



Til kommune: 1263 LINDÅS		☒ Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m ☐ Krav om matrikulering ² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 ☒ Rekvisisjon av oppmålingsforretning	Journalføring/stempel: LINDÅS KOMMUNE Klassering - 2. 07. 2015 Ark. saksnr. 15/2712 Saksnr. Løpenr. Tilgangskode
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³		Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikellova(MI.)	
Eigedom(ar)	Gnr: 213 Bnr: 4 Fnr: Snr:		
	Gnr: 213 Bnr: 41 Fnr: Snr:		
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl. § 20-1 m og matrikulering etter MI. § 5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: ☒ A Ny grunneigedom ☐ B Ny festegrunn over 10 år ☒ C Arealoverføring ☐ D Nytt jordsameige ☐ E Ny anleggseigedom	Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk)	
Deling i samsvar med: ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk) ☐ Privat forslag ☐ Anna:			
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	☒ Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligere regelverk (MI. § 5, siste ledd) ☐ Samanslåing (MI. § 18) ☐ Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) ☐ Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. § 13) ☐ Registrering av uregistrert jordsameige (MI. § 14) ☐ Registrering av samla eigedom (MI. § 20)		
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: ☒ Grunneigedom ☐ Anleggseigedom ☐ Jordsameige ☐ Festegrunn ☒ Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:		
	A) ☒ Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) ☐ Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) ☐ Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
	For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):		
	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: ☐ Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) ☐ Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) ☐ Grensejustering (MI. § 16) ☐ Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)		

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
1	1100	Utmark		Kari og Ivar Eidsheim
2	600	Utmark		Kari og Ivar Eidsheim
		og vegareal		

Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:			
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	☒ Sjølvstendig brukseining	☒ Tilleggsareal til	GNR: 2/3 BNR: 4/ FNR: SNR:
	☒ Bustadhus	☐ Offentleg verksemd	☐ Offentleg friluftsområde
	☐ Fritidshus	☐ Landbruk/Fiske	☐ Offentleg veg
	☐ Industri/Bergverk	☐ Naturvern	☐ Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg
	☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:		
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg	☐ Kommunal veg	☒ Privat veg
	☐ Ny avkjørsel frå offentleg veg	☐ Utvida bruk av eksisterande avkjørsel	
	☐ Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)	☐ Søknad om avkjørselsløyve (vedlagt)	☒ Tilkomst sikra i følge vedlagt dokument
Vass-forsyning Pbl. § 27-1 og -3	☒ Offentleg vassverk		
	☐ Privat fellesvassverk. Tilknytingløyve lagt ved		
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	☒ Offentleg avlaupsanlegg	☐ Privat enkeltanlegg	Beskriv: Til planlagt off anlegg 2016
	☒ Privat fellesanlegg		
	☐ Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)	☐ Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)	
Vedlegg ⁶			
		Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)		side 4	☐
Kart og situasjonsplanar		1 - 4	☐
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart		5 - 6	☐
Private servituttar		7	☐
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter			☐
Andre avtalar, dokumentasjon			☐
Andre vedlegg			☐
			☐

Andre opplysingar og underskrift(er):				
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar			
Heimelshavar (ar)	Namn:		Tlf:	
	Dag Eivind Hagesæter		94100590	
	Adresse:	Postnr:	Stad:	
	N.Eikanger 19	5913	Eikangervåg	
	E-post:			
	dageivind@gmail.com			
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:	
	Eikanger	20.06.15	Dag E. Hagesæter	
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:	
	Kari Eidsheim		97709146	
	Adresse:	Postnr:	Stad:	
	N.Eikanger 62	5913	Eikangervåg	
	E-post:			
	kariidsheim@gmail.com			
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:	
	Eikanger	30/6-15	Kari Eidsheim	
Kan nyttast til utfyllande merknader:				
1 Frådeling frå 213/4 til eige bruksnr				
2 og tilleggsareal frå 213/4 for samenføyning med 213/41				
Formål eigen ny tomt : Bygge ein mindre bustad godt tilrettelagt for eldre personar og evt selje eller leige ut noverande bustad på bnr 41				
Formål tilleggsareal bnr 41:				
Samanføya areal som er nytta til veg , avgrensa av vegar eller av andre årsaker har naturleg tilknytning til bnr 41, og har liten verdi som sjølvstendig byggeareal.				
Gebyr - rekning til nye eigarar Kari og Ivar Eidsheim				
Avtale om garasjar på nabotomt garasje 1 og 2 . Rettar vert overført til ny frådeling så lang det er relevant.				
Veg til ny tomt over noverande veg til bnr 41. Bnr er eigar frå kommunal veg og heil fram til nr 41. Eventuellt kan vegrett over hovudbruket frå ny privat veg på vestsida av tomten nyttast.				
30.06.2015 Ivar Eidsheim  Id. 91661261				

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)

Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følger som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn: <i>Hårfinn Solheim</i>		Adresse: <i>Ladegårdsvei 5 5033 BERGEN</i>		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): <i>213 / 20</i>		Partsstilling: <i>nabo</i>		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: <i>Eikanger</i>	Dato: <i>23.06.15</i>	Underskrift: <i>A. Solheim</i>		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn: <i>Odd Andersen Eikanger</i>		Adresse: <i>Eikanger</i>		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): <i>213 / 31</i>		Partsstilling: <i>nabo</i>		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: <i>Eikanger</i>	Dato: <i>29/6-15</i>	Underskrift: <i>O. Andersen</i>		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn: <i>Liv Myhr</i>		Adresse: <i>Østerhaugen 5C</i>		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr): <i>213 / 42</i>		Partsstilling: <i>naboeigedom</i>		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad: <i>Knarvik</i>	Dato: <i>2/7-15</i>	Underskrift: <i>Liv Myhr</i>		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet. Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførte opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frådelinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frådeling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf

Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at alle partane er varsla om søknaden. Alternativt må det leggjast ved tilfredsstillande kvittering for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no