

---

**Fra:** Karl Atle Taule <atle@ing-taule.no>  
**Sendt:** 18. mai 2015 14:41  
**Til:** Inger Opheim Hindenes  
**Kopi:** Tor Hegle; Benjamin Hicks  
**Emne:** SV: Førebels melding om motteken byggjesak. FVL § 11 - Gbnr 196/147 Midtgård

Vi takkar for svar og minner om at vi klaga inn retur av denne byggesaka og hadde i den samanheng møte med Hegle og Hicks. Vi meiner difor at vanleg sakshandsamings tid ikkje gjeld her, men at vi må kunne få svar i løpet av ei veke eller to då vi var grundig gjennom saka i dette møtet.

**Med vennlig hilsen**

**Ing. Taule AS**

Kvassnesveien 33 – 5914 Isdalstø  
Tlf. 56 35 85 55- Faks 56 35 85 56



*Karl Atle Taule*

Daglig leder

Mob. 908 66 010

[atle@ing-taule.no](mailto:atle@ing-taule.no)

---

**Fra:** Inger Opheim Hindenes [<mailto:inger-opheim.hindenes@lindas.kommune.no>]  
**Sendt:** 18. mai 2015 14:19  
**Til:** Karl Atle Taule  
**Emne:** Førebels melding om motteken byggjesak. FVL § 11 - Gbnr 196/147 Midtgård

Ingeniøret Taule AS

Kvassnesvegen 33  
5914 ISDALSTØ

Referanser:

Dykkar:

Vår: 15/2240 - 15/19593

Saksbehandlar:

Inger Opheim Hindenes

[inger-opheim.hindenes@lindas.kommune.no](mailto:inger-opheim.hindenes@lindas.kommune.no)

Dato:

18.05.2015

## Førebels melding om motteken byggjesak. FVL § 11 - Gbnr 196/147 Midtgård

Vi stadfestar å ha motteke dykkar søknad 13.05.2015 og saka har saksnummer 15/2240.

Saka vert no gått gjennom i høve til dokumentkrava som er sette i plan- og bygningslova med forskrifter. Dersom det er trong for tilleggsdokumentasjon vert dette etterspurd i eige brev.

Tidsfristar for handsaming går fram av plan- og bygningslova (pbl.) § 21-7 og byggesaksforskrifta kap. 7.

Hovudregelen er at tidsfristane skal haldast, men fristen vert likevel avbroten dersom søknaden ikkje er komplett. Den tida det tek ansvarleg søker/tiltakshavar å senda inn tilleggsinformasjon til søknaden vert ikkje rekna med i sakshandsamingstida. Fristar som følgjer av plan- og bygningslova § 21-7 og byggesaksforskrifta § 7-1 vert automatisk forlenga, jf. byggesaksforskrifta § 7-2 (1).

Viss saka krev løyve eller samtykke frå anna styresmakt, jf. plan- og bygningslova § 21-5, vert fristen automatisk forlenga med den tida det tek å innhente løyve eller samtykke, jf. byggesaksforskrifta § 7-3.

Sakstype	Tidsfrist
Søknad om løyve til tiltak etter §§ 20-1 og 20-2, som ikkje medfører dispensasjon frå plan.	12 veker
Søknad om dispensasjon frå plan eller søknad om løyve til tiltak etter §§ 20-1 og 20-2 som krev dispensasjon frå plan	Ikkje lovpålagt frist
Søknad om løyve til tiltak etter §§ 20-1 og 20-2, der tiltaket er i samsvar med reglar gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, og der det ikkje føreligg merknader frå naboar /tverrbuarar, og løyve, samtykke eller uttale frå anna mynde (t.d. jordlov, kulturminnelov, fylkesmann) ikkje er nødvendig.  Dersom fristen ikkje er halden, vert løyve rekna som gjeve og arbeidet kan setjast i gang.	3 veker
Søknad om løyve til tiltak etter § 20-2, der det føreligg protestar frå naboar/tverrbuarar, men tiltaket elles er i samsvar med reglar gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, og løyve, samtykke eller uttale frå anna mynde (t.d. jordlov, kulturminnelov, fylkesmann) ikkje er nødvendig.  Dersom fristen ikkje er halden, vert løyve ikkje rekna som gjeve. Arbeidet kan ikkje setjast i gang.	3 veker

Søknad om rammeløyve og søknad om endring av rammeløyve.	12 veker
Søknad om igangsetting	3 veker
Søknad om ferdigattest der komplett søknad er sendt inn. Dersom fristen ikkje er halden kan byggverket takast i bruk.	3 veker
Søknad om mellombels bruksløyve, der komplett søknad er sendt inn.	3 veker

Det kan i den enkelte sak avtalast lengre frist enn fastsett i plan- og bygningslova § 21-7 og i byggesakforskrifta, jf. plan- og bygningslova § 21-8.

### **Gebyr**

Gebyr vert rekna ut i frå Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste. Det vert sendt ut krav om gebyr i samsvar med gjeldande forskrift når saka er ferdig handsama.

Det vert gjort merksam på at gebyr skal betalast sjølv om søknaden vert avslegen.

Med helsing

Inger Opheim Hindenes  
administrasjonssekretær

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*