



Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste (Gebyrregulativ for 2014)

Arealplan. Byggesak. Geodata.

1 Innhald

1	Innhald.....	1
2	Heimel.....	2
3	Iverksetting.....	2
4	Generelle reglar.....	2
4.1	Betalingsplikt.....	2
4.2	Kva for regulativ skal nyttast.....	3
4.3	Fastsetting av gebyr.....	3
4.4	Betalingstidspunkt.....	3
4.5	Avbrote arbeid.....	3
4.6	Mangelfull sak.....	3
4.7	Avvist sak.....	3
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	3
4.9	Gebyr til statlege etatar.....	4
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	4
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A).....	4
4.12	Søknad om redusert gebyr.....	4
4.13	Klage.....	4
4.14	Endring av regulativet.....	4
5	Tenester som skal betalast etter medgått tid.....	5
5.1	Timepris.....	5
6	Digitalt kartgrunnlag.....	5
7	Plansak.....	5
7.1	Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12).....	5
7.2	Endring av reguleringsplan (pbl kap 12).....	5
8	Utbyggingsavtale (pbl kap 17) og refusjonssak (pbl kap 18).....	5
9	Dispensasjonssak (pbl kap 19).....	7
10	Søknadsppliktige tiltak (Byggesak) (pbl kap 20).....	8
10.1	Førehandskonferanse.....	8
10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-1).....	8
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-2).....	7
11	Oppretting av ny eigedom (Delingssak)(pbl § 20-1 m).....	8
12	Ulovlege tiltak (pbl kap 32).....	8
12.1	Sakshandsaming.....	8
13	Handsaming etter Matrikkellova.....	8
13.1	Etablering av ny matrikkeleining.....	8
13.2	Areal-/volumoverføring.....	9
13.3	Justering av grense.....	9
13.4	Klarlegging av eksisterande grense.....	9
13.5	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser.....	9

13.6	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	9
13.7	Registrering av jordsameige	9
13.8	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)	9
13.9	Avbrot i rekvirert arbeid	9
13.10	Oppmålingsforretning. Rekvirent med kvalif. landmålar (matrikkelova § 5A), jf regulativet pkt 4.11	10
14	Handsaming etter Lov om Eigarseksjonar (kap 2)	10
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom	10
15	Handsaming etter Konesjonslova (kap 5) og Jordlova (§ 12)	10
15.1	Konesjon	10
15.2	Deling	10
16	Handsaming etter Hamne- og farvasslova (kap 4)	10
16.1	Delegert mynde	10
16.2	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	10
17	Handsaming etter ureiningslova	11
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)	11
17.2	Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)	11
17.3	Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)	11

2 Heimel

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1
- Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkelova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16
- Lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997 § 7
- Lov om vern mot forureining av 13. mars 1981 nr 6 § 52a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunane etter forureiningslova. Ureiningsforskrifta av 01.06.2004.
- Lov om behandlingssmåtar i forvaltningssaker § 27a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konesjonssaker m.v.
- Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6.
- § 4 i forskrifta til offentleglova av 17.10.2008. nr.1119.

3 Iverksetting

Gebyrregulativet vedteke av Lindås Kommunestyre den 20.03.2014., og gjeld frå den 31.03.2014.

Gebyrregulativet avløyse tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 Generelle reglar

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Blir krav om seksjonering avvist skal tinglysningsgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eigarseksjonslova § 7 (5).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller handsaming etter jordlova i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer 10 % av gebyr for tiltakssaker, jfr pbl § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om hamner og farvatn kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jamfør matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jamfør pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søkjer. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyre inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med å hente inn relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (Matrikkelforskrifta§18, 3.ledd)

Perioden 01.12-31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriffesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (Matrikkellova§5a).

Når det er ønskeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølv oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

4.12 Søknad om redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Fastsetting av gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

5 Tenester som skal betalast etter medgått tid.

5.1 Timepris.

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jf. dette regulativet, skal ein bruke følgjande timesatsar:

5.1.1	Kontorarbeid	810
5.1.2	Feltarbeid	1100

6 Digitalt kartgrunnlag

Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart.

