

## Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspålagt tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J:	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragsnr.
---------------	---------------------------	-------------


Eiendom, byggested			
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.
134	166, 167, 183		
Adresse		Postnr.	Poststed
LØHØYEN 16		5911	ALVERSUND

<b>Opprettelse av matrikkelenhet</b>	<input type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrund over 10 år	<input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring
--------------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

Saksbehandling
<input checked="" type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. <input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. <input type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C:

Kommentarer til avkryssingene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester Hagabart M Jacobsen			
Fakturaadresse Løhøyden 14a		Postnr. 5911	Poststed ALVERSUND
Ev. org.nr. 989992562	Telefon 91123094	Faks	E-postadresse
Sted Alversund	Dato 01.12.2014	Underskrift 	

\* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspålagte tiltak	
<b>Sakstype A</b>	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p><b>Avkryssing for sakstype A medfører</b> iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt.</p> <p>Det kan etter matrikkelovens § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.</p>
<b>Sakstype B</b>	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p><b>Avkryssing for sakstype B medfører</b> at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkeres valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken.</p> <p>På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksettes oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettningstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A.</p> <p><b>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</b></p>
<b>Sakstype C</b>	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p><b>Avkryssing for sakstype C innebærer</b> at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år.</p> <p><b>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</b></p>

