

Salmon Group Kvalitetssystem - Kvalitetshandbok, Innholdsfortegnelse

Eide Fjordbruk AS - Eide Fjordbruk - Ospeneset

- 1.0 IK og HMS-system
 - 1.01 Kvalitetssystemet
 - 1.01.01 Innhold Kvalitetshandbok
 - 1.01.02 Beskrivelse av Kvalitetssystemet, HMS og IK-akva
 - 1.01.03 Organisering av HMS og IK-akva arbeidet
 - 1.02 Beskrivelse av virksomheten
 - 1.02.01 Bedriften AS
 - 1.02.02 Organisasjonskart
 - 1.03 Målsettinger
 - 1.03.01 Overordnede målsettinger for HMS og IK-Akva
 - 1.03.01-1 IK-Akva målsettinger for Settefisk
 - 1.03.01-2 IK-Akva målsettinger matfisk
 - 1.03.01-3 IK-Akva målsettinger for stamfisk
 - 1.03.01-4 HMS målsettinger
 - 1.03.01-5 Miljømålsettinger
 - 1.04 Krav til virksomheten
 - 1.04.01 Lover og forskrifter
 - 1.04.01-1 Mattilsynet
 - 1.04.01-2 Fiskeridirektoratet
 - 1.04.01-3 Arbeidstilsynet (HMS)
 - 1.04.01-4 Miljødirektoratet og Fylkesmannensmiljøvernavdeling
 - 1.04.01-5 NVE
 - 1.04.01-6 Kystverket
 - 1.04.02 Oversikt over bransjestandarder
 - 1.04.03 Krav til oppdretter fra salgsselskap
 - 1.04.04 HACCP
 - 1.04.05 GlobalG.A.P. ivaretagelse.
- 2.0 Organisasjon og personaladministrasjon
 - 2.01 Ansettelse
 - 2.01.01 Stillingsinstrukser og arbeidsavtaler
 - 2.01.02 Arbeidsavtale
 - 2.01.03 Arbeidsavtale, kortvarige arbeidsforhold
 - 2.01.04 Stillingsinstruks
 - 2.01.05 Lønnsregulativ og lønnsjusteringer
 - 2.01.06 Bonusavtale
 - 2.02 Arbeidstid - overtid
 - 2.02.01 Time- og fraværsregistrering
 - 2.02.02 Timeregistreringer
 - 2.02.03 Oppgavepliktige reiseregninger
 - 2.02.04 Reiseutgifter / Utgifter ifølge bilag
 - 2.03 Ferie og Permisjoner
 - 2.03.01 Ferie og permisjoner
 - 2.03.02 Ferieplan
 - 2.03.03 Søknad om permisjon
 - 2.04 Fravær og fraværsoppfølging
 - 2.04.01 Rutine for oppfølging av sykefravær
 - 2.04.02 Egenmelding
 - 2.04.03 Sykefraværstatistikk
 - 2.05 Kompetanse og opplæring
 - 2.05.01 Opplæring
 - 2.05.02 Opplæringsplan
 - 2.05.03 Kompetanse og opplæringsbevis
 - 2.05.04 Dokumentasjon av truckføraropplæring
 - 2.05.05 Opplæring i hjelpefunksjonar til dykkar
 - 2.06 Personaloppfølging
 - 2.06.01 Medarbeidersamtaler
 - 2.06.02 Bedriftshelsetjeneste
 - 2.06.03 Verneombud
 - 2.07 Forsikring og pensjon
 - 2.07.01 Forsikringsavtaler og pensjonsordninger
 - 2.08 Permitteringer
 - 2.09 Oppsigelse og avskjed
 - 2.10 Rapportering av personaldata / statistikker
- 3.0 Miljø og Sikkerhet
 - 3.01 Miljø- og Biomangfoldsplan
 - 3.01.01 Handtering og transport av kjemikalier, miljøfarlige stoffer og legemidler
 - 3.01.02 Stoffkartotek, oversikt kjemikalier og legemiddel
 - 3.01.02-1 Oversikt forbruk stoffer
 - 3.01.03 Avfallsplan
 - 3.01.04 Avtaler med mottaker avfall
 - 3.01.05 Kopi av utslippstillatelse
 - 3.01.06 Tiltaksplan mot rømming
 - 3.01.07 Biomangfold og dyreliv i nærrområdet