Sjå www.statkart.no.

7 Plansak (Arealplan)

7.1 Privat forslag til reguleringsplan (Pbl kap 12)

7.1.1	Oppstartmøte	12.000
7.1.2	Basisgebyr plansak	35.000
7.1.3	Fast tilleggsgebyr plansak. a) Areal planområde over 25 da. Per 25 da: Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med. b) Byggeareal. Per 1.000 kvm. BYA. c) Sentrumsformål d) Næringsformål e) Tettstad f) Vilkår i overordna plan g) Planforslag i strid med overordna plan	10.000 5.000 15.000 10.000 10.000 10.000 35.000
7.1.4	Tilleggsgebyr for kommunen sitt ekstra arbeid ved tilarbeiding av planforslag, etter medgått tid, minstegebyr:	7.000
7.1.5	Mangelfull sak m/melding til søker	1.200
7.1.6	Avvist sak	1.200
7.1.7	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf pbl kap 4) Etter medgått tid. Minstegebyr.	45.200
7.1.8	Godkjenning av planprogram (jf pbl kap 4)	0

7.2 Endring av reguleringsplan (Pbl kap 12-14)

7.2.1	Små endringar i reguleringsplan (jf pbl § 12-14)	10.000
7.2.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14)	20.000
7.2.3	Endringar som skal handsamast av kommunestyret	Som for ny sak
7.2.4	Mangelfull sak m/ melding til søker	0
7.2.5	Avvist sak	1.200

8 Utbyggingsavtale (Pbl kap 17) og refusjonssak (Pbl kap 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale. Etter medgått tid. Minstegebyr	23.100
8.1.2	Refusjonssak. Etter medgått tid. Minstegebyr	27.500

9 Dispensasjonssak (Pbl kap 19)

9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, Pbl§1-8	8.500
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealformål i plan	8.500
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eieendom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag. Jf. definisjonen av mindre tiltak i Pbl § 20-2, jf SAK § 3-1.	3.200
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgjekrav i plan	8.500
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	8.500
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	50%
9.1.7	Mellombels dispensasjon (reversibelt)	5.000
9.1.8	Mangelfull sak m/melding til søkjer	0
9.1.9	Avvist sak	1.200
9.1.10	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søkjar	Pkt.4.5.

10 Søknadspliktige tiltak (Byggesak. Pbl kap 20)

10.1 Førehandskonferanse

10.1.1	Førehandskonferanse	2.800
--------	---------------------	-------

10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (Pbl§20-1)

10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad. Jf. pbl § 20-1 a-e og j. - Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. - Rivning. - For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. - I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 11.	13.500
10.2.2	Basisgebyr bygg for industri / næring /tenesteyting landbruk/ publikum. Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	17.800
10.2.3	Fast arealtillegg for bygg etter pkt 10.2.2	40,-/m ² BRA
10.2.4	Basisgebyr fellesbygg. Jf. pbl § 20-1 a-e og j. - Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. - Rivning. - Felles naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d i kjellar). - Gebyr pr eining/p-plass. 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11.	6.000
10.2.5	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg. Jf. pbl § 20-1 a-l. - Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. - Rivning. - Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kai-anlegg	10.000

Pkt.10.2. fortsetter neste side

10.2.6	Basisgebyr andre bygningar, konstruksjonar og anlegg - Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. - Kai/flytebyggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Pipe. - Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjonar og terrenginngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggtekniske installasjonar. - Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. - Rivning av tiltak som nemnd i dette punktet. - Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining.	3.700
10.2.7	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	
10.2.8	Delt sakshandsaming T.d: Igangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	2.800
10.2.9	Godkjenning av ansvarsrett Gebyret kjem i tillegg til ordinært basisgebyr/gebyr for delt sakshandsaming.	
	a) Pr føretak som har sentralgodkjenning	1.000
	b) Pr føretak som ikkje har sentralgodkjenning	2.500
	c) Personleg godkjenning (sjølvbyggjar)	2.500
10.2.10	Mangelfull sak m/melding til søkjer	0
10.2.11	Avvist sak	2.100

10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (Pbl§20-2)

