



GEBYRREGULATIV for 2012

Teknisk sektor

Arealplan. Byggesak. Geodata. Landbruk

Regulativet vart vedteke av kommunestyret den 08.12.11. som sak 168/11, og gjeld frå 01.01.12. Gebyrregulativet er vedteke med følgjande heimlar:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008.
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005.
- § 7 i lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997.
- Forskrift om gebyr for handsaming av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993. (Forskrift til forvaltningslova § 27a.)
- § 52 a i lov av 13. mars 1981 nr 6 om vern mot ureiningar og om avfall (ureiningslova).
- § 6 i lov om hamner og farvatn av 17.april 2009.

Regulativet avløyser tidlegare gjeldande regulativ med det siste heimelsgrunnlaget.

INNHALD

A	Generelle reglar		
A.1	Betalingsplikt.....	Side	4
A.2	Kva for regulativ skal nyttast.....	Side	4
A.3	Betalingstidspunkt.....	Side	4
A.4	Urimelege gebyr	Side	4
A.5	Fritak for gebyr	Side	4
A.6	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp	Side	4
A.7	Klage.....	Side	4
A.8	Avbrote arbeid.....	Side	5
A.9	Endring av regulativet.....	Side	5
A.10	Gebyr til statlege etatar.....	Side	5
B	Tenester som skal betalast etter medgått tid		
B.1	Timepris.....	Side	5
C	Gebyr for arbeid etter plan- og bygningslova (Pbl§33-1)		
C.1	Kart og eigedomsoppgåver (Pbl§2).....	Side	5
	C.1.1 Digitalt situasjonskart for plansaker.....	Side	5
	C.1.2 Situasjonskart for tiltakssak, refusjonssak og saker etter ureiningslova.....	Side	5
C.2	Plansaker (Pbl§12)	Side	6
	C.2.1 Privat forslag til detaljregulering (pbl§12-3 og §12-11)	Side	6
	C.2.2 Forna søknad.....	Side	6
	C.2.3 Søknad om planendring (Pbl§12-14)	Side	6
	C.2.4 Konsekvensutgreiing (Pbl§12-10)	Side	6
	C.2.5 Avvist eller mangelfull sak.....	Side	6
	C.2.6 Utbyggingsavtale.....	Side	6
C.3	Refusjonssaker (Pbl kap.18.)	Side	7
	C.3.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (Pbl§18-8)	Side	7
	C.3.2 Kostnadskontroll og fastsetjing av kostnadsdelinga (Pbl§18-9)	Side	7
	C.3.3 Avvist eller mangelfull refusjonssak.....	Side	7
C.4	Dispensasjon (Pbl kap.19).....	Side	7
C.5	Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)	Side	8
	C.5.1 Tiltak der søkjar sjølv kan stå for (Pbl§20-2)	Side	8
	C.5.2 Tiltak som krev kvalifisert ansvarlege føretak (Pbl§20-1)	Side	9
	C.5.3 Delingssøknad (Pbl§20-1 bokstav m).NB pkt. A6 i dette regulativ.....	Side	9
	C.5.4 Heis, rulletrapp, og rullande fortau. (Pbl§20-1 a,b og f)	Side	9
	C.5.5 Plassering (Pbl§20-1a)	Side	9
	C.5.6 Endring i høve til gjeve løyve.....	Side	9
	C.5.7 Avvist eller mangelfull sak.....	Side	9
	C.5.9 Ulovlege byggearbeid (Pbl kap 32.)	Side	9
	C.5.8.1. Påpeiking av ulovleg byggearbeid med rettleiing.....	Side	9
	C.5.8.2. Oppfølgjande sakshandsaming av ulovleg byggearbeid.....	Side	9
D	Gebyr for arbeid etter matrikkellova (§ 32)		
D.1	Etablering av ny matrikkeleining (§§ 6, 10 og 12)	Side	10
	D.1.1 Etablering av grunneigedom, festegrund og punktbeste.....	Side	10
	D.1.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (§§ 10 og13)	Side	10
	D.1.3 Registrering av eks. jordsameige eller endr. i registrert sameigefordeling. (§§ 6, 10 og 14)	Side	10
	D.1.4 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (§ 6) Gebyr som for vedkomande eining	Side	10
	D.1.5 Oppretting av anleggseigedom (§§ 6, 10 og 11)	Side	10
	D.1.6 Oppmålingsforretning utført utan markarbeid.....	Side	10
D.2	Tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon (§§ 6 e og 10)	Side	10

