

Informasjonssbrev – Arkivplan.no

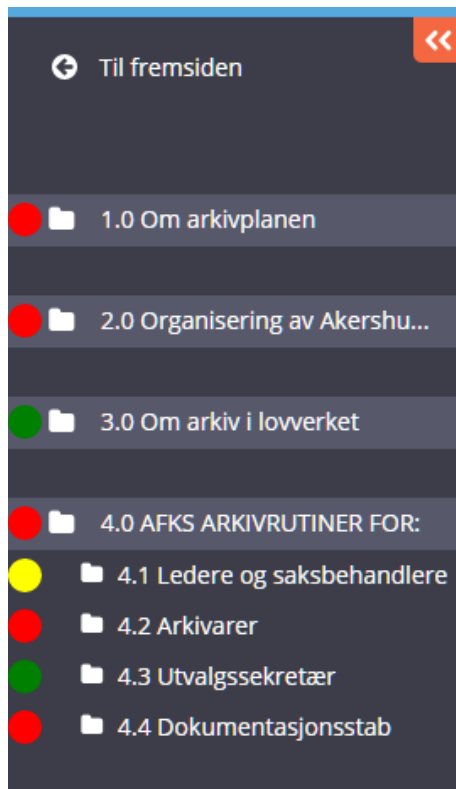
2015.09

Eigarane av arkivplan.no har no gleda av å presentere verktøyet i ei oppdatert og forbetra utgåve. Den nye versjonen er tilgjengeleg frå 05.10.2015.

Oppdateringane er valde i samarbeid med brukarane av verktøyet og dei tiltaka som er gjort inneber ei forbetring av eksisterande funksjonar og eit tillegg av nokre nye funksjonar som har vore etterspurde. Oppdateringane som no er gjort går inn i eit treårig løp der det vil kome fleire slepp av oppgraderingar. Denne nye og forbetra utgåva av Arkivplan.no har versjonsnummer 2015.09. Endringane kan beskrivast som «mjuke» endringar som ikkje vil krevje særskild opplæring av brukarar som er vande med verktøyet. Vi har i denne omgangen prioritert endringar som vil gjere arkivplanen betre og lettare å bruke for arkivleiarar og andre som produserer eller redigerer i verktøyet. Alle endringar vil så snøgt råd er verte oppdaterte i brukardokumentasjonen/brukarhandboka. Nedanfor følgjer ei liste med dei endringane som er gjort:

2015.09.1 —Prosesstøtte for revidering

Dette er ein heilt ny funksjon i arkivplan.no. Denne er utvikla som eit hjelpeverktøy for den som lagar ein arkivplan. Det er lagt til ein statusvisning i visningsmodus(front) som er synleg for den som er innlogga. Under redigering og produksjon kan ein sette status på eit objekt: "Ikke påbegynt, påbegynt, ferdig" som gir desse fargane i visningsmodus: raud, gul, grøn.



Funksjonen gjør det lettere å holde seg ajour i arbeidsprosessen. Den kan også brukast til å få påminning om planlagte oppdateringar av arkivplanen ved at ein kan velje at status for ein del av arkivplanen skal endrast automatisk ved eit bestemt tidspunkt.

Rediger Mappe - Daglege post- og arkivrutinar

Navn

Daglege post- og arkivrutinar

Tekst(synlig i arkivplan.no)



Sti:

Beskrivelse av mappe(Kun synlig for administrator)

Status

Ferdig

Status change date

År:

Måned:

Dag:

2015.09.2 — Vising av mange objekt pr side

Dette er ei endring på vising som inneheld mange objekt slik at ein slepp å bla mellom fleire sider for å sjå innhaldet i til dømes ein mappestruktur. Standardverdi er sett til 100 pr side.

