

LINDÅS KOMMUNE
Lindås kommune Egedomsdrift

5914 ISDALSTØ

LINDÅS KOMMUNE	
Deres ref:	
Vår ref:	2015/001786
Dato:	05.01.2015
Org.nr:	985399077
- 8. 01. 2015	
Art. saknr:	14/6839
Saksh.	Thyngstede

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

Mattilsynet

Rapportering av vassverksdata for 2014

Drikkevatt - eit av våre viktigaste næringsmiddel!

Du har eit vassforsyningsystem som forsyner minst 50 menneske, 20 bustader/hytter, helseinstitusjon, skule eller barnehage. Du leverer eit av dei viktigaste næringsmidla som finst, nemleg drikkevatt!

Godt drikkevatt er av stor verdi for samfunnet, og plikta til å rapportere vassverksdata er forskriftsfesta (drikkevassforskrifta § 7). Dataa hjelper oss å målrette tilsyna våre, og sikrar oversyn over vassforsyningar i ein beredskapssituasjon. Mattilsynet leverer også vassverksdata til ei rekkje andre aktørar, som Vannett, Statistisk Sentralbyrå, Folkehelseinstituttet og EU. Dataa er med å danne grunnlaget for viktige politiske vedtak, både lokalt og nasjonalt.

Som vassverkseigar har du også plikt til å informere brukarane av vatnet (drikkevassforskrifta § 6). Ein fordel med å rapportere vassverksdata, er at du kan vise brukarane til aktuelle nettsider for informasjon om vasskvaliteten.

Korleis rapportere

Du rapporterer inn vassverksdata på Mattilsynet si skjematjeneste på:

<http://www.mattilsynet.no/skjema/>

Fristar

- No: Oppdater informasjon om vassverket ditt. (Basisopplysningar om vassforsyningsystemet, leidningsnettet, vasskjelder, vassbehandling og høgdebasseng).
- 15.februar 2015: Siste frist for å rapportere tala for 2014.
- 15.mars 2015: Frist for å kontrollere dei førebelse nøkkeltala dine og grunnlagstal på www.fhi.no/vreg. Tala for kommunale / interkommunale vassforsyningar kan kontrollerast på www.ssb.no/kostra. Meld frå om evt. feil til Mattilsynet sitt distriktskontor som opnar skjemaa for retting.
- Medio 2015: Mattilsynet og Statistisk Sentralbyrå offentliggjver endelege grunnlagstall / nøkkeltall på nettsidene sine.

www.mattilsynet.no

Mattilsynet
Distriktskontoret Bergen og Omland

Saksbehandlar: Helge Nordal
Tlf: 22 40 00 00 / 22778275
Besøksadresse: Bontelabo 8 B, Bergen
E-post: postmottak@mattilsynet.no
(Husk mottakers navn)

Postadresse:
Felles postmottak, Postboks 383
2381 Brumunddal
Telefaks: 23 21 68 01

Kven kan rapportere for vassverket?

Du som skal rapportere må ha tilgangsst i Altinn. Ansvarleg for vassverket kan ordne dette. Merk at alle som har hatt delegert tilgangsst treng ei ny delegering etter 01.10.2013 (sjå vedlegg 2).

Det er ein stor fordel dersom du som rapporterer også har god forståing for drift av vassverket. Ein viktig grunn til dette er at systemet per i dag ikkje fangar opp openberre feilregistreringar, til dømes dersom du blandar måleeeiningane mg/l og µg/l. Sjå vedlegg 1 for meir rettleiing om utfylling av skjema.

Dersom du ikkje har tilgang til datamaskin, må du ta kontakt med distriktskontoret.

Informasjon til deg som ikkje har rapportert før

- Pålogging skjer via Altinn, som er Statens felles innrapporteringskanal. Spørsmål om pålogging kan rettast til support@altinn.no eller på tlf. 75 00 60 00.
- Gå inn på Mattilsynet si skjemateneeste.
- Rapportar på vassverket sitt bedriftsnummer (underenhet). Hugs å hake av i vindauget «vis underenheter» og rull i feltet «vis flere». Velg så rett bedrift.
- Oppdater basisdata ved å bruke skjemaet Endre informasjon om vannforsyningssystem. Sjekk alle inntakspunkt og/eller behandlingstrinn, rett tal løpemeter, type kvalitet på leidningsnett osv.
- Dersom det er store endringar i oppbygginga av vassverket, må desse endringane sakshandsamast av Mattilsynet før de kan rapportere. Ta kontakt med distriktskontoret for meir informasjon.
- Rapportar dei årlege dataa ved å bruke skjemaet Årlig innrapportering for vannforsyningssystem.
- E-læringsguider og brukarrettleiing for Mattilsynet si skjemateneeste finst på <http://www.mattilsynet.no/skjema/>

Fleire nyttige lenkjer:

Mer informasjon om rapportering av vassverksdata finn du på:

http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/vannverk/innrapportering_av_vassverksdata.4766

Aktuelle nettsider for informasjon om vasskvaliteten:

http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/vann/vannverk/oversikt_over_vannverk.1878

Drikkevassforskrifta:

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2001-12-04-1372>

På førehand takk for innsatsen med rapporteringa for 2014!