D.3	Justering av grense (§§ 10 og 16)		
	D.3.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrund og jordsameige...	Side	11
D.4	Areal-/volumoverføring (§§ 10 og 15)		
	D.4.1 Arealoverføring for grunneigedom, festegrund og jordsameige.....	Side	11
	D.4.2 Volumoverføring for anleggseigedom.....	Side	11
D.5	Klarlegging av eksisterande grense		
	D.5.1 Klarlegging av eks. grense der grensa er koordinatbestemt v/tidlegare oppmålingsforretning.....	Side	11
	D.5.2 Klarlegging av eks. grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt.....	Side	11
	D.5.3 Klarlegging av rettar og servituttar.....	Side	11
	D.5.4 Matrikkelføring av privat avtale om grense (§§ 8 og 19)	Side	11
D.6	Avbrott i rekvirert arbeid som kommunen kan krevje gebyr for (§ 32)	Side	12
D.7	Gebyr til kommunen når oppmålingsforretning blir utført av annan kvalifisert landmålar...	Side	12
D.8	Matrikkelbrev (§ 16) Utskrift frå matrikkelen.....	Side	12
E.	Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (Esl§7)		
	E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom.....	Side	12
	E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av ein seksjon.....	Side	12
	E.3 Ny handsaming av avslegen søknad.....	Side	12
F.	Forskrift om gebyr for handsaming av konsesjonssaker (m.v. av 29. desember 1993) (Staten fastset gebyret).....	Side	12
G	Gebyr for tiltakssaker etter ureiningslova		
	G.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (kap 2 i forskrifta)	Side	13
	G.2 Utslepp frå mindre avlaupsanlegg (§ 11-4 i ureiningsforskrifta av 01.06.2004.).....	Side	13
	G.2.1 Søknadssaker.....	Side	13
	G.2.2 Meldingssaker (føreset lokal forskrift)	Side	13
	G.2.3 Ny handsaming av avslegen søknad.....	Side	13
	G.2.4 Avvist eller mangelfull sak.....	Side	13
	G.3 Kontroll saker.....	Side	13
H	Gebyr for tiltakssaker etter hamne- og farvasslova, § 6		
	H.1.2 Avvist eller mangelfull sak	Side	13

A Generelle reglar.

A.1 Betalingsplikt.

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid. **Saksgebyr skal betalast sjølv om søknaden skulle bli avslegen.**

Kommunen skal av eige tiltak betala attende der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling vert det ilagt eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja morarente i samsvar med morarentelova frå forfallsdato.

Det kan ikkje krevjast rentetillegg der kommunen har motteke for mykje gebyr.

A.2 Kva for regulativ skal nyttast.

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som er føresett for at kommunen skal kunna slutthandsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn, til dømes ein del reguleringsplansaker, byggesaker med delt sakshandsaming (ramme-/igangsettingsløyve), refusjonssaker og delingssaker, skal ein nytta det gebyrregulativet som er eller var gjeldande når føresetnadene for å slutthandsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som er relatert til timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

A.3 Betalingstidspunkt.

Før kommunen skriv ut *mellombels bruksløyve eller ferdigattest*, skal tilhøyrande gebyr vera betalt. Likeins skal gebyr for oppmålingsforretning og andre gebyrsaker som skal matrikkelførast, og tilhøyrande tinglysingsgebyr og dokumentavgift, vera betalt før aktuelle dokument blir matrikkelført.

For søknadssaker **kan** kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt **før** sakshandsaminga tek til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til sakkunnig hjelp, skal kommunen ved forskottsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gjeve overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

Også for andre arbeid **kan** kommunen krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til. For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, bli utskrive i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte deler av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

A.4 Urimelege gebyr.

Dersom eit gebyr er klart urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den som han/ho gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr.

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningsliner heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak.

A.6 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.

I saker eller problemstillingar som medfører at kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga for å tilfredsstilla lovkrava til denne, kan kommunen i tillegg til gebyret krevje å få refundert utlegga til slik hjelp av den som skal betala saksgebyret.

A.7 Klage på gebyr.

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningslova.

Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarande gebyrvedtak etter ureiningslova.

Det kan ikkje klagast på at gebyrregulativet vert brukt, berre på feil bruk. Klage skal vere grunngitt.

A.8 Avbrote arbeid.

Når ein tiltakshavar/revkirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra. Gebyret vert fastsett etter kommunen sitt skjønn.

A.9 Endring av regulativet.

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved slike endringar skal ein avrunda satsane.

Satsar under kr. 1.000 skal ein avrunda til heile 10 kroner, satsar frå kr. 1.000-10.000 til heile hundre kroner og satsar frå kr 10.000 til heile tusen kroner.