Opp ett nivå Ny mappe Ny arkivserie Rediger mappeinnhold Epostvarsel

Se denne siden i front

Møtebøker

Navn

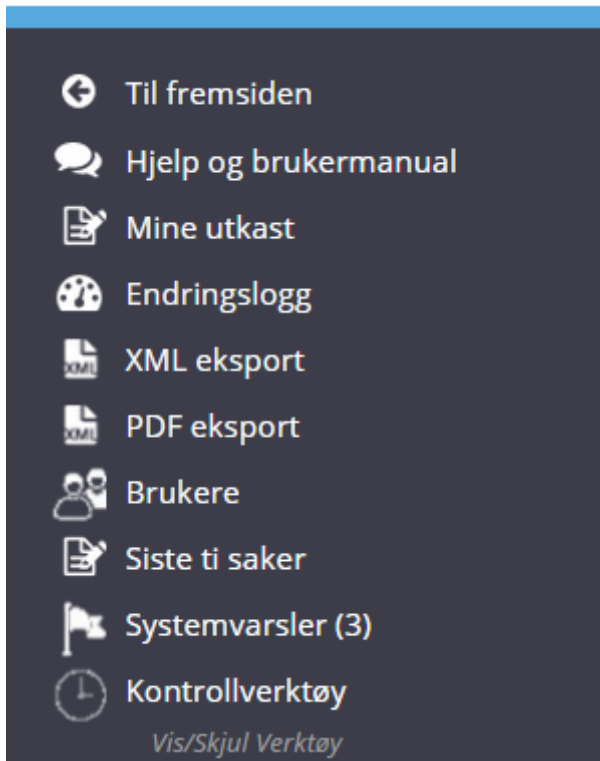
Møtebøker

Beskrivelse av mappe

	Navn	Synlighet	Endret av	Endringstidspunkt	Prioritet	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for kommunestyret	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:10	1	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for formannskapet	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	06.10.2004 12:26	2	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for administrasjonsutvalet	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:11	3	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for arbeidsmiljøutvalet	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:12	4	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for planutvalet	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:12	5	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for utval for plan og utvikling	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:13	6	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for utval for oppvekst og omsorg	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:14	7	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for valstyre	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:15	8	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for eldrerådet	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:25	9	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for viltneimnda	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:27	10	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for takstnemnda for eigedomsskatt	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:28	11	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for overtakstnemnda for eigedomsskatt	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	07.10.2004 08:42	12	
<input type="checkbox"/>	Møtebok for skatteutvalet	Synlig [Skjul]	Marit Steinset	25.05.2004 08:07	13	

2015.09.3 — Kobling til hjelpeverktøy

I venstremeny/verktøykasse finn du hurtiglink til hjelpesidene til Arkivplan.no



2015.09.4 — Ikkje automatisk «avsluttet dato»

Når ein registrerer eit elektronisk system, vert ikkje dagens dato automatisk sett til avslutta dato. Dato må setjast manuelt.

Rediger Elektroniske system - Ny Elektroniske system

Systemnavn:

Tatt i bruk:

År: 2015 Måned: 09 Dag: 24

Avsluttet dato:

År: Måned: Dag:

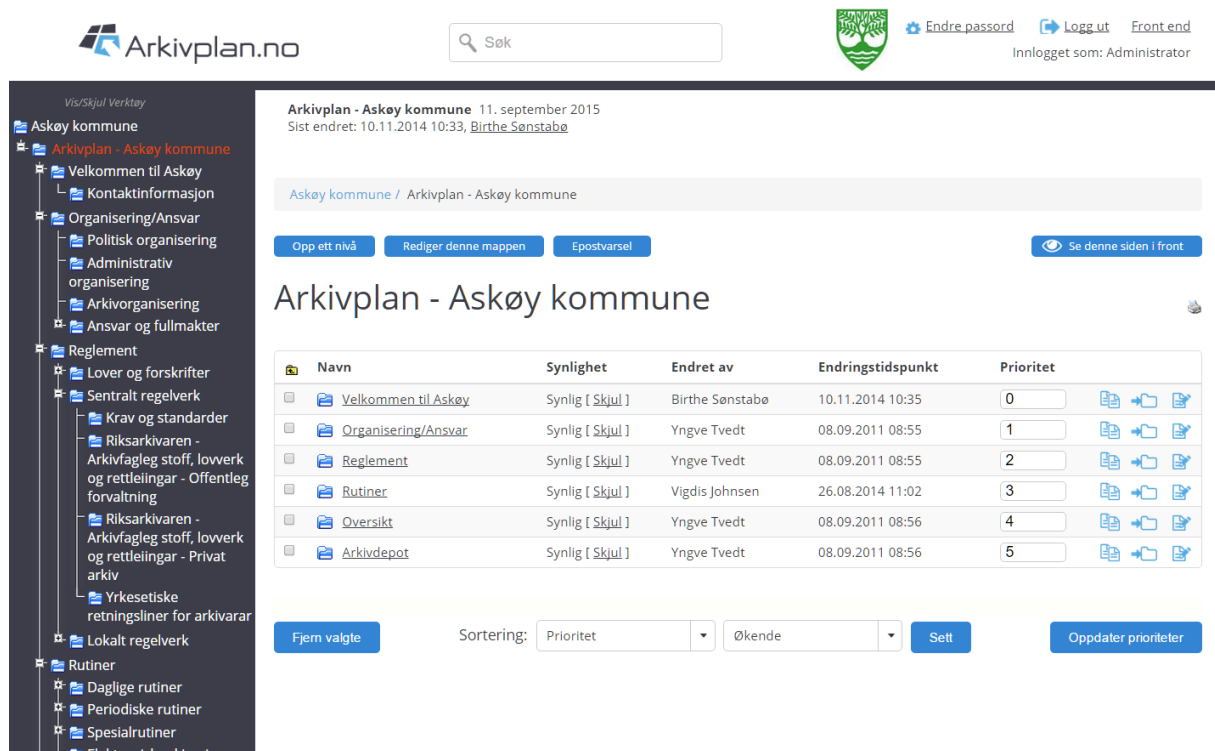
Administrative data

Arkivserier/arkivdeler:

Innhold:

015.09.5 —Utvida venstremeny

Venstremenyen fungerer nå som ein vanlig filutforskar.



