

# VEDTEKTER FOR KNARVIK BARNEHAGE

## §1 EIERFORHOLD

Knarvik barnehage eies og drives av Nordhordland Indremisjon og Norsk Luthersk Misjonssamband, Bergen krets.

## § 2 LOVVERK

Barnehagen blir drevet i samsvar med Lov om barnehager m/forskrifter, Rammepplan for barnehager, de forutsetninger og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter, Den Norske Kirkes bekjennelses-skrifter, kommunale vedtak, vedtekter fastsatt av eieren, samt årsplan for barnehagen.

## §3 FORVALTNING

Kommunen fører det lokale tilsynet med barnehagen og gir økonomisk tilskudd til barnehagen.

## §4 FORMÅL

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å gi barna kristen oppdragelse i et godt, trygt miljø. Den skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og utvikle deres evne og vilje til å samarbeide med andre, bære ansvar og ha omsorg for medmennesker både i hjemlandet og mellom andre folkeslag. Barnehagen legger vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.

## §5 ANSETTELSE

Styret ansetter personalet i barnehagen. Daglig leder har innstillingsrett. De ansatte må være bekjennende kristne og forpliktet seg på å arbeide i samsvar med barnehagens kristne målsetting og det livssyn som rår i eierorganisasjonene.

## §6 STYRINGSVERK

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, et foreldreråd og et styre.

- A) Samarbeidsutvalget er sammensatt av foreldre, personale og eier. Hver gruppe har to representanter. Kommunen kan velge en representant til samarbeidsutvalget. Eier-representantene velges for 4 år om gangen, de øvrige for 1 år. Daglig leder for barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med samarbeidsutvalgets leder.
- B) Foreldrerådet består av alle foreldrene til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrene velger selv leder og sekretær. Disse er foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget.

- C) Styret består av fire personer, to fra hver av eierorganisasjonene. Styret behandler de sakene som eier formelt har ansvar for. Disse sakene er bl.a. ansettelse, økonomi og internkontroll systemet.

## §7 INT.KONTROLLSYSTEMET

Barnehagen har et internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerhet er ivaretatt iflg. Forskrift om Hms.

## §8 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen blir drevet som heldagsbarnehage, og er åpen fra kl. 06.30 – 17.00. Barna har en oppholdstid på maks 9 t. pr. dag. Barna har tilbud om plass i 12 måneder, det "pedagogiske barnehageåret" går fra medio august til medio juni. Barnehagen følger hovedsakelig barnehageruta i kommunen, og er stengt på jul- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Personalet har 5 planleggings- / kursdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt.

## FERIEAVVIKLING FOR BARN.

Barnehagen er åpen 12 mnd. i året, men barna skal sikres 4 uker ferie hvert år. Tre av ferieukene skal være sammenhengende og skal tas ut mellom medio juni – medio august. Den siste ferie uken skal tas ut hel og ikke i enkelt dager. Sommerferien må meldes til daglig leder innen 15. april, annen ferie må avtales minst to uker før ferien skal avvikles. Under ferieavvikling kan avdelingene bli slått sammen.

## §9 BARNETALL OG ALDER

Barnehagen følger norm for pedagogisk bemanning jfr. LOB.

Barn under 3 år teller for to plasser. Søknad om plass til barn under et år blir vurdert i hvert enkelt tilfelle. Et barn blir regnet for å være 3 år det kalenderåret det fyller 3 år. Daglig leder i barnehagen fordeler barn på gruppene.

## §10 OPPTAK AV BARN

- A) Søknad om opptak av barn skal sendes Lindås kommune innen 1. mars. Utlysning blir gjort i lokalavisene.
- B) Knarvik barnehage er med i samordnet opptak for Lindås kommune. Daglig leder for barnehagen har tilrådsrett og møter på opptaksmøte i kommunen.
- C) Følgende opptakskriterier gjelder som grunnlag for prioritering ved opptak:

# VEDTEKTER FOR KNARVIK BARNEHAGE

---

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Lov om barnehage § 13.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste § 4-12 og 4-4.
3. Faglig skjønnsvurdering etter alder, kjønn, søsken, gruppesammensetning, barn av enslige forsørgere, barn av tilsatte, barn fra familier der en eller begge foreldre er minoritetsspråklige, med unntak av svensk og dansk.

Opptakskriteriene gjelder under forutsetning av at tilfresstilende dokumentasjon legges ved søknaden. Punktene 1 og 2 står i prioritert rekkefølge, de andre gjør ikke det.

- D) Barn som får tildelt plass, får beholde denne plassen fram til barnet begynner på skolen eller til foreldrene skriftlig sier opp plassen.
- E) Forandring av plass kan bare bli innvilget dersom det er ledig tilsvarende plass. Dersom et barn skal slutte i løpet av barnehageåret, må skriftlig oppsigelse av plassen sendes barnehagen 2 mnd. før barnet blir tatt ut (ferie er ikke inkludert i denne oppsigelsestiden). Det er ikke mulig å si opp plassen etter 1. mai. Dersom et barn slutter etter 1. mai, vil det bli krevd betaling for resten av barnehageåret.
- F) Foreldre som ikke får tildelt barnehageplass, kan påklage dette vedtaket. Jf. §§ 6-13 i forskrift til LOB.

## §11 FORELDREBETALING

Eier fastsetter foreldrebetalingen, men ser det som et viktig prinsipp å følge kommunale satser så langt økonomien tillater det. Foreldrene betaler for 11 mnd. i året. Halv juli og halv august er betalingsfri periode. Innbetalingen skjer forskuddsvis (den 1.) i hver måned. Manglende betaling kan føre til at barnet mister plassen. Gebyr for henting etter maks oppholdstid eller stenge tid er kr. 200,-.

## §12 PERMISJON

Ved fødselspermisjon eller midlertidig flytting, kan det bli søkt om permisjon fra barnehageplassen. Permisjon kan innvilges for hele eller halve barnehage år, og bare dersom et annet barn kan fylle plassen. Permisjonssøknaden må behandles nøye i forhold til ledige plasser for det barnehageåret barnet kommer tilbake. Søknad om permisjon skal være skriftlig og sendes til daglig leder minst en måned før den skal gjelde.

## §13 BRUK AV BARNEHAGEN

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. Eier, eller den som får fullmakt, er ansvarlig for utleie og bruk.

## §14 FRAMMØTE VED SYKDOM

Når barnet er sykt eller av andre grunner ikke møter i barnehagen, må foreldrene gi melding om dette. Stort fravær uten gyldig grunn kan føre til at barnet mister plassen. Pedagogisk leder på barnets avdeling, i samråd med daglig leder, avgjør om et barn p.g.a. sykdom midlertidig ikke kan / skal være i barnehagen. Dette av hensyn til barnet det gjelder og av smittefare for barne- og personalgruppen.

## §15 TAUSHETSPLIKT

Enhver person som utfører tjenester eller arbeid etter Lov om barnehager, har taushetsplikt. § 20 i LOB.

## §16 POLITIATTEST

Den som arbeider i barnehage skal legge fram tilfredsstillende politiattest. § 19 Lov om barnehager

## §17 AREALUTNYTTING

4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og ca 1/3 mer pr. barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være ca. seks ganger leke og oppholdsarealet inne.

## §18 IVERKSETTING OG ENDRING

Endringene av vedtektene kan foretas av styret.

Vedtatt av styret 01.06.10.