A.10 Gebyr til statlege etatar.

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen blir påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretning, skal dekkast av revkirenten.

B Tenester som skal betalast etter medgått tid.

B.1 Timepris.

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jf. dette regulativet, skal ein bruke følgjande timesatsar:

Kode	B.1. Timepris	2012
B.1.a	Kontorarbeid	740
B.1.b	Feltarbeid	1.000

C Gebyr for arbeid etter plan- og bygningslova (Pbl§33-1).

C.1 Kart og eigedomsoppgåver (Pbl§2).

C.1.1 Digitale situasjonskart.

Gebyr i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart.

Sjå www.statkart.no/nor/Land/Fagomrader/Geovekst/Salg_av_data/

Resten av situasjonskartet (nabooppgåve og planinformasjon) er medrekna i vedkomande saksgebyr.

C.1.2 Analoge situasjonskart på papir for dispensasjonssak, tiltakssak, refusjonssak seksjoneringssak, konsesjonssak, saker etter ureiningslova og saker etter hamne- og farvasslova.

Gebyr for situasjonskart er inkludert i alle sakshandsamingsgebyra.

C.2 Plansaker (Pbl§12).

C.2.1 Privat forslag til utbyggingsplan, reguleringsplan, (Pbl §§ 12-3 og 12-11).

Kode	2012	Mindre regul.endr.	Middels tung sak	Komplisert sak
C.2.1a	Oppstartsmøte	11.000	11.000	11.000
C.2.1b	Basisgebyr	26.000	69.000	117.000

Tilleggsgebyr

Basisgebyret er eit fast gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med eit planforslag som er fullstendig frå søkjar si side, fram til saka er ei "offentleg" plansak. Dersom kommunen som ledd i sakshandsaminga fram til saka blir ei "offentleg" plansak, må bruka tid på avklaringar av rammer som er uavklart(e) i høve til lov, forskrift, overordna plan eller vedtak gjort i medhald av desse, - eller - må bruka tid på å få planpresentasjonen i samsvar med forskriftskrava, skal det betalast tilleggsgebyr etter medgått tid og gebyrsatsar kap. B.1 avrunda til heil time. Tilleggsgebyret femnar òg om utgifter til ekstern spesialkompetanse. Utbygger skal varslast før tilleggsgebyr vert teken i bruk.

Betalingsregel

Basisgebyret skal delast i 3 og fakturerast etter følgjande milepælar:

- Gebyr for oppstartsmøte er obligatorisk. Gebyr vert sendt i samband med referat frå møte.
- 50 % av basis- og (evt) tilleggsgebyr skal vere betalt før planen vert sendt på høyring,
- 50 % før saka vert lagt fram for vedtak i kommunestyret.

C.2.2 Fornya søknad

Dersom det innan eitt år blir innsendt fornya søknad for plan som er nekta fremja, skal det betalast halvt basisgebyr (pkt. C.2.1). Ein fornya søknad skal klassifiserast ut frå den situasjonen som søknaden er i, i høve til klassifiseringsreglane ovanfor. Deretter skal kommunen rekna ut gebyret for saka.

C.2.3 Søknad om planendring (Pbl§12-14).

For søknad om endring av godkjent plan, skal det betalast følgjande gebyr:

Kode	C.2.3. Basisgebyr, planendring	2012
C.2.3.a	Basisgebyr. Enkel sak. Mindre vesentlege endringar	8.700
C.2.3.b	Basisgebyr. Middels tung sak. Vesentlege endringar utan protest	20.000
C.2.3.c	Basisgebyr. Komplisert sak. Vesentlege endringar eller innvendingar. Basisgebyr som for ny sak, sjå C.2.1.	

I tillegg kan det for alle sakstypene krevjast gebyr etter C.2.1 for tilleggsarbeid.

Milepelbetaling som i C.2.1.

C.2.4 Konsekvensutgreiing (Pbl§12-10).

Der kommunen skal godkjenne konsekvensutgreiing utført på vegne av tiltakshavar, skal det betalast gebyr etter medgått tid.

Kode	C.2.4. Konsekvensutgreiing	2012
C.2.4.	Minstegebyr for kvart utgreidd tilhøve	41.000

C.2.5 Avvist eller mangelfull plansak.

Dersom motteke sak (C.2.1 og C.2.3) er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunna retta manglane i samsvar med pkt. C.2.1, skal saka returnerast til innsendar med melding om kva som må gjerast før kommunen kan ta saka under handsaming.