10.3.1	Basisgebyr. Jf. pbl § 20-2 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 - Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. - Tilbygg < 50 kvm. - Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. - Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. - Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. - Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm - Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) - Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år.	6.200
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d: Mindre murar. Fasadeendring.	3.800
10.3.3	Godkjenning av ansvarsrett (der tiltakshavar vel å ha ansvarleg føretak). Gebyret kjem i tillegg til ordinært basisgebyr/gebyr for delt sakshandsaming.	
	a) Pr føretak som har sentralgodkjenning	1.000
	b) Pr føretak som ikkje har sentralgodkjenning	2.500
10.3.4	Mangelfull sak m/melding til søkjar	0
10.3.5	Avvist sak	800

11 Oppretting av eidegom (Delingssak pbl§20-1m).

11.1.1	Deling i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan.	3.700
11.1.2	Deling i samsvar med arealformål, men:	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	6.300
	b) der området er uregulert	6.300
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	6.300
11.1.3	Deling som ikkje er i samsvar med arealformål	7.900
11.1.4	Oppretting av ny anleggseidegom	
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søker	0
11.1.6	Avvist sak	800

12 Ulovlege tiltak (Pbl kap 32).

12.1 Sakshandsaming.

12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar.	3.800
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	7.600
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl § 32-5)	3.800
12.1.4	Utfierding av førelegg (pbl § 32-6)	3.800
12.1.5	Kommunen sitt arbeid med tvangsfullbyrjing (pbl § 32-7) Kostnader med faktisk tvangsfullbyrjing kjem i tillegg, fastsett etter rekning.	

13 Handsaming etter matrikkellova.

13.1 Etablering av ny matrikkeleining (oppmålingsforretning ML§§ 6, 10, 12, 13).

13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneidegom, festegrund og punktfeste	12.000
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) areal frå 201 – 3.000 m ² (3 dekar).	12.000
	b) areal frå 3.001 m ² - 20.000 areal (20 dekar).	23.500
	c) areal frå 20.001 m ² . Etter medgått tid. Minstetillegg.	40.000
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	Etter medgått tid
13.1.4	Matrikkulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats
13.1.6	Oppretting av anleggseidegom	Etter avtale

13.2 Areal-/volumoverføring (ML§§ 10 og 15)

13.2.1	Basisgebyr for arealoverføring	12.000
13.2.2	Fast arealtillegg	
	a) areal frå 501 – 3.000 m ² (3 dekar).	2.400
	b) areal frå 3.001 m ² - 20.000 areal (20 dekar).	10.400
	c) areal frå 20.001 m ² . Etter medgått tid. Minstetillegg.	10.400
13.2.3	Volumoverføring for anleggseidegom	Etter avtale

13.3 Justering av grense for anleggseidegom.

13.3.1	Justering av eksisterande grense for grunneidegom, festegrund og jordsameige	12.000
13.3.2	Justering av grunn for anleggseidegom	Etter avtale

13.4 Klarlegging av eksisterande grense (ML§§ 10 og 17).

13.4.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i <u>samsvar</u> med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning, eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	6.100
13.4.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	1.050
13.4.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense der grense <u>ikkje</u> er i samsvar med det som tidlegare er koordinatbestemt eller ikkje er koordinatbestemt. Inn til 4 punkt.	10.900
13.4.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	2.100
13.4.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr for etablering

13.5 Klarlegging av rettar og servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser (ML§§8 og 19).

13.5.1	Klarlegging av rettar og servituttar. Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	3.000
13.5.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser. Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	3.000

13.6 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon (ML§§ 6 e og 10)

13.6.1	Basisgebyr	
	a) areal frå 0 – 50 m ² .	10.800
	b) areal frå 51 – 250 m ²	13.700
	c) areal frå 251 m ² - 2.000 areal (2dekar)	17.000
	d) areal > 2001 dekar	19.300

13.7 Registrering av jordsameige, endring i registrert sameigefordeling (ML§§ 6, 10 og 14).

13.7.1	Registrering av eksisterande uregistrert jordsameige. Etter medgått tid. Minstegebyr.	1.300
13.7.2	Endring i registrert sameigefordeling. Etter medgått tid. Minstegebyr.	1.300

