

**LEVERINGSBETINGELSER FOR PROSJEKTERINGSARBEID FRA BYGGMANN.****Innledning:**

Byggmann benytter flere firma som leverandører av prosjekteringstjenester til sine forhandlere, heretter kalt kunden, Disse betingelsene gjelder for Byggmann og alle andre leverandører av ovennevnte og benevnes heretter som leverandøren. Disse leveringsbetingelsene er en del av leveringen av prosjekteringsarbeidet fra Byggmann.

**Bestilling:**

All bestilling av prosjekteringsarbeid skal foregå skriftlig og på Byggmann sine faste skjema for dette. Byggmann tar ikke ansvaret for eventuelle feil eller mangler som skyldes mangelfulle bestillinger. Kunden er ansvarlig for å fremskaffe alle nødvendige opplysninger og dokumenter for å kunne gjennomføre en korrekt prosjektering. Ønsker kunden det kan Byggmann fremskaffe disse på kundens regning.

**Ordrebekreftelse:**

Byggmann skal omgående ordrebekreftede bestillinger fra kunden. Ordrebekreftelsen skal inneholde hva som er bestilt, prisen for dette og dato for når oppdraget vil bli avsendt fra leverandøren.

Ordrebekreftelse sendes kunden for aksept og signatur. Ikke signerte og returnerte ordrebekreftelser vil ikke bli påbegynt. Eventuelle avbestillinger av prosjekteringsoppdrag må skje skriftlig umiddelbart ved mottagelse av ordrebekreftelsen. Ikke avbestilte ordrer blir utført og fakturert.

**Levering:**

Levering av prosjekteringsmateriell arbeid skjer hovedsakelig via e-post. Arbeidstegninger sendes, med kopier, i posten. Leverandørens leveringsdato er i praksis den datoen prosjektet sendes fra Byggmann. Leveringstidene kan variere med sesongbetonte svingninger eller andre uforutsette hendelser. Avvik i ordrebekreftede leveringstider skal meddeles kunde så snart som mulig.

**Fakturering:**

Fakturering av prosjekteringsarbeid/ materiell skjer med samme fakturadato som levering. Alt prosjekteringsarbeid har en kredittid på 14 dager fra fakturadato. Leverandøren har salgspant i prosjekteringsarbeid/ materiell inntil dette er betalt fullt ut. Ved for sen betaling blir det etterberegnet renter

**Prisen:**

Prisen for prosjekteringsarbeid er i henhold til leverandørens prisliste ordrebekreftelse som er gitt.

**Kvalitetssikringssystem:**

All prosjektering skal gjennomgå leverandørens kvalitetssikringssystem. Leverandøren er ikke ansvarlig for materiell som ikke er kvalitetssikret

**Skissetegning:**

Skissetegning er prissubsidiert til kunden for å øke salgsmulighetene uten å bestille komplette tegninger. Skissetegninger er ikke komplette, men viser tiltakets utforming og ide. Skissetegninger kan ikke benyttes til annet enn kalkulasjon, salg og eventuelt forhåndskonferanser. Skissetegninger leveres i målestokk 1:100 med unntak av eventuelle perspektiver. Leverandør har ikke noe ansvar knyttet til levering av skissetegninger.

**Byggemeldingstegninger:**

Byggesøknadstegninger skal inneholde alle plantegninger, fasader, nødvendige snitt og ett perspektiv av tiltaket sett utenfra. Byggesøknadstegninger leveres i målestokk 1:100 med unntak av perspektiver. Byggesøknadstegninger kan benyttes til byggemeldinger, salg og lignende, men ikke til noen form for levering eller arbeidstegninger. Leverandørens eventuelle ansvar for byggesøknadstegninger begrenser seg til tegningens prosjekteringskostnad. 1:100 tegninger blir energiberegnet. Tegningene kan ikke endres eller på andre måter misbrukes av kunden. Byggesøknadstegninger er ikke gyldige uten signert søknad om ansvarsrett og samsvarserklæring fra leverandøren.

**Arbeidstegninger:**

Grunnlaget for arbeidstegninger er godkjente byggesøknadstegninger med eventuelle krav eller pålegg fra godkjenningmyndighetene (kommune). Kunden har ansvar for å kontrollere eventuelle fell i byggesøknadstegningene og uten ugrunnet opphold varsle leverandøren om disse, for arbeidet med arbeidstegninger blir påbegynt. Unnlater kunden dette er han ansvarlig for kostnader knyttet til disse feil og mangler. Arbeidstegningene er ikke gyldige uten samsvarserklæring fra Dakark AS.

**Beregninger/ statikk:**

Leverandøren må få oversendt alle laster og andre viktige opplysninger om bæringer fra takstolleverandøren før arbeidstegninger kan utføres. Andre statiske beregninger blir utført av leverandøren. Kunden er ansvarlig for å underrette leverandøren om forhold som vil kunne påvirke statiske beregninger.

**Kalkulasjoner:**

Alle kalkulasjoner fra Byggmann er retningsgivende og ikke en nøyaktig materialliste Kalkulasjonen er basert på snittforbruk og normale prosentsetser for kapp og svinn. Videre er kalkulasjonen basert på Byggmann sin byggemetode, detaljtegning og beskrivelse. Det kan derfor forkomme avvik mellom kalkulasjon og det reelle forbruket. Forbruket er bl.a. avhengig av hvem som utfører arbeidet.