- 3.01.08 Matvaresikkerhet
- 3.01.09 Hygiene på arbeidsplassen
- 3.02 Risikoarbeid
 - 3.02.01 Aleinearbeid
 - 3.02.02 Arbeid med løfteredskap
 - 3.02.03 Dykking
 - 3.02.04 Arbeid fra båt og anlegg i sjø
 - 3.02.05 Bruk av personlig verneutstyr
 - 3.02.06 Brannvern, varmearbeid
 - 3.02.07 Førstehjelp
 - 3.02.08 Instruks for faremerking
 - 3.02.09 Bruk og oppbevaring av våpen
 - 3.02.10 Tungt og ensformig arbeid
- 4.0 Beredskap og overvåking
 - 4.01 Beredskap
 - 4.01.01 Beredskapsplaner
 - 4.01.02 Beredskapsplan, varslingsliste
 - 4.01.03 Beredskapsplan for rømming
 - 4.01.04 Beredskapsplan sykdom og massedød
 - Avtale ensilasjeinntak
 - 4.01.05 Beredskapsplan for Forurensning / Utslipp
 - 4.01.06 Beredskapsplan for personskade
 - 4.01.07 Branninstruks
 - 4.01.08 Beredskapsinstruks ved uvær
 - 4.01.09 Beredskapsinstruks ved svikt i vassforsyning
 - 4.01.10 Beredskapsavtale brønnbåtselskap
 - 4.01.11 Beredskapsplan vassdragsanlegg
 - 4.01.12 Beredskapsplan alger, maneter
 - 4.02 Overvåking
 - 4.02.01 Vaktinstruks
 - 4.02.02 Sjekkpunkter for vaktrunder
- 5.0 Kvalitet og Systemoppfølging
 - 5.01 Avviksbehandling
 - 5.01.01 Avviksbehandling og korrigerende tiltak
 - 5.01.02 Avviksskjema
 - 5.01.03 Skjema for avvik og korrigerende tiltak
 - 5.02 Revisjoner
 - 5.02.01 Intern revisjon
 - 5.02.02 Spørreskjema internrevisjon
 - 5.02.03 Revisjonsvarsel og revisjonsrapport
 - 5.02.04 Avvik og observasjoner ved revisjoner og vernerunder
 - 5.02.05 Plan for utbedring av avvik ved internrevisjon
 - 5.03 Risikoanalyser
 - 5.03.01 Risikoanalyse HMS og IK-akva
 - 5.03.02 Handlingsplan for risikoanalyser
 - 5.03.03 Risiko rømming og havari
 - 5.03.04 Risikoanalyse Fiskehelse og Fiskevelferd
 - 5.03.04-1 Risikovurdering smitte
 - 5.03.05 Risikovurdering smitte
 - 5.03.06 Risikoanalyse personskade og ulykke
 - 5.03.07 Risikoanalyse forurensning og utslipp
 - 5.03.08 Risikoanalyse brann
 - 5.03.09 Risikovurdering service
 - 5.03.10 Risikovurdering kjemikalier
 - 5.03.11 Risikokartlegging vassdragsanlegg
 - 5.03.12 Risikokartlegging matvaresikkerhet
 - 5.03.13 Risikovurdering biomangfold og lokal dyreliv
 - 5.03.14 Risikovurdering lus
- 6.0 Sporbarhet, Leverandørkontroll og planlegging
 - 6.01 Sporbarhet / Traceability
 - 6.01.01 Sporbarhets informasjon
 - 6.01.01-1 Besøksdagbok
 - 6.01.02 Produksjonsdata - journalføring
 - 6.01.02-1 Lokalitetsdagbøker
 - 6.01.03 Produksjonsstyringsverktøy
 - 6.01.04 Dokumentbehandling og arkivering
 - 6.02 Sal og kundeoppfølging
 - 6.02.01 Kontraktsarbeid
 - 6.02.02 Tilbakekallingsrutiner
 - 6.02.03 Reklamasjonsbehandling
 - 6.02.04 Etske retningslinjer / Code of practice
 - 6.03 Innkjøp og leverandørvurderinger
 - 6.03.01 Leverandørvurdering
 - Leverandør godkjenning med revisjonsplan
 - Pakkeri / Slakteri
 - For
 - Rogn
 - EWOS

