



SERVICEKONTRAKT

1 – 3 Boenheter

Tillatelse til bruk av avløpsrensaneanlegg forutsetter at det mellom kjøper og produsent inngås en serviceavtale som innebærer at produsenten gjennom sin lokale representant skal være ansvarlig overfor kjøperen og de lokale myndigheter når det gjelder service og vedlikehold av anlegget.

2.2 KONTRAKTSPARTER.

Serviceavtale for **KLARGESTER BioDisc Minirensaneanlegg**, type **BB1**, **Klasse 1, 2- Boenheters anlegg** ; er inngått mellom :

Kjøper : **STINE HINDENES.**

Kontaktpersoner : **Stine Hindenes.**

Adresse : **Bjørge** **Gnr. 241. Bnr. 13.**

Postnr./sted : **5993 Ostereidet.**

Kommune : **LINDÅS.**

Tlf/ Mobil /Fax : / **41 60 98 89** / **Fax.**

OBJEKT : **2- Boenheter. Levert BioDisc Type BB1, Klasse 1. Anlegg Nr. 37060.**

Selger :

Importør : **Kingspan Miljø AS, Skiveien 42, 1410 Kolbotn.**

Produsentens lokale representant : **Ing.firma TISON-TITLESTAD AS**

Adresse : **Leirvikåsen 39 B**

Postnr./sted : **5179 Godvik.**

Tlf./Fax Arbeidstid : **55 29 81 82 / 55 29 56 32**

Kveldstid / mobil : **55 12 04 10 / 920 83158**

2.3 KONTRAKTENS OMFANG.

Anlegget skal ha **.2...** Servicebesøk hvert år.

Ved hvert besøk skal følgende utføres av den lokale representant;:

- Generell kontroll av anlegget. Rust børstes ned og behandles med Zink-rik maling.
- Oljenivået kontrolleres.
- Motorens Amperestyrke måles. Termisk overbelastningsvern kontrolleres.
- Anleggets kontrollpanel kontrolleres for jordfeil.
- Bøttematere, vannførende kanaler, og inn- og utløp rengjøres.
- Lagrene kontrolleres og smøres om nødvendig.
- Alarm for motorstopp kontrolleres.
- Visuelt kontrollere vannkvalitet på utløpssiden, og biorotorens biologiske aktivitet. Ta ut vannprøver for analyse iht. gjeldene forskrifter og Utslippstillatelser.
- Kontroll av slammengde / nivå.
- Rapportere overfor kommunen og eier.

2.4 EIERENS FORPLIKTELSER.

Eieren av anlegget skal følge den **Brukermanual** som skriftlig er overlevert eieren. Ved servicebesøk må servicepersonell ha servicevennlig tilkomst, og ha adgang til avløpsrenseanlegget og styretavle på dagtid, samt ha tilgang til spyleslange for test og eventuell spyling av renseanlegget.

Ekstra servicebesøk grunnet dårlig tilkomst eller annen årsak, vil bli belastet kunden ekstra.

Ekstra kostnader faktureres etter servicebesøk, hvor det må tilsettes ny kjemikalie og/ eller skiftes komponenter i renseanlegget og / eller styreskapet.

Ekstra servicebesøk og arbeid som må utføres som følge av at instruksjonen ikke er fulgt, belastes anleggseier. Analyser og analysearbeid faktureres separat.

Eksterne belastninger som snø, overvann, manglende strømtilførsel etc., er eiers ansvar.

Anleggseier plikter å tilkalle service ved uregelmessigheter på anlegget !

2.5 SLAMTØMMING.

BioDisc avløpsrenseanlegg er meget driftssikre.

For å ivareta servicepersonellets sikkerhet (HMS) og fortsatt holde en høy driftssikkerhet på renseanleggene, vil vi gjøre oppmerksom på at slamtømming er minimum 1 gang pr. år.

I noen tilfeller må enkelte anlegg tømmes flere ganger enn minimumskravet, da belastningen er større enn normalt.

Slamtømmingsfrekvens vurderes av servicepersonell.

2.6 LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER.

Dersom det skulle oppstå uforutsette driftsproblemer mellom servicebesøkende, skal de nødvendige reparasjoner og vedlikehold utføres innenfor 96 timer etter at varsel er mottatt.

2.7 DELER ETC.

Hovedleverandør er forpliktet til å levere deler over en periode på minst 10 år.

2.8 GARANTI

Garantitiden er 2 år (**1-3 Boenheter**). I denne tiden blir kjøper ikke belastet for eventuelle deler eller arbeid som utføres på anlegget som følger av fabrikkfeil eller defekter på anlegget.

Feil som skyldes uriktig bruk, eller installasjon av anlegget, betales av eier etter regning.

Etter garantitidens utløp, betales eventuelle deler og arbeid etter regning.

Serviceavgift må betales i garantitiden.

2.9 SERVICEAVGIFT.

For servicearbeider - inklusive reiseutgifter - betaler kjøperen en årlig avgift på :

Kr.2.200,-....., eksklusiv merverdiavgift.

Serviceavgiften forfaller i sin helhet til betaling 14 dager etter mottagelse av faktura for serviceavtale. Serviceavgiften betales 1.gang frem til utgangen av året, deretter faktureres fortløpende fra 1/1 til 31/12 påfølgende år.

Avgiften er fast de to første år, deretter har produsenten rett til kompensasjon for lønns- og prisstigning. Justering av avgiften skal følge konsumprisindeksen.