13.8 Matrikkelbrev (Statleg fastsett gebyr ML§3; MF§16.).

13.8.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
13.8.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350

13.9 Avbrot i rekvirert arbeid (ML§ 32).

13.9.1	Avbrot forårsaka av rekvirent. Medgått tid. Minstegebyr	1/3 av gebyrsatsane
13.9.2	Avvist sak. Etter medgått tid. Minimumsgebyr	3.300
13.9.3	Mangelfull sak m/melding til søkjar. Etter medgått tid. Minimumsgebyr	0

13.10 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (ML§5a) jf regulativet pkt.4.11.

13.10.1	Tilrettelegging av datagrunnlag	10 %
13.10.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.10.3	Tekniske arbeid og dokumentasjon	15 %
13.10.4	Kontroll av punkt 2 og 3 og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.10.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	0

14 Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (kap 2 ESL§ 7).

14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom.

14.1.1	Sak som krev synfaring	5 rettsgebyr
14.1.2	Sak som ikkje krev synfaring	3 rettsgebyr
14.1.3	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.

15 Konesjons og delingssaker i landbruket

15.1 Konesjon og deling

15.1.1	Konesjonssaker. Lov av 28. november 2003nr 98 om konesjon ved erverv av fast eigedom (konesjonslova).	5.000
15.1.2	Konesjon for kjøpesum, mindre enn 1.mill	2.000
15.2.1	Delingssaker etter jordlova. Lov av 12. mai 1995 nr 25 § 12 om delingssamtykke.	2.000

16 Handsaming etter hamne- og farvasslova (kap 4. §6)

16.1 Delegert mynde. Tiltak jf. hamne- og farvasslova §6.

Saker etter lov av 17. april 2009, nr. 19 om "havner og farvann" (hamne- og farvasslova) §27 og tilhøyrande lokal forskrift, er med heimel i Hfl§10, delegert til Bergen og Omland havnevesen.

16.2 Sakshandsaming utført av kommunen etter hamne- og farvasslova (alternativ)

16.2.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	6.000
16.2.2	Avvist eller mangelfull sak	1.100

17 Gebyr for tiltakssaker etter ureiningslova.

17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (kap 2 i forskrift av 01.06.04).

17.1.1	Etter medgått tid. Minstegebyr	3.800
--------	--------------------------------	-------

17.2 Søknad om utslepp frå separate avlaupsanlegg.(Ureiningsforskrifta kap 12 og 13.)

	Utsleppsløyve	
17.2.1	Utskifting av delar av eksisterande avlaupsanlegg av same type og storleik	0
17.2.2	Søknadspliktige tiltak, der det i dag er eldre, godkjente avlaupsanlegg. Reduksjon etter ureiningslova sitt gebyr. Reduksjon etter Plan- og bygningslova sitt gebyr.	70% 70%
17.2.3	a) For utslepp kalkulert < 50 PE (kap12)	5.300
	b) For utslepp kalkulert til mellom 51 PE - og - 2.000 PE til ferskvatn/elv og 10.000 PE til sjø (kap 13)	8.500
	c) For utslepp kalkulert > 2.001 PE til ferskvatn elv og > 10.000 PE til sjø. (kap 14 – der Fylkesmann er mynde).	0
17.2.4	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad
17.2.5	Mangelfull sak m/melding til søkjer	0
17.2.6	Avvist sak	800

17.3 Kontroll av separate avlaupsanlegg.(Ureiningslova kap 7 og forskrifta §12 og 13.)

17.3.1	Utsleppsløyve	
	a) Anlegg der utsleppet er < 50 PE (kap 12)	3.700
	b) Anlegg der utsleppet er mellom 51 og 2.000 PE til ferskvatn/elv og 10.000 til sjø (kap 13)	6.500
	c) Anlegg der utsleppet er større enn 2.001 PE til ferskvatn / elv og 10.000 PE til sjø. (kap 14 – der Fylkesmann er mynde).	0

.... - oo O oo -