For kommunen sitt arbeid i dette høve skal innsendar betala følgjande gebyr for:

Kode	C.2.5. Avvist eller mangelfull plansak	2012
C.2.5.a	Enkel eller avvist sak	570
C.2.5.b	Middels tung sak	1.100
C.2.5.c	Komplisert sak	1.800

C.2.6 Utbyggingsavtale (Pbl kap17).

Kode	C.2.6. Utbyggingsavtale (Pbl kap 17).	2012
C.2.6.	Gebyr etter medgått tid. Sjå B1. Minstegebyr	21.000

C.3 Refusjonssaker (Pbl kap. 18).

Planhandsaming og refusjonsvedtak (Pbl§§18-8).

Kostnadskontroll og fastsetjing av kostnadsdelinga (Pbl§18-9).

Kode	C.3 Refusjonssaker	2012
C.3.1.	Gebyr i høve til medgått tid i refusjonssak. Minimumsgebyr.	25.000
C.3.2	Gebyr i høve til medgått tid i kostnadskontroll i refusjonssak. Minstegebyr.	37.000

Kommunen kan nekta å starta arbeid etter C.3.2 til gebyr for arbeida som inngår i C.3.1 og minstegebyret etter C.3.2 er betalt. For gebyr som overstig minstegebyret, kan kommunen krevja betaling etter kvar avslutta etappe i sakshandsaminga.

C.3.3 Avvist eller mangelfull refusjonssak.

Dersom motteke sak blir avvist eller er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunna handsama henne, skal saka returnerast til innsendar med melding om kva som må gjerast før kommunen kan ta saka under handsaming. For avvist sak skal grunne til avvisinga gjevast saman med opplysning om klageretten på avvisinga.

Kode	C.3.3. Avvist eller mangelfull refusjonssak	2012
C.3.3.	Avvist refusjonssak.	1.100

C.4 Dispensasjon (Pbl§§ 19-1, 19-2, 19-3 og kap 20).

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til byggesaksgebyr. Kartgebyr er inkludert.

Kommunen vel kva gebyreining som skal nyttast. Gebyr etter C.4.2 er eit unntak frå hovudregelen i C.4.1.

Gebyr etter C.4.3 og C.4.4 kjem i tillegg til eventuelle gebyr etter C.4.1 og C.4.2.

Kode	C.4. Dispensasjonssak	2012
C.4.1	Permanent eller mellombels dispensasjon frå/for: a) Strandsone. Pbl§1-8, 2.ledd (100 m-beltet) eller anna fastsett byggegrense etter 3.ledd (anna byggegrense mot sjø). b) Planføremål. Planfastsett arealbruk/føremål i arealplanar. c) Mellombels byggeforbod, jf. pbl§13-1. d) Oppføring av byggverk der det inntil 3 år før, er gjeve dispensasjon til frådelling av byggetomt.	11.400
C.4.2	Permanent eller mellombels dispensasjon for oppføring av tilbygg inntil BRA 50 m ² eller frittstående uthus inntil BRA 70 m ² i område avsett til føremålet LNF i plan utanfor 100 m-beltet.	5.700
C.4.3	Reguleringsplan. Permanent eller mellombels dispensasjon frå: a) Andre byggegrensar som er skildra på plankart eller gitt i planføresegn. b) Andre reglar/føresegn som er gitt i eller i medhald av plan- og bygningslova (til dømes fråvik frå avstandskrava i pbl§29-4 eller føresegn om høgde, grad av utnytting med meir. c) Vedtekter gjeve med heimel i plan- og bygningslova av 1985.	5.700
C.4.4	TEK. Permanent eller mellombels dispensasjon frå/for tekniske krav til byggverk, jf. pbl§29-5.	5.700

C.5 Søknadspliktige tiltak (bygge- og anleggssaker. Pbl kap 20).

- Gebyra er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søker si side.
- Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver utgjer ca. 10 %, jf. Pbl§33-1. Kartgebyr er inkludert.
- Satsane gjeld for kvart einiskilt omsøkt bygg med tilhørande konstruksjonar.
- For større utbyggingar/byggefelt vert VVA-anlegg handsama som eigen byggesak.

C.5.1 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om, etter PBL§20-2.

Kode	C.5.1. Søknad PBL§20-2. "Søkje Sjølv".	2012
C.5.1.a	Sak som medfører oppdatering av off. kart eller register.	6.500
C.5.1.b	Sak som <u>ikkje</u> medfører oppdatering av off. kart eller register.	3.900
C.5.1.c	Søknad om ansvarsrett pr stk.	570
C.5.1.d	Avvist / mangelfull sak. Ved manglar - rette manglar ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen).	500

C.5.2 Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak etter Pbl§20-1, 2.ledd.

