



Kartverket

Vedlegg 3

Forslag til nytt brukstilfelle for føring av jordskiftesaker og endring i føringsinstruks

Utfordringer vi ser i matrikkelen med saker fra jordskifteretten

1. Status "*Jordskifte krevd*" blir ikke alltid meldt til kommunen fra JSR
2. Status "*Jordskifte krevd*" blir ikke alltid registrert av kommunen
3. JSR melder ikke alltid i fra om endret partsforhold underveis i saken.
4. Status "*Jordskifte krevd*" blir ikke alltid fjernet av kommunen.
5. Feil/manglende bruk av forretningstypen **Tilkobling jordskifte**
6. Forretningstypen **Jordskifte** kan feilaktig komme på geometri som ikke er behandlet i saken
7. Vanskelig å få ført store kompliserte jordskiftesaker i en og samme forretning
8. Resultatet av gjennomført sak fra jordskifteretten blir (helt eller delvis) ikke alltid ført i matrikkelen.

Fradelinger, arealoverføring mv har egne brukstilfeller i matrikkelen. For hvert av disse brukstilfellene er det spesielle startkrav og i noen tilfeller blir det gjort endringer på valgte data av systemet ved ferdigstilling. På grunn av varierende kvalitet i matrikkelen er det ofte behov for at geometri må kvalitetsheves i et annet brukstilfelle før en kan føre en fradeling/arealoverføring.

Saker fra jordskifteretten har i dag ikke et eget brukstilfelle. Sakene føres i matrikkelen med samme brukstilfellet som brukes for å forbedre geometri. Det har i noen tilfeller ført til at forretningstypen **Jordskifte** feilaktig har kommet på forretningshistorikken til geometri som ikke er behandlet av jordskifteretten. Gruppen foreslår derfor at det innføres et nytt brukstilfelle som kan løse utfordringene som er beskrevet over.

Nytt brukstilfelle: Føring av jordskiftesak

Startkrav: Alle involverte matrikkelenheter må ha vært part i jordskiftesaken og må ha "*Jordskifte krevd*" satt med samme referanse. Bruker legger inn referansen til jordskiftesaken, klikker søk og systemet henter opp matrikkelenheter med gitt referanse. Ved partiell avslutning: "*Jordskifte krevd*" må fjernes fra ev. matrikkelenheter som ikke er parter i denne del av jordskiftesaken.

Forretningstype: Jordskifte

Føring: Det skal bare være mulig å endre på geometri til matrikkelenheter som er med som involvert når brukstilfellet starter. I tillegg vil det også være mulig å gjøre endringer på teiger til **Mnr mangler** og **Mnr vann mangler**. Kvalitetsheving på berørt matrikkelenheter geometri må eventuelt først utføres med brukstilfellet **Kvalitetsheving for eksisterende matrikkelenhet** med forretningstype **Tilkobling jordskifte**. Involverte matrikkelenheter som minimum har et grensepunkt som er endret, slettet eller opprettet vil få forretningen lagret i forretningshistorikken med forretningstypen som er valgt i brukstilfellet.

Ferdigstilling: Når jordskiftesaken er ferdig ført, fjerner systemet automatisk "*Jordskifte krevd*" med tilhørende referanse fra matrikkelenhetene. Ved partiell avslutning: "*Jordskifte krevd*" må registres på nytt på de matrikkelenhetene som fortsatt er parter i jordskiftesaken.

Det er også ønske om og "mellomlagre" føringer på en jordskiftesak. I dag må store og kompliserte jordskiftesaker ofte føres i flere forretninger og det er ikke ønskelig. Dette er ny funksjonalitet i matrikkelen og vil kreve en del nytenking for å få på plass.

Forslag til beskrivelse av nytt brukstilfelle til føringsinstruksen

Dette brukstilfellet benyttes for å føre saker fra jordskifteretten der verken matrikkelenheter oppstår, utgår eller det skjer arealoverføring. Det samme gjelder matrikulering av umatrikulert grunn og registrering av uregistrert jordsameie. Matrikkelenheter som skal være involvert i forretningen må ha "*Jordskifte krevd*" med samme referanse. I tillegg vil det være mulig å gjøre endringer på teiger til ***Mnr mangler*** og ***Mnr vann mangler***. I brukstilfelle vil det ikke være mulig å gjøre endringer på berørte matrikkelenheter.

Forbedring av berørte matrikkelenheters geometri må først føres med brukstilfellet *Kvalitetsheving for eksisterende matrikkelenhet* med forretningstype *Tilkobling jordskiftesak*. Matrikkelenheter som får minst et grensepunkt endret i brukstilfellet får forretningen registrert i forretningshistorikk.