**LEVERINGSBETINGELSER FOR PROSJEKTERINGSARBEID FRA BYGGMANN.**

Leverandøren er ikke ansvarlig for avvik som kan skrive seg fra ovennevnte. Det samme gjelder for beregnede timer. Leverandørens ansvar begrenser seg til kalkyleoppdragets kostnader.

**Kataloghus, hytter og garasjer:**

Leverandøren er ansvarlig for materiell til standard kataloghus, hytter og garasjer når materiellet med kontrollplaner til den konkrete byggesaken er levert fra leverandøren, og leverandøren er ansvarlig prosjekterende. Leverandøren tar ikke ansvar for kataloghus, hytter og garasjer når andre er ansvarlig prosjekterende.

**Byggeledelse:**

Leverandøren forutsetter at medlemmet forestår kvalifisert byggekontroll og derigjennom avdekker eventuelle feil og mangler, og på et så tidlig tidspunkt at disse ikke bygges inn.

**Reklamasjoner/ ansvar:**

Leverandøren er ansvarlig i følge gjeldende lover og forskrifter. Misbruk, endringer eller bruk av annet prosjektert materiell enn forutsatt, vil automatisk medføre at hele vårt ansvar oppheves omgående. Leverandørens ansvar opphører også hvis ansvarlig utførende velger løsninger uten at dette er prosjektert av Byggmann.

Oppstår det tvil om prosjekteringsmateriellet eller utførelsen, plikter ansvarlig utførende å kontakte leverandøren for rådføring og avklaring før eventuelt arbeidet blir satt i gang.

**I SLIKE TILFELLER ER DET VIKTIG AT ANSVARLIG UTFØRENDE ELLER DENS REPRESENTANT OMGÅENDE TAR KONTAKT PR. TELEFON ELLER/OG E-POST, FOR AVKLARING. DETTE FOR Å UNNGÅ AT KOSTNADER PÅLØPER FOR NOEN AV PARTENE.**

Ved alle avvik skal det omgående sendes inn avviksmelding. Ikke under noen omstendigheter er leverandøren ansvarlig for materiell som er kopiert for gjenbruk i andre saker enn den det er prosjektert for.

Det kan ikke fremstilles reklamasjonskrav som er i strid med gjeldende leveringsbetingelser for prosjekteringsarbeid fra leverandøren. Ved registrerte feil skal det fremsettes skriftlig krav med dokumentasjon som sendes leverandøren innen 14 dager etter at feilen er oppdaget. Konkrete kostnader skal dokumenteres.

Kunden kan ikke fakturere medgått tid til avdekking av eventuelle feil. Reklamasjonskrav som fremkommer pga. feil og mangler på prosjektert materiell, har inntil ett års reklamasjonsfrist etter at prosjektet er utsendt fra leverandøren.

Kunden har bevisbyrden i en reklamasjonssak.. Feil og mangler som blir meldt til eller oppdaget av kunden skal øyeblikkelig og på beste måte ivaretas på vegne av leverandøren, for å begrense eller avverge tap og følgeskader knyttet til reklamasjonen.

Reklamasjonskrav skal uten unødig opphold behandles av leverandøren, som kommer med FORSLAG TIL LØSNING PÅ PROBLEMET. Kunden eller den som representerer denne skal uten unødig opphold tilkjenne sin aksept eller manglende aksept på løsningen av problemet og reklamasjonen. Leverandøren skal omgående gjøre opp for akseptert reklamasjoner. Oppnås ikke enighet etter forhandlinger går saken til behandling i.h.h.t punkt om tvister. Omtvistet krav om erstatning gir ikke kunden rett til å holde tilbake betaling til leverandøren.

**Forsikringer:**

Leverandøren er forsikret i henhold til de krav som er stillet i NS 3403.

**Erstatning:**

Reklamasjoner som det er oppnådd enighet om, og som er større enn leverandørens egenandel, overlates til forsikringsselskapet, som overtar ansvaret for eventuelle skadeoppgjør.

Erstatningskrav som er en følge av manglende kontroll eller som burde ha vært oppdaget av kunden vil ikke bli erstattet. Det henvises bl.a. til punkt om byggeledelsen og punkt for reklamasjoner.

**Tvister:**

Tvister som oppstår vedrører forståelse av, eller praktiseringen av disse leveringsbetingelsene, skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Dersom enighet ikke oppnås mellom partene, skal disse oppnevne hver sin uavhengige representant, som skal forsøke å løse saken. Oppnår ikke disse personene enighet, skal tvisten bringes inn for de ordinære domstolene og avgjøres i henhold til Norsk lov.

**Force Majeure:**

Uforskyldte og uforutsette hendelser som en av partene, eller dens underleverandører utsettes for, og som gjør at oppdraget vanskelig eller umulig å gjennomført, gir partene rett til å forlenge leveringsavtalen eller heve denne.

*Vigra, 15.06.09.*

**Revidert: 14.11.11.**