Kommunen fastset kva punkt i regulativet gebyret skal reknast ut etter.

Der ei søknadssak medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr.

Følgjande sakstypar skal ha basisgebyr og tilleggsgebyr:

- Ramme- og 1.trinnsøknader.

Følgjande sakstypar skal berre ha tilleggsgebyr:

- Førehandskonferanse.
- Eigen søknad om igangsetting.
- Eigen søknad om ansvarsrett.
- Søknad om endring av løyve, inklusiv søknad om nye ansvarsrettar.
- Søknad om mellombels bruksløyve. (Gjeld for byggeløyve gitt etter 1.07.09.)

C.5.2a. Basisgebyr.

Kode	C.5.2a. Basisgebyr.....2012	Enkel sak	Middels	Komplisert
C.5.2a1	Nærings/ervervsbygg (nybygg, tilbygg, påbygg og underbygg). Arealtillegg pr. 1m ² BRA. Max totalt gebyr 850.000,-.	12.400 40	16.900 40	22.600 40
C.5.2a2	Bustadbygning med 1 bueining. Tillegg for bustadbygg m/ fleire einingar: Eining nr.2 100% Eining nr.3-7 50% Eining nr.8 25%	12.400	16.900	22.600
C.5.2a3	Alle andre søknadssaker. Til dømes større Garasjar, Naust, Uthus, tilbygg påbygg og underbygg. Anlegg og Konstruksjonar, Støttemurar, veg- og vassanlegg.	7.100	9.600	12.600
Følgjande saker skal ikkje ha tilleggsgebyr:				
C.5.2a4	Småsaker (som krev ansvarleg føretak). Til dømes Skilt, Pipe, mindre Støttemurar, mindre Terrassar og andre enkle tiltak der basisgebyret verkar urimeleg høgt i høve til byggekostnadene.	6.000		
C.5.2a5	Avvising / retting. Kommunen avgjer forhold rundt avvisning/ retur/ retting.	1.000	2.000	3.000

Basisgebyr er inndelt i tre klassar: enkel sak, middels tung sak og komplisert sak.

Gebyret inkluderer handsaming av medfølgjande konstruksjonar, anlegg og terrengendringar som er skildra i søknaden. For tilbygg, påbygg eller underbygg som gjev ny bu- eller brukseining, eller som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det betalast gebyr som for nytt bygg.

C.5.2b. Tilleggsgebyr.

Kode	C.5.2b. Tilleggsgebyr	2012
C.5.2b1	Tilleggsgebyr. Lite. (tid < ½ dagsverk)	2.600
C.5.2b2	Tilleggsgebyr. Middels. (tid < 2 dagsverk)	7.600
C.5.2b3	Tilleggsgebyr. Mykje. (tid > 2 dagsverk) Minstesum. + etter medgått tid og utgifter til fagkunnig bistand.	15.000

Tilleggsgebyret femnar òg om utgifter til ekstern spesialkompetanse.

C.5.3 Delingssøknad (Pbl§20-1 bokstav m).

Gebyret gjeld per søknad. Der søknaden gjeld fleire formål eller område med ulik reguleringsstatus, skal gebyret reknast ut etter dei høgste satsane.

Kode	C.5.3 Delingssøknad	2012
C.5.3.1.	Søknad i regulert område.	
C.5.3.1.a	Byggetomt	4.400
C.5.3.1.b	andre føremål	3.300
C.5.3.2.	Søknad i uregulert område	
C.5.3.2.a	Byggetomt	5.400
C.5.3.2.b	andre føremål	3.700
C.5.3.3	Søknad om oppr. av ny anleggseigedom. I følge avtale.	

Inneber søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betalast gebyr etter pkt. om disp.

For delingssak som også krev godkjenning etter jordlova, skal det i tillegg krevjast gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b.

C.5.4 Heis, rulletrapp, og rullande fortau. Saksgebyr i samsvar med C.5.

C.5.5 Plassering (forvaltninga si avgjer på plassen). Nyttast ikkje i Lindås kommune.

Godkjenning av plassering i marka. For avmerking og tilhøyrande dokumentasjon.

C.5.6 Endring i høve til gjeve løyve.

For sakshandsaming av endringsforslag skal det betalast gebyr i samsvar med reglane for tilleggsgebyr i dette kapittel. Er det søkt om større endring(ar), kan kommunen krevja at saka skal handsamast som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjera om det skal fastsetjast reduserte gebyr i høve til regulativet, jf. kap. A.4.

C.5.7 Avvist eller mangelfull byggesak.

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunna handsama henne, skal saka returnerast til innsendar med melding om kva som må gjerast før kommunen kan ta saka under handsaming. Sjå C5.2.