The screenshot shows the Arkivplan.no web application. At the top left is the logo and name 'Arkivplan.no'. A search bar is in the top center. On the top right, there are links for 'Endre passord', 'Logg ut', and 'Front end', along with the text 'Innlogget som: Administrator'. The main content area is titled 'Arkivplan - Askøy kommune' and shows a list of documents. On the left, there is a sidebar with a tree view of the file structure.

Arkivplan - Askøy kommune 11. september 2015
Sist endret: 10.11.2014 10:33, Birthe Sønstabe

Askøy kommune / Arkivplan - Askøy kommune

Opp ett nivå Rediger denne mappen Epostvarsel Se denne siden i front

Arkivplan - Askøy kommune

Navn	Synlighet	Endret av	Endringstidspunkt	Prioritet
Velkommen til Askøy	Synlig [Skjul]	Birthe Sønstabe	10.11.2014 10:35	0
Organisering/Ansvar	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:55	1
Reglement	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:55	2
Rutiner	Synlig [Skjul]	Vigdis Johnsen	26.08.2014 11:02	3
Oversikt	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:56	4
Arkivdepot	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:56	5

Fjern valgte Sortering: Prioritet Økende Sett Oppdater prioriteter

2015.09.6 —Kronologisk liste over endringer

Liste som viser siste objekt som er endra i arkivplanen. Funksjonen kan veljast i verktøykassa. (sjå også 2015.09.09)

2015.09.7 —Smulesti i front

I fronten vil ein smulesti vise deg kor i arkivplanen du er.

Sør-Fron kommune / Arkivplan - Sør-Fron kommune / Organisering/Ansvar / Ansvar og fullmakter

2015.09.8 —Automatisk logging av endringer

Endringar vert logga automatisk. Ein kan fortsatt legge til kommentar ved dei endringane ein ønsker å kommentere eller som må dokumenterast nærare.

2015.09.9 —Ti siste utkast

Ti siste upubliserte objekt frå din brukar (sjå 2015.09.5).

2015.09.10 —Siste publiserte dokument

Sist publiserte dokumenter frå din brukar. Denne funksjonen finn du i verktøykassa (sjå også 2015.09.2)

2015.09.11 —Informasjon om kor tid det aktuelle objektet vart endra og av kven

Ein kan velje ein funksjon som syner i front kor tid og kven som endra til dømes eit dokument i arkivplanen.

The screenshot shows the Arkivplan.no interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Endre passord', 'Logg ut', and 'Front end'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area displays a list of documents for 'Askøy kommune'. The document 'Arkivplan - Askøy kommune' is highlighted with a red circle. Below the list, there are buttons for 'Oppsett', 'Rediger denne mappen', and 'Epostvarsel'. The table below shows the following data:

Navn	Synlighet	Endret av	Endringstidspunkt	Prioritet
Velkommen til Askøy	Synlig [Skjul]	Birthe Sønstabø	10.11.2014 10:35	0
Organisering/Ansvar	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:55	1
Reglement	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:55	2
Rutiner	Synlig [Skjul]	Vigdis Johnsen	26.08.2014 11:02	3
Oversikt	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:56	4
Arkivdepot	Synlig [Skjul]	Yngve Tvedt	08.09.2011 08:56	5

2015.09.12 — Endringar frå Arkivplan.no

Brukarar kan få varsel om endringar som er gjort av arkivplan.no AS. Dette er nyhendebrev som orienterer om feilrettingar, oppdateringsinformasjon og viktige nyhende frå Arkivplan.no.

The screenshot shows an email notification from Arkivplan.no. The email contains the following information:

Emne	Frå	Dato	Handling
Arkivets primærfunksjon	yngve@arkivplan.no	28-07-2015	Remove
Arkivplan for Akershus fylkeskommune	rb@nxc.no	21-08-2015	Remove
Arkivplan	yngve@arkivplan.no	31-08-2015	Remove

2015.09.13 —UU-endringar

Endringar i kontrastforhold og kode for å etterkomme internasjonale standardar for universell utforming.

2015.09.14 — E-postvarsling for dokument/mappe

Valfri e-postvarsling der ein sjølv kan taste inn kva e-postadresse som skal ha varsel og når varselet skal gå ut. Ein kan til dømes legge inn varsling av planlagt revisjon av ein rutine, eller gjennomføring av restansekontrollar.

2015.09.15 —Indikasjon på vedlegg ved utskrift

Dersom det er eit vedlegg (som PDF) i arkivplanen vert dette indikert med klamme rundt filnamnet. Til dømes: [Rutinebeskrivelse.pdf].

2015.09.16 —Oversikt over fagsystem med arvtakerforhold

Ein kan merkje eit fagsystem/arkiv som utgått. Dette opprettar ei lenke og viser systemet i ei liste under "utgåtte fagsystemer/arkiver"

2015.09.17 —Forbetra søk

Søkevisingen og filtreringen er endra slik at ein i større grad kