



K2 Universell utforming mot nye høyder

Fylkes- og kommunerettet arbeid med universell utforming 2014 – 2015

Disposisjon for sluttrapport

Tilskottene er tildelt innenfor rammen av midler som Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) har stilt til Kommunal- og moderniseringsdepartementets disposisjon for gjennomføring av tiltaket *Fylkes- og kommunerettet arbeid med universell utforming 2014 – 2015* innenfor rammen av statsbudsjettets kap 0847 post 71 *Universell utforming og tilgjengelighet*.

Sluttrapporten skal dokumentere hvordan de enkelte tilskottsprosjekter er gjennomført, og formidle erfaringene og resultatet av prosjektet til andre kommuner og fylker.

Rapporten kan bli publisert på web-siden til K1- og K2-tiltaket: <http://uu-k1.no/> Skriv derfor rapporten med tanke på publisering, og husk bilder eller illustrasjoner/skisser og tegninger, samt søkeord.

Denne malen er ment å være et hjelpemiddel. Den kan brukes på to måter:

- a) Som disposisjon for prosjektets sluttrapport.
Samlet omfang: Inntil 4 A4-sider + bilder og illustrasjoner.
- b) Som sammendrag til en eksempelsamling /veileder/prosjekteringsverktøy, der dette er prosjektets leveranse.
Samlet omfang: Inntil 2 A4-sider.

Husk å få fram hva dere mener er det viktigste som er oppnådd i prosjektet!

Lykke til!

Disposisjon	Kommentarer
1. Innledning	<p>En kort beskrivelse av prosjektet slik det ble planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektnavn • Start- og sluttdato • Hovedansvarlig søker • Bakgrunn for prosjektet - problembeskrivelse • Effektmål (pr. målgruppe) • Resultatmål <p>Jf. veileder for utfylling av prosjektbeskrivelse fra november 2014.</p>
2. Oppnådde resultater (Resultatmål)	<p>Beskriv hvilke resultater (leveranser, produkter, inkl. læring, prosesser etc.) som er oppnådd i prosjektet.</p> <p>Hva har vært suksessfaktorene i prosjektet? Hva har evt. vært hindringer for prosjektet? Sørg spesielt for å beskrive hvordan samordning og samarbeid med andre aktører har forløpt. Både innen egne organisasjon og overfor eksterne aktører.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksterne aktører vil for fylkene f. eks. dreie seg om statlige aktører, kommunene i eget fylke, etc. • Eksterne aktører vil for kommunene f. eks. dreie seg om eiere og utviklere av allment tilgjengelige bygg og boliger, frivillige organisasjoner, andre kommuner, etc.
3. Gevinstrealisering (Effektmål)	<p>Nytteverdi.</p> <p>Har prosjektet vært nyttig slik som opprinnelig forutsatt? Jf. beskrivelsen av effektmål (pr. målgruppe) under punkt 1. Innledning.</p> <p>Kom med forslag til videre utnyttelse av resultatene, f. eks. for andre grupper, for andre geografiske områder, gjennom nye prosjekter/delprosjekter, eller lignende og få frem prosjektets overføringsverdi til andre som skal arbeide med universell utforming.</p>
4. Organisering, forankring og deltakelse	<p>Beskriv den formelle organiseringen av prosjektet.</p> <p>Det vil si: Hvem deltok med hvilke funksjoner (f. eks. prosjektleder, prosjektmedarbeidere, styringsgruppe, referansegruppe, samarbeidspartnere/bidragstivere etc.)</p>
5. Økonomi	<p>Beskriv hvordan prosjektet ble finansiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektmidler fra KMD • Andre midler <p>Beskriv hvordan midlene er brukt i forhold til budsjettpostene i søknaden.</p>
6. Prosess	<p>Bruk av verktøy og hjelpemidler underveis.</p> <p>Ble det gjort aktiv bruk av verktøy/hjelpemidler underveis for å håndtere uu-dimensjonen i prosjektet (veiledere, sjekklister, IKT-verktøy etc.)?</p> <p>Evaluerings av prosessen.</p> <p>Hvordan er de medvirkende aktørene fornøyd med prosessen rundt gjennomføringen av prosjektet? Hva gikk bra, og hva var utfordringene?</p>
7. Eventuelle endringer	<p>Beskriv kort eventuelle endringer underveis i prosjektet.</p>