C.5.8 Ulovlege byggearbeid (Pbl kap 32).

Ulovleg byggearbeid handsamast - i utgangspunktet som vanleg søknad - og - "som om tiltaket ikkje er bygd" - og i samsvar med gjeldande byggesaksgebyr. Gebyra for ulovlege byggearbeid *kjem i tillegg* til gebyr for ordinær sakshandsaming etter C5.1 og C.5.2.

C.5.8.1 Påpeiking av ulovleg byggearbeid med rettingsrettlegg.

For skriftleg melding til tiltakshavar om oppdaga ulovleg tiltak i høve til krava i plan- og bygningslova med rettlegg/opplysning om kva tiltakshavar må gjera for å få tiltaket i samsvar med regelverket, skal det betalast

Kode	C.5.8.1 Påpeiking av ulovleg byggearbeid	75% av	2012
C.5.8.1a	Påpeiking av ulovleg byggearbeid. Tiltak som tiltakshavar sjølv står for. Pbl§20-2.	C.5.1.	4.900
C.5.8.1b	Påpeik. av ulovleg byggearb. Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak. Pbl§20-1, 2.ledd ¹⁾ .	C.5.2.	9.400

¹⁾ For kategori "småsak" (C.5.2) skal betalast gebyr C.5.1.a.

C.5.8.2 Oppfølgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid.

Dersom tiltakshavar innan sett frist ikkje har retta seg etter dei pålegg han/ho har fått for å få tiltaket i lovlege former, skal det betalast tilleggsgebyr etter medgått tid etter pkt. B i dette regulativet der tidbruken overstig minstegebyret. I tillegg kan kommunen krevja dekkja sine kostnader til sakkunnig bistand.

Kode	C.5.8.2 Oppfølgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid. Minstegebyr:	2012
C.5.8.2a	Tiltak som tiltakshavar sjølv står for. Pbl§20-2.	6.500
C.5.8.2b	Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak. Pbl§20-1, 2.ledd. ¹⁾	13.000

¹⁾ For kategori "småsak" (C.5.2a4) skal betalast halvt gebyr.

Den oppfølgjande sakshandsaminga kan i tillegg medføra andre åtgjerder som er heimla i Pbl§§ 32-8 (Overtredelsesgebyr) og 32-9 (Straff).

C.5.8.3 Lovbrotsgjelding forskrift om byggesak Pbl§32-8. Jfr. SAK10§16-1.

Gebyr i samsvar med forskrift tilfelle kommunen.

D Gebyr for arbeid etter matrikkellova (PBL§ 32)

Vintersesong, jf. Matrikkelforskrifta § 18 3. ledd.

Kommunestyret vedtek at tida 01.12-31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfest frist for fullføring av oppmålingsforretning.

Rekvisisjonstidspunktet er den dagen alle løyve og dokumentasjonar er klare slik at saka kan handsamast etter matrikkellova. For oppmålinga er det siste vedtaksdato når det gjeld delingsløyve eller andre løyve som må føreliggja før oppmålingsforretning formelt kan rekvirerast. Gebyr betalast etter dei reglar og satsar som gjeld den dagen alle løyve til deling av eigedomen ligg føre.

D.1 Oppmålingsforretning Etablering av ny matrikkeleining (§§ 6, 10 og 12).

D.1.1 Etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste (pr. eigedomsnummer).

Kode		2012
D.1.1a	areal frå 0 – 250 m ² .	19.500
D.1.1b	areal frå 251 – 500 m ² .	20.800
D.1.1c	areal frå 501 – 2.000 m ² (2 dekar).	29.200
D.1.1d	areal frå 2.001 m ² - 20.000 areal (20 dekar). + per påbegynt 2 dekar	33.000 3.500
D.1.1e	areal > 20 dekar + per påbegynt 20 dekar	65.000 5.400

D.1.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (§§ 10 og 13).

Kode		2012
D.1.2a	areal frå 0 – 250 m ² .	14.000
D.1.2b	areal frå 251 – 500 m ² .	17.000
D.1.2c	areal frå 501 – 2.000 m ² (2dekar).	21.000
D.1.2d	areal frå 2.001 m ² - 20.000 areal (20 dekar). + per påbegynt 2 dekar	22.000 2.200
D.1.2e	areal > 20 dekar + per påbegynt 20 dekar	42.000 2.200

D.1.3 Registrering av eksisterande jordsameige eller endring i registrert sameigefordeling (§§ 6, 10 og 14).

