

# Søknad om ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven



## Søknaden gjelder

### Eiendom/Byggested

Kommune Gnr. Bnr. Andre Gnr/bnr Adresse  
Lindås 134 4 VEG 10 eiendommen har ikke gateadresse, 5911 ALVERSUND

## Foretak

Organisasjonsnummer Navn Adresse  
978654363 ISDALSTØ ANLEGGSERVICE AS Isdalstøbakken 41, 5911 ALVERSUND

Kontaktperson  
Vigleik Vågenes

## Ansvarsområde

### Utførelse

Ansvarsområde Tiltakskl.  
utførende grunnarbeider og planering 1

Ansvarsområdet er ikke dekket av sentral godkjenning.

Ansvarlig utførende erklærer at arbeidet ikke skal starte før det foreligger kvalitetssikret produksjonsunderlag for respektiv del av utførelsen.

Vi forplikter oss til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket.

## Tilleggsopplysninger for søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning for ansvarsområder

### Organisasjonsplan

Foretakets plan som viser organisasjonsstruktur, med ansvars- og myndighetsfordeling vedlegges  
Foretakets ressurser og kvalifikasjoner med hensyn til utdanning og praksis:

Utdanningsnivå	0-3 års arbeidspraksis	4-7 års arbeidspraksis	>8 års arbeidspraksis
Universitet/høyskole høyere grad			
Universitet/høyskole lavere grad			
Mesterbrev/fagskole			
Fagbrev/svennebrev			1
Annen relevant kompetanse/utdanning			

Beskriv særlig relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis  
Vigleik Vågenes har fagbrev innen anleggsfaget med lang erfaring

### Styringssystem

Systemet utviklet av Navn på leverandør  
Ekstern leverandør Total kontroll

Styringssystem er tilpasset organisasjonen

### Systemkrav

Foretakets styringssystem ivaretar plan- og bygningsloven herunder:

- Organisasjonsplan, jf. byggesaksforskriften § 1-2 første ledd bokstav e
- NB Systemet viser IKKE hvordan foretaket styrer andre foretak og personer
- Hvordan foretaket ivaretar de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon,

# Søknad om ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven



- jf. byggesaksforskriften kap 12
- Hvordan foretaket identifiserer, ivaretar, herunder verifiserer og dokumenterer oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets godkjenningsområde jf. byggesaksforskriften § 1-2 bokstav c, og med lokal godkjenning ansvarsområde. Dette for å sikre at alle relevante krav og vilkår oppfylles i tiltaket.
  - Rutiner for å sikre at foretaket har nødvendige og oppdaterte kunnskaper om krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som er relevante for foretakets godkjenningsområde
  - Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik, herunder hindre gjentakelse av avvik, fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven
  - Rutiner for hvordan foretaket ivaretar registrering, versjonshåndtering, videreformidling og oppevaring av dokumentasjon som viser at krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven er oppfylt
  - Rutiner for å sikre jevnlig gjennomgang og oppdatering av systemet

## Tidligere godkjente ansvarsretter uten sentral godkjenning

Det har tidligere vært sendt inn dokumentasjon om foretaket til kommunen  
Kommunens saksnr. på referanseprosjekt: 2012/2118 -0- 6798/2013

## Erklæring og signering

Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.

Ansvarlig utførende erklærer at arbeidet ikke skal starte før det foreligger kvalitetssikret produksjonsunderlag for respektive del av utførelsen.

Foretaket forplikter seg å stille med kompetanse som angitt i ansvarsoppgaven.

### Ansvarlig søker

Dato 14.1.15

Signatur

### Ansvarlig foretak

Dato 14.1.15

Signatur