Disposisjon	Kommentarer
<p>8. Publisering</p>	<p>Prosjektet vil bli publisert på web-siden til K1- og K2-tiltaket: http://uu-k2.no/ enten som eksempel og/eller prosjektrapport.</p> <p>For presentasjon som eksempel må rapporten inneholde et sammendrag som kan fungere som nettartikkel med en til to tilhørende foto/illustrasjoner. Skriv ellers også rapporten med tanke på publisering og legg inn bilder eller illustrasjoner/skisser og tegninger. Søkeord, se pkt 9, er viktig i denne sammenheng.</p> <p>Krav til foto.</p> <p>Fototekniske krav</p> <p>Bildene bør ha en teknisk oppløsning på mellom 200- 300 dpi. Dette tallet angir bildets skarphet i form av antall punkter per tomme (dots per inch). Hvis bildet har færre punkter per tomme, blir det "taggete" (les : uskarpt). Hvis man henter et bilde fra internett, vil det ofte bli taggete på trykk, fordi vanlig oppløsning på nettbilder er 72 dpi.</p> <p>Faglige krav.</p> <p>Ta gjerne et oversiktsbilde som viser løsningen(e) i landskapet, men det er vel så viktig å få fram hovedløsningen/detaljene i tiltaket. Ta gjerne flere slike detaljbilder. Prøv å få med mennesker som bruker løsningene, slik at det ikke blir for sjelløse bilder. Det er jo for brukerne vi har laget løsningene.</p> <p>Lag billedtekster som beskriver tiltaket.</p>
<p>9. Nøkkelord</p>	<p>Stikkord, søkeord, nøkkelord.</p> <p>Kryss av på vedlagte liste (neste side) for de ordene/begrepene som er temamessig mest betegnende for prosjektet. Dette er stikkord/søkeord/nøkkelord til bruk i web-versjonen.</p>

Sett kryss i de rutene nedenfor som er relevante for ditt prosjekt.

Fagområder		
Planprosesser	Planstrategi	<input type="checkbox"/>
	Kommuneplanlegging	<input type="checkbox"/>
	Samfunnsdelen	<input type="checkbox"/>
	Arealdelen	<input type="checkbox"/>
	Reguleringsplan	<input type="checkbox"/>
Transportsystemet	Kollektivtransport	<input type="checkbox"/>
	Knutepunkt	<input type="checkbox"/>
	Holdeplasser	<input type="checkbox"/>
	Gang-/sykkelveger	<input type="checkbox"/>
	Transportmidler	<input type="checkbox"/>
	Billettssystemer	<input type="checkbox"/>
	Ferge - buss	<input type="checkbox"/>
Friluftsområder	Badeplass	<input type="checkbox"/>
	Brygge	<input type="checkbox"/>
	Fiskeplass	<input type="checkbox"/>
	Rasteplass	<input type="checkbox"/>
	Turstier/turveger	<input type="checkbox"/>
	Adkomst	<input type="checkbox"/>
	Informasjon	<input type="checkbox"/>
	Naturverdier	<input type="checkbox"/>
	Naturhensyn	<input type="checkbox"/>
Kulturminner	Kulturminneverdier	<input type="checkbox"/>
	Kulturminnehensyn	<input type="checkbox"/>
	Formidling	<input type="checkbox"/>
	Informasjon	<input type="checkbox"/>
	Adkomst	<input type="checkbox"/>
Publikumsbygg	Byggesak	<input type="checkbox"/>
	Nybygg	<input type="checkbox"/>
	Rehabilitering/opprusting	<input type="checkbox"/>
	Boliger	<input type="checkbox"/>
	Skolebygg	<input type="checkbox"/>
	Kirkebygg	<input type="checkbox"/>
	Barnehage	<input type="checkbox"/>
	Service-bygg	<input type="checkbox"/>
Uteområder	Park	<input type="checkbox"/>
	Lekeplass	<input type="checkbox"/>
	Torg	<input type="checkbox"/>
	Gågate	<input type="checkbox"/>
Eiendomsforvaltning	Opprusting	<input type="checkbox"/>
	Drift	<input type="checkbox"/>
	Vedlikehold	<input type="checkbox"/>