Kode	D.1.3	2012
D.1.3	Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige eller registrert fordelingsnøkkel skal fakturerast etter medgått tid. Minstegebyr.	1.040

D.1.4 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (§ 6).

Kode	D.1.4	2012
D.1.4	Gebyr som for vedkomande matrikkeleining + tillegg på	3.000

D.1.5 Oppretting av anleggseigedom (§§ 6, 10 og 11).

Kode	D.1.5	2012
D.1.5	I følge avtale. Minstepris.	26.000

D.1.6 Oppmålingsforretning utført utan markarbeid

Dersom oppmålingsforretning blir utført utan markarbeid, skal det betalast eit gebyr på 75 % av satsane ovanfor.

D.2 Tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon (§§ 6 e og 10)

Kode		2012
D.2.a	areal frå 0 – 50 m ² .	10.300
D.2.b	areal frå 51 – 250 m ²	13.000
D.2.c	areal frå 251 m ² - 2.000 areal (2dekar)	16.200
D.2.d	areal > 200 dekar + per påbegynt dekar	18.400 1.100

D.3 Justering av grense (§§ 10 og 16).**D.3.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige**

Kode	D.3.1	2012
D.3.1a	areal frå 0 – 250 m ² .	10.300
D.3.1b	areal frå 251 – 500 m ²	13.000

D.3.2 Justering av grense for anleggseigedom. I følge avtale.**D.4 Areal-/volumoverføring (§§ 10 og 15)****D.4.1 Arealoverføring for grunneigedom, festegrunn og jordsameige**

Kode	D.4.1	2012
D.4.1a	areal frå 0 – 250 m ² .	12.500
D.4.1b	areal frå 251 – 500 m ²	15.700
D.4.1c	areal > 500 m ² kr + pr. påbegynt 500 m ²	15.700 2.200

D.4.2 Volumoverføring for anleggseigedom. I følge avtale.**D.5 Klarlegging av eksisterande grense (§§ 10 og 17).****D.5.1 Klarlegging av eksisterande grense der grensa er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning.**

Kode	D.5.1	2012
D.5.1a	til og med to punkt	5.500
D.5.1b	tillegg pr. punkt frå og med grensepunkt nr. tre	1.560

D.5.2 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt

Kode	D.5.2	2012
D.5.2a	til og med to punkt	9.900
D.5.2b	tillegg pr. punkt frå og med grensepunkt nr. tre	2.600

D.5.3 Klarlegging av rettar og servituttar.

Kode	D.5.3	2012
D.5.3	Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	1040

D.5.4 Matrikkelføring av privat avtale om grense (§§ 8 og 19).

Kode	D.5.4	2012
D.5.4	Gebyr etter medgått tid. Minstegebyr.	1040

D.6 Avbrott i rekvirert arbeid som kommunen kan krevje gebyr for (§ 32).**D.6.1 Avbrott forårsaka av rekvirenten.**

Kode	D.6.1
D.6.1	Når ein rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid etter lova blir avbrote eller må avsluttast før det er fullført, skal det betalast ein del av tilhøyrande gebyr tilsvarande det arbeidet kommunen har eller må utføre. Minimumsgebyr = 1/3 av gebyrsatsane i D.1.1. og D.1.2.

D.6.2 Avvist sak.

Kode	D.6.2	2012
D.6.2	For rekvirert sak som ikkje kan fullførast av formelle grunnar og dermed blir avvist, skal det betalast gebyr etter medgått tid. Minimumsgebyr	3120

D.7 Gebyr til kommunen når oppmålingsforretning etter skriftleg avtale med kommunen blir utført av rekvirent med kvalifisert landmålar.

Rekvirent som ønsker å utføre sjølve oppmålingsforretninga ved kvalifisert landmålar (godkjent av kommunen), må ha skriftleg avtale med kommunen om dette. I avtalen skal m.a. fastsettast arbeidsdeling og, samhandlingsrutinar. Ved utrekning av gebyra skal nyttast følgjande %-satsar:

Kode	Oppgåve	
D.7.1	Tilrettelegging av datagrunnlag	10%
D.7.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40%
D.7.3	Tekniske arbeid og dokumentasjon	15 %
D.7.4	Kontroll av oppmålingsforretninga og matrikkelføring	35 %

D.8 Matrikkelbrev (§ 3; gebyr fastsett av Staten, jf. matrikkelforskrifta §16.).

Matrikkelforskrifta §16,4, lyder: "Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev som ikke må overstige kr. 175 for matrikkelbrev under 10 sider og kr 350 for større brev."

Kode	For utskrift frå matrikkelen (matrikkelbrev) er gebyret:	
D.8a	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
D.8b	Matrikkelbrev over 10 sider	350

E Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (ESL§ 7).