- **Matrikkelenhet**
Systemet henter fram matrikkelenheter med "*Jordskifte krevd*" med samme referanse.
- **Involverte matrikkelenheter:** Matrikkelenheter som har "*Jordskifte krevd*" med samme referanse.
- **Berørte matrikkelenheter**
Det vil ikke være mulig å gjøre endringer på berørte matrikkelenheter. Det vil være mulig å gjøre endringer på teiger til ***Mnr mangler*** og ***Mnr vann mangler***.
- **Geometri**
Legg inn endret geometri og endret knytning til teiger på involverte matrikkelenheter.
- **Representasjonspunkt**
Rediger eventuelt representasjonspunktet for involverte matrikkelenheter.
- **Arealendringer**
Mottatt og avgitt areal vil ikke bli beregnet i forretningen.
- **Forretningsdata**

Forretningstyper: *Jordskifte*

Forretningsdokumentdato: Datoen jordskifteretten sluttet jordskiftesaken skal føres inn med ett unntak. Har partene i jordskiftesaken inngått rettsforlik om en grense eller andre forhold som skal føres i matrikkelen, benyttes datoen forliket er inngått. Rettsforliket har virkning som dom og er bindende for partene fra det tidspunkt forliket er inngått. Hvis saken består av mer enn rettsforlik, se avsnitt om "*Jordskifte krevd*" under.

Kommunal saksreferanse: Her bør referanse/journalnummer kommunen har gitt jordskifterettens oversendelse av rettsboken og krav om matrikkelføring føres.

Annen referanse: Jordskifterettens saksnummer identisk med det som fremkommer av rettsboken skal føres. Det er saksnummeret som vil være den unike identifikasjon av saken for ettertiden. Saksnavnet bør ikke føres, og kan være likt for flere saker.

- **Kommunal tilleggsdel**

Kommunal tilleggsdel føres i henhold til føringsinstruks.

"Jordskifte krevd" må fjernes fra ev. matrikkelenheter som ikke er parter i rettsforliket/-ene. Når forliket/-ene er ferdig ført, må "Jordskifte krevd" registreres på nytt på de matrikkelenhetene som fortsatt er parter i jordskiftesaken forutsatt at saken resulterer i mer enn rettsforlik.

4.6.11 Føring av jordskiftesaker

1. For jordskiftesaker der det opprettes ny, matrikuleres umatrikulert, sammenslås eller matrikkelenhet utgår, benyttes tilhørende brukstilfelle som om det hadde vært løst etter matrikkellova. Tilsvarende gjelder for registrering av uregistret jordsameie og arealoverføring. Forretningstypen for slike saker er **Jordskifte**.
2. For jordskiftesaker der verken matrikkelenheter oppstår, utgår eller der det skjer arealoverføring, benyttes brukstilfelle **Føring av jordskiftesak**. Det kan gjelde to eller flere matrikkelenheter som har fått fastsatt ett eller flere grensepunkt, matrikkelenheter som er omformet, bruksretter som er avløst i eiendomspart eller oppløsning av jordsameie. For å få startet brukstilfellet med alle matrikkelenheter som er involvert/part i en jordskiftesak, må samtlige matrikkelenheter ha "Jordskifte krevd" med samme referanse.

Kvaliteten på eksisterende geometri er av varierende kvalitet i matrikkelen og forbedring av geometri på berørte matrikkelenheter må gjøres på samme måte som for oppmålingsforretninger før en jordskiftesak kan føres. Med berørt geometri menes linjer eller punkt som jordskifteretten ikke har behandlet, men som er nødvendige for å få ført jordskiftesaken.

1. Der påstandene fra partene fører til at grensen som jordskifteretten fastsetter ikke henger sammen med andre grenser, bør jordskifteretten gjøre partene oppmerksom på dette. Hvis partene følger veiledningen, kan matrikkelen bli mer troverdig og partene kan unngå senere tvist på grenser. (jfr. Prp. 101L punkt 12.3.5.1.3)

Vi legger til grunn at antall saker der det er problemer med å føre tilkobling jordskiftesak, blir redusert.

2. Hvis partene ikke følger veiledningen

Kommunen må etter beste skjønn føre jordskiftesaken, om nødvendig med fiktive grenselinjer.

Kvalitetsheving av berørt geometri må først føres med brukstilfellet **Kvalitetsheving for eksisterende matrikkelenhet** med forretningstype **Tilkobling jordskiftesak**.