Di hjelp er viktig for å heve kunnskapsnivået om eit av Noregs viktigaste næringsmiddel.

Med hilsen

Aslaug Sandvin
distriktsjef


Helge Nordal
førsteinspektør

Vedlegg 1: Rettledning til utfylling av skjema

- Fyll ut namn, e-post og telefonnummer til kontaktperson for innrapporteringa.
- Merk at fleire felt er obligatorisk å svare på for å kome vidare i rapporteringa.
- Ta ein ekstra sjekk av tal, kommaplassering og måleeeining, før du trykkjer på «Neste». Det skal brukast same måleeeining som oppgeve i drikkevannsforskriften.
- Opplysningane blir lagra i det du trykkjer «Neste». Du kan hente fram dataa og korrigere både undervegs i rapporteringa og til slutt.
- Er det analysert på parametre som ikkje kjem fram i skjemaet *Rutineanalyser – levert vann*, og *råvann*, må de leggje til desse.
- Lat feltet stå tomt dersom de ikkje har data.
- Alle kolonner må fyllast ut; dvs. både *gjennomsnitt*, *median*, *maks*, *min* og *antall avvik*.
- Med *avvik* meinast avvik i vasskvalitet frå Drikkevannsforskriften sine krav.
- Talet "1" er beste gradering for analysane "*Lukt og smak*", uavhengig av laboratoriet sin analysestandard. Dette er avdi tal frå ulike laboratorium skal kunne samanliknast og nyttast statistisk.
- Analyseresultat "<1" skal oppgjevast i skjemaet som "0" (dette gjeld mikrobiologiske parameter som E.coli, Koliforme bakterier, Intestinale enterokokker o.l.). Dette er fordi tala skal kunne nyttast statistisk.
- Husk å avslutte rapporteringa med å trykkje på knappen «Send inn».

Treng du meir informasjon om utfylling av dei einskilde datafelt? Sjå «*Veiledning til utfylling av skjema om vannforsyning*» på:

http://www.mattilsynet.no/skjema/endre_informasjon_om_vannforsyningssystem.5921

Vedlegg 2: Viktig informasjon til alle som har fått delegert rett til å rapportere på Mattilsynet si Skjemateneste [Hvordan delegere tilgang i Altinn](#).

Viktig informasjon til alle som har fått delegert rettighet til å rapportere på Mattilsynets skjematjenester

Mattilsynets skjematjenester har fått ny rolle i Altinn. Dette innebærer at alle som har fått **delegert rettighet** til å bruke denne rollen fra før midten av april 2013, må få en ny delegering til å bruke den nye rollen innen **1.oktober 2013**.

Den nye rollen heter **Primærnæring og næringsmiddel**. Den gamle rollen vil virke fram til 1.oktober, men etter dette vil den ikke virke lenger. Dette betyr at hvis du den 1.oktober eller senere ennå ikke har fått delegert den nye rollen, kommer du ikke inn på Mattilsynets skjematjenester på vegne av den du har fått rettighet til å rapportere for. Du kan gjerne så snart som mulig ta kontakt med den som kan delegerer rettigheter i forhold til Altinn i din virksomhet og be om at den nye rollen delegeres til deg allerede nå. Da vil du ikke merke at det er endring av rolle mot Mattilsynets skjematjenester etter 1. oktober 2013.

Dersom du logger deg på Mattilsynets skjematjenester som virksomhetens leder, eller skal rapportere for deg som privatperson, har du automatisk fått denne nye rollen i Altinn, og du trenger ikke endre på noe i Altinn.

Informasjonen nedenfor er til de som skal delegerer rettigheter

Hvordan utfører jeg en delegering?

Logg deg inn i Altinn (for eksempel med BankID eller MinID), og gå til fanen *Tilgangsstyring*. Velg *Deleger roller og rettigheter*. Fyll ut hvem du skal delegerer til, og kryss av i listen for den/de rollene du vil gi videre, før du klikker på *Deleger*-knappen.

FOR MATTILSYNETS SKJEMATJENESTER ER DET ROLLEN **PRIMÆRNÆRING OG NÆRINGSMIDDEL** SOM MÅ VELGES:

The screenshot shows the Altinn 'Tilgangsstyring' interface. The 'Deleger roller og rettigheter' button is highlighted. The user is logged in as '979916590 - GUNHILD HAUGEJORDEN'. The 'Identifiser brukeren du vil delegerer roller til:' section has 'Fødselsnr. og etternavn' selected, with 'Fødselsnr.' set to '12125678900' and 'Etternavn' set to 'hansen'. The 'Deleger rolle(r):' button is highlighted. Below, a list of 20 roles is shown, with 'Primærnæring og næringsmiddel' selected. The role description is 'Import, foredling, produksjon og/eller salg av primærnæringsprodukter og andre næringsmiddel.'

Spørsmål omkring dette rettes til:

Altinn brukerservice E-post: support@altinn.no Telefon: 75 00 60 00