E.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom.

a. Sak som krev synfaring:

fem rettsgebyr.

b. Sak som ikkje krev synfaring:

tre rettsgebyr.

E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som er del av ein seksjon.

Der det inngår grunnareal i ein seksjon, skal det i tillegg til seksjoneringsgebyr etter E.1, betalast gebyr etter reglane i kap. D.2.2 eller D.2.3.

E.3 Ny handsaming av avleggen søknad om seksjonering.

Der forny søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. (Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.)

F Gebyr for konsesjons- og delingssaker i landbruket.

(Forskrift av 1993-12-29 nr 1354 §§1 og 2)

Kode	F Konsesjons og delingssaker i landbruket 2012	
F.1	Konsesjonssaker. Lov av 28. november 2003nr 98 om konsesjon ved erverv av fast eigedom (konsesjonslova). Minimumsgebyr..... Maksimumsgebyr (Gebyrforskrift frå SLF 14.12.11.).....	750 5.000
F.2	Delingssaker etter jordlova. Lov av 12. mai 1995 nr 25 § 12 om delingssamtykke. Minimumsgebyr..... Maksimumsgebyr (Gebyrforskrift frå SLF 14.12.11.).....	750 2.000

G Gebyr for tiltakssaker etter ureiningslova.

G.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (kap 2 i forskrifta).

For kommunen sine arbeid etter kap. 2 i forskrift av 01.06.04 skal det betalast gebyr etter medgått tid og satsar i pkt. B i dette regulativet. I tillegg kan kommunen krevje dekkja sine kostnader til sakkunnig bistand.

G.2 Utslepp frå mindre avlaupsanlegg (§ 11-4 i ureiningsforskrifta av 01.06.2004.)

G.2.1 Søknadssaker.

Der det etablerast nytt anlegg må det samtidig søkast om utsleppsløyve + søkast om byggeløyve for anlegget.

Gebyret for utsleppsløyve gjeld i tillegg til byggesaksgebyret i C.3.

Det skal betalast gebyr per utslepp etter følgjande satsar:

Kode	G.2 Utsleppsløyve	2012
G.2a	Utsleppsanlegg kalkulert til < 15 PE	4.400
G.2b	Utsleppsanlegg kalkulert 16 > PE < 100	6.200
G.2c	Utsleppsanlegg kalkulert 101 > PE < 1000	9.900

Der ein søknad gjeld fleire avlaup av same storleik på same eigedom i høve til inndelinga ovanfor, skal det krevjast halvt gebyr per avlaup frå og med nr. 2.

Der ein søknad gjeld fleire avlaup av ulik storleik på same eigedom i høve til inndelinga ovanfor, skal det krevjast fullt gebyr for det avlaupet som gjev størst gebyr og halvt gebyr i høve til klassen per avlaup som kjem i tillegg.

G.2.2 Meldingssaker etter ureiningslova (føreset lokal forskrift) .

For meldingssaker etter § 5 i ureiningslova er gebyret per avlaup Gjeld ikkje Gjeld ikkje

G.2.3 Ny handsaming av avslegen søknad om utslepp.

Der fornya søknad om utsleppsløyve fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. (Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.)

G.2.4 Avvist eller mangelfull sak etter ureiningslova.

Dersom motteke sak blir avvist eller er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunna handsama henne, skal saka returnerast til innsendar med melding om grunnen til avvisinga eller kva som må gjerast før kommunen kan ta saka til handsaming. Ved avvising av saka skal og opplysast om klageretten på vedtaket. (sjå C.5.2b1.)

G.3 Kontrollsaker.

For kontroll av avlaupsanlegg utført av kommunen skal betalast følgjande gebyr for kvart anlegg:

Kode	G.3 kontroll av avlaupsanlegg	2012
G.3a	Utsleppsanlegg kalkulert til < 15 PE	2.400
G.3b	Utsleppsanlegg kalkulert 16 > PE < 100	3.500
G.3c	Utsleppsanlegg kalkulert 101 > PE < 1000	5.900
G.3.d	Anlegg > 501 PE etter medgått tid, jf. B.2. Min.gebyr	12.000

H. Gebyr for arbeid etter hamne- og farvasslova (§6)

H.1 Sakshandsaming utført av kommunen. Tiltak jf. hamne- og farvasslova §6.

Saker etter lov av 17. april 2009, nr. 19 om "havner og farvann" (hamne- og farvasslova) §27 og tilhøyrande lokal forskrift, er med heimel i Hfl§10, delegert til Bergen og Omland havnevesen.

.... - 00 0 00 -