IKT		
	IKT-standard	<input type="checkbox"/>
	IKT-verktøy	<input type="checkbox"/>
	Formidling til målgruppene	<input type="checkbox"/>
Innkjøp		
	Innkjøpsrutiner	<input type="checkbox"/>
	Innkjøpssamarbeid	<input type="checkbox"/>
Sektorovergrepene		
	Folkehelse	<input type="checkbox"/>
	Sentrumsutvikling	<input type="checkbox"/>
	Reiseliv	<input type="checkbox"/>
Arbeidsmetoder		
Forankring		
	Politisk forankring	<input type="checkbox"/>
	Administrativ forankring	<input type="checkbox"/>
	Planforankring	<input type="checkbox"/>
	Økonomiplan/budsjett	<input type="checkbox"/>
Kompetansebygging		
	Informasjon	<input type="checkbox"/>
	Veiledning	<input type="checkbox"/>
	Kurs	<input type="checkbox"/>
Kartlegging		
	Verktøy	<input type="checkbox"/>
Medvirkning		
	Av råd, brukerorg., frivillige org.	<input type="checkbox"/>
Samarbeid internt og eksternt		
	Tverretatlig	<input type="checkbox"/>
	Regionale og statlige myndigheter/faginstanser	<input type="checkbox"/>
	Næringslivet	<input type="checkbox"/>
Organisering		
	Prosjektorganisering	<input type="checkbox"/>
	Linjeorganisering	<input type="checkbox"/>
	Kommunikasjon	<input type="checkbox"/>
Evaluering/læring		
	Tilsyn/kontroll	<input type="checkbox"/>
	Tilbakemelding fra målgruppene	<input type="checkbox"/>
	Erfaringer og læring i organisasjonen	<input type="checkbox"/>
Roller		
Samfunnsutvikling		
	Universell utforming	<input type="checkbox"/>
	Næringsutvikling	<input type="checkbox"/>
	Boligutvikling	<input type="checkbox"/>
	Nærmiljø	<input type="checkbox"/>
	Lokalsamfunnsutvikling	<input type="checkbox"/>
	Inkludering	<input type="checkbox"/>
	Trygghet	<input type="checkbox"/>
	Service	<input type="checkbox"/>

Myndighetsutøvelse		
	Lowverk	<input type="checkbox"/>
	Tilskudd	<input type="checkbox"/>
Tjenesteyting		
	Barnehage/skole	<input type="checkbox"/>
	Helse/omsorg	<input type="checkbox"/>
	Kultur/idrett	<input type="checkbox"/>
	Informasjon	<input type="checkbox"/>
	Kollektivtrafikk	<input type="checkbox"/>
	Tilgjengelighet	<input type="checkbox"/>
Universell utforming		
	Avvisningskant	<input type="checkbox"/>
	Bygg for alle	<input type="checkbox"/>
	Design for alle	<input type="checkbox"/>
	Hvileplan	<input type="checkbox"/>
	Håndlist	<input type="checkbox"/>
	Kontraster	<input type="checkbox"/>
	Kontrastmerking	<input type="checkbox"/>
	Ledegjerde	<input type="checkbox"/>
	Ledelinje	<input type="checkbox"/>
	Livsløpsbolig	<input type="checkbox"/>
	Livsløpsstandard	<input type="checkbox"/>
	Lydfyr	<input type="checkbox"/>
	Lyssetting	<input type="checkbox"/>
	Løfteplattform	<input type="checkbox"/>
	Nivåmerking	<input type="checkbox"/>
	Nivåsprang	<input type="checkbox"/>
	Omsorgsstandard	<input type="checkbox"/>
	Overflate	<input type="checkbox"/>
	Publikumsbygg	<input type="checkbox"/>
	Relieffskrift	<input type="checkbox"/>
	Rullator	<input type="checkbox"/>
	Rullestol	<input type="checkbox"/>
	Smarthus	<input type="checkbox"/>
	Smarhusteknologi	<input type="checkbox"/>
	Snusirkel	<input type="checkbox"/>
	Taktil merking	<input type="checkbox"/>
	Trappeheis	<input type="checkbox"/>
(Sett gjerne inn flere/egne nøkkelord nedenfor)		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>