

## Søknad om tilskudd

## Skjema er utfylt av

Fornavn	MAGNI
Etternavn	OSVÅG
Fødselsdato	231252

## Informasjon om søker

- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.

Organisasjonsnummer	935084733
Må være basert på en juridisk enhet.	
Organisasjonsnavn	LINDÅS KOMMUNE
Adresse	Kvernhusmyrane 41
Postnr./-sted	5914 ISDALSTØ
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Kun for kommuner.	1263 LINDÅS
E-postadresse	magni.fossaskaret.osvag@lindas.kommune.no
Postmottak/offisiell e-postadresse til søker.	
Webadresse	www.lindas.kommune.no/
Kontonummer	15032254567
Merknad på utbetaling av tilskudd	
Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	
	IOV- 451. 2320

## Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Organisasjonsnavn	Knarvik Helsestasjon v/ Fagleiar Magni Fossaskaret Osvåg
Adresse	Kvassnesvegen 48
Postnr./-sted	5914 Isdalstø
Land	NORGE

## Kontaktperson

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Magni Fossåskaret	
Etternavn	Osvåg	
Telefonnummer	+	47 56375074
Landkode og telefonnummer.		
E-postadresse	magni.fossaskaret.osvag@lindas.kommune.no	

Fornavn	Reidun	
Etternavn	Sæbdal	
Telefonnummer	+	47 56375721
Landkode og telefonnummer.		
E-postadresse	reidun.sebdal@lindas.kommune.no	

### Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)  
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan  
- Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

### Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner).
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hva består samarbeidet av?

### Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på [www.helseDirektoratet.no](http://www.helseDirektoratet.no) inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

### Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

### Tilskuddsordning

Skolehelsetjenesten og helsestasjon - forebyggende helsetjenester

År dere søker om å motta tilskudd

2013

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

### HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

12/1439

**Prosjektbeskrivelse**

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- HelseDirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

**Tittel for prosjektet**

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Førebyggjande helsearbeid innan helsestasjonsarbeid og skulehelseteneste.

**Kort beskrivelse**

Skriv en kort beskrivelse av prosjektet/tiltaket - maks 300 tegn.

Styrking av skulehelsetenesta  
Ei stabil teneste i skulane- der både elevar, lærarar og foreldre både veit kven dei møter .  
Møtefrekvens bør vera utfrå elevtal ,men ikkje mindre enn kvar 14 dag  
Styrking av helsestasjonstenesta :  
Retta mot brukarane  
Samarbeid  
Systemarbeid

**Bakgrunn for prosjektet**

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Lindås kommune søkte i 2012 om tilskuddsmidler (kr.400.000) og mottok kr. 200.000. Midlene vart brukt til å styrka skulehelsetenesta med 40 % og helsestasjonstenesta med 40% frå august og ut året.  
Me erfarte at den tenesta me kunne yta til brukarane våre vart monaleg betre. Søkjer på nytt om midler - ikkje til eit særleg prosjekt men for å styrka både helsestasjonstenesta og skulehelsearbeidet.  
Lindås kommune har eit politisk vedtak på at alle skulane skal gjennomføra Zippyprogram for 1. klasse. Helsesøster er ein sentral aktør i dette programmet ,men det "stjele" av den tida ein har til rådighet på skulane.  
Har i rapporteninga på kva midlene er brukt til beklaga meg over at tilskot for å styrka skulehelsearbeidet følgjer kalenderåret og ikkje skuleåret. Det hadde gjort tenesta meir forutsigbar og ein hadde om ikkje anna fått kontinuitet i eit skuleår.

**Målene for året dere søker om tilskudd**

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

**Mål 1**

Mål for Skulehelsetenesta:  
Styrka tilbodet om helsesøster i skulane ,slik at helsesøster vert eit lavterskeltilbod for både elevar og foreldre. Få tid til å følgje opp saker som me får presentert eller som me avdekkar.  
Bedre samarbeid ved overgang frå helsestasjon til skule.

## Mål 2

### Mål for Skulehelsetenesta:

Lindås kommune har politisk vedtak på at alle 1.klassinger skal delta i Zippys venner. Helsesøster er ein aktiv aktør i dette programmet. Etter som dette no er innført på alle skulane "stjele " det av den tida me ellers har til rådighet eller helsesøster vert ein skjeldnare deltakar. Det siste er skjedd på fleire av dei største skulane. Me ønske å snu den trenden.

### Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

### Mål for helsestasjonstenesta.

Styrka tilbodet generelt ,men særleg spissa inn mot den første tida etter fødselen. Sidan liggetida etter fødsel er ganske kort - (og kanskje vert endå kortare ?Ref. KK-Bergen) er det viktig at tilbodet i kommunane vert styrka - med jordmor og helsesøster. Samarbeid er her svært viktig.

Bedre tid til samarbeid med mange andre hjelpeinstanser ser me og vert viktigare og viktigare t.d barnehage og PPT - og ved overgang frå helsestasjon til skule.

### Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

#### Tiltak 1

Dato/måned

Tiltak

Mai

Helsesøster på helsestasjonen

#### Tiltak 2

Dato/måned

Tiltak

August

Helsesøster inn i skulehelsearbeidet - deltak heile skuleåret

### Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

#### Risikofaktor 1

tabil teneste. Det vert berre ein ny person som gjer pålagte tenester i ein kort periode. Det er nesten litt uetisk å rota opp i problemer som er store, kompliserte og vanskelige . Problemer som elevar og foreldre kanskje har gått med lenge før dei legg det fram for hjelpetenestene. Skal ein berre vera ei kort tid må ein nesten passa seg for å få sånne typer saker på bordet.

### Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Midlene som ev. vert tildelt Lindås kommune vil kun bli brukt til lønnsmidler. Lønnsutbetaling skjer via

kommunen sitt lønnskontor.

Me har ikkje prosjekter ,men prøver så langt det lar seg gjera å ha ei stabil teneste- særleg mot dei minste. Dette fører til at skulehelsetenesta er den som først får avkorting t.d. ved sjukdom . Har faste dagar i skulehelsetenesta på alle skulane ,men det er ikkje hyppig nok

**Budsjett****Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	500 000
Inkludert ubrukt tilskudd.	
Ubrukt tilskudd	0

Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet.  
Dersom HelseDirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.

**Utgifter**

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- HelseDirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	500 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	0
Konsulenttenester	0
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	0
Investeringer, inventar og utstyr	0
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	0
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	0
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
Sum utgifter	500 000

**Netto**

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	500 000
Sum utgifter	500 000
Netto	0

**Andre inntekter**

Når HelseDirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

**Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd**

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

--

**Egenfinansiering**

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Søkte kommunen om forskuddtering av midler slik at helsesøster som var inne frå august t.o.m desember kunne halda fram mtp kontinuitet . Sidan me ikkje kunne få nokon garanti for at Lindås kommune ville få midler vart denne søknaden avslått. Kommunen vil likevel dekke alt som dreier seg om utstyr og kontorrekvisita, reiseutgifter, ev, kurs, mobil og bærbar data.



### Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i et eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet  
PB 7000 St. Olavs plass  
0130 Oslo  
Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

**Godkjenning**

- Søknaden skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som føres opp som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Godkjenner

Fornavn

Reidun

Etternavn

Sæbdal

Tittel/rolle godkjenner

Einingsleiar for Eining for helsetenester