorlege personskadar
K4 – alvorleg	1 død, og/eller 10 alvorleg skadde, og/eller 250 evakuerte
K5 – svært alvorleg	Meir enn 1 død, og/eller meir enn 10 alvorleg skadde, og/eller meir enn 250 evakuerte

S1 – lite sannsynleg	Mindre enn ei hending per 1000 år
S2 – mindre sannsynleg	Ei hending per 200 – 1000 år
S3 – sannsynleg	Ei hending per 20 – 200 år
S4 – mykje sannsynleg	Ei hending per 2 – 20 år
S5 – svært sannsynleg	Ei hending per 2 år eller oftare
K1 – ubetydeleg	Ingen miljøskadar eller ureining av omgjevnadene
K2 – mindre alvorleg	Mindre skadar på miljøet som vert utbeta etter kort tid
K3 – betydeleg	Middels alvorlege miljøskadar av stort omfang, eller; alvorlege miljøskadar av lite omfang
K4 – alvorleg	Store og alvorlege miljøskadar
K5 – svært alvorleg	Varig, alvorleg skade på miljøet

S1 – lite sannsynleg	Mindre enn ei hending per 1000 år
S2 – mindre sannsynleg	Ei hending per 200 – 1000 år
S3 – sannsynleg	Ei hending per 20 – 200 år
S4 – mykje sannsynleg	Ei hending per 2 – 20 år
S5 – svært sannsynleg	Ei hending per 2 år eller oftare
K1 – ubetydeleg	Skadar for inntil kr 30 000
K2 – mindre alvorleg	Skadar mellom kr 30 000 – 300 000
K3 – betydeleg	Skadar mellom kr 300 000 – 3 000 000
K4 – alvorleg	Skadar mellom kr 3 000 000 – 30 000 000
K5 – svært alvorleg	Skadar for meir enn kr 30 000 000



Dersom eit av dei tre tema (MLH – miljø – økonomi) sine akseptkriteria (K1-K5) eller sannsynsvurderinga kjem i gul eller raud sone, vil det seia at hendinga har ein betydeleg risiko, og tiltak skal vurderast.

For dei scenaria som ligg i **raud sone**, er risikoen uakseptabel. Dette inneber at det må setjast i verk risikoreduserande tiltak for å risikoen innanfor akseptable rammer (helst grøn sone). Dette kan innebere at eit planlagt tiltak må takast ut av planen eller reduserast i omfang. Det kan òg setjast føresegner med rekkefølgjekrav om sikringstiltak. Om ein ikkje har god nok kunnskap om risikoen, kan det stillast krav om nærare undersøkingar i samband med byggetiltak eller reguleringsplan, slik at risikoen kan kartleggjast meir presist og eventuelle førebyggjande eller avbøtande tiltak planleggast.

Når det gjeld scenario i **gul sone**, skal tiltak bli vurdert for å betra tryggleiken. Dersom det er kostnadmessig og praktisk forsvarleg, skal tiltak gjennomførast. Det skal vera eit mål å få risikoen så låg som praktisk mogleg.

Scenaria i **grøn sone** er i utgangspunktet uttrykk for akseptabel risiko, men ytterlegare risikoreduserande tiltak bør gjennomførast når det er mogeleg utifrå økonomiske og praktiske vurderingar.