- Biomar
- Dykkertjenester
- Brønnbåt
- Notleverandør
- Vaksine, bedøvelse, avlusningsmidler og andre stoffer
- Distribusjonsavtale / grossist
- Forsikring
- Gass
- Ensilasje
- Prøvetaking
- IK-system
- Produksjonsstyrings verktøy
- Veterinærtjeneste
- Vaksinasjonsteam
- 6.03.02 Innkjøp, mottakskontroll og lagring av fôr
 - 6.03.02-1 Prøveuttak fôr
 - 6.03.02-2 Avvikskjema fôr
- 6.03.03 Kravspesifikasjon brønnbåter
- 6.03.04 Kravspesifikasjon slakteri / pakkeri
- 6.03.05 Kravspesifikasjon rognleverandør
- 6.03.06 Kravspesifikasjon vaksineleverandør
- 6.03.07 Kravspesifikasjon yngel / settefisk / smolt leverandør
- 6.03.08 Kravspesifikasjon miljøundersøkelser
- 6.04 Økonomi og planlegging
 - 6.04.01 Organisering av felles avtaler Salmon Group AS
 - 6.04.02 Budsjettering
 - 6.04.03 Regnskaps rutiner
 - 6.04.04 Investeringsbudsjett og planer
 - 6.04.05 Prodkostanalyse
 - 6.04.06 Driftsplan - utarbeiding og rapportering
- 6.05 Mottakskontroll
- 7.0 Produksjons- og arbeidsbeskrivelser
 - 7.01 Settefisk
 - 7.01.01 Mottak av rogn og klargjering klekkeri
 - 7.01.01-2 Drift av rogneri / Klekkeri
 - 7.01.02 Føring
 - 7.01.03 Lysstyring
 - 7.01.04 Sortering, levering og flytting av fisk
 - 7.01.05 Biomassekontroll og tetthet
 - 7.01.06 Klargjøring kar / skifte av avløpsrister
 - 7.01.07 Levering av smolt / settefisk til brønnbåt
 - 7.01.08 Kontroll av smolt ved innlasting til brønnbåt
 - 7.01.09 Merking av anlegg
 - 7.01.09 Rapport frå smolt kunde
 - 7.01.10 Dagleg rutinar
 - 7.01.11 Mottak av yngel
 - 7.02 Matfisk
 - 7.02.01 Mottak av smolt / settefisk
 - 7.02.02 Føring
 - 7.02.03 Lysstyring
 - 7.02.04 Levering, avlusing og flytting av fisk
 - 7.02.05 Biomassekontroll
 - 7.02.06 Anløp av brønnbåt / større fartøy
 - 7.02.07 Notarbeid og notskifte
 - 7.02.08 Begroing
 - 7.02.09 Daglig kontroll
 - 7.02.10 Not kontroll og innfesting
 - 7.02.14 Slep av merd med fisk
 - 7.02.15 Strekktest av not
 - 7.02.16 Installasjoner i merd
 - 7.02.17 Levering av matfisk til slakteri
 - 7.03 Stamfisk
- 8.0 Fiskehelse, fiskevelferd, smitte og hygiene
 - 8.01 Fiskehelse og Fiskevelferd
 - 8.01.01 Fiskehelsetjeneste - tilsynsveterinæravtale
 - 8.01.02 Medisinering / behandling
 - 8.01.03 Vaksinerings
 - 8.01.04 Behandling av parasitter
 - 8.01.05 Lusetelling og krav til behandling og samordning
 - 8.01.06 Avlusing
 - 8.01.06-1 evaluering og behandlingsresultat
 - 8.01.07 Miljøregistreringer
 - 8.01.08 Vasshandsaming
 - 8.01.09 Bedøving av fisk
 - 8.01.10 Avliving og Destruering av fisk
 - 8.01.11 Bruk av rensefisk
 - 8.02 Hygiene og smittebegrensning
 - 8.02.01 Smittebegrensende tiltak

- 8.02.01-3 Prosedyre for eksternt besøk
- 8.02.01-1 Arbeidsruiner for hygiene og generasjonsskille
- 8.02.02 Renholdsplan
- 8.02.03 Dødfiskhåndtering
- 8.02.04 Tiltaksplan mot sykdom
- 8.02.05 Tiltaksplan mot Lakselus og resistente lakseluspopulasjonar i akvakulturanlegg
- 9.0 Teknisk utstyr, lokaliteter
 - 9.01 Anlegg og driftsutstyr
 - 9.01.01 Ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr
 - 9.01.02 Utstyrliste
 - 9.01.03 Vedlikeholdsplan
 - 9.01.04 Kontroll og vedlikehold av truck
 - 9.01.05 Kontroll av løfteredskap
 - 9.01.06 Kontroll av elektrisk anlegg
 - 9.01.07 Kontroll og vedlikehold av føringsanlegg
 - 9.01.08 Nytek og typegodkjenning
 - 9.01.09 Kalibrering og service av utstyr
 - 9.01.10 Kontroll av merder og nøter
 - 9.01.11 Vedlikehold fortøyning
 - 9.01.12 Kontroll og vedlikehold båter
 - 9.01.13 Kontroll og vedlikehold av pumper
 - 9.01.14 Kontroll og vedlikehold av ensilasjekvern og tank
 - 9.01.15 Kontroll og vedlikehold av dieseltank
 - 9.01.16 Kontroll og vedlikehold av avløpssystem
 - 9.01.17 Kontroll og vedlikehold av kar
 - 9.01.18 Kontroll og vedlikehold av renseanlegg
 - 9.01.19 Kontroll og vedlikehold av aggregat
 - 9.01.20 Kontroll og vedlikehold av alarmanlegg
 - 9.02 Lokaliteter
 - 9.02.01 Oversikt over lokaliteter
 - 9.02.01-1 Merking av anlegg
 - 9.02.02 Miljøundersøkelser, lokalitetsklassifisering
 - 9.02.03 Vassdragsanlegg
 - 9.02.04 Vurdering av anlegget egnethet og påverknad av ytre miljø (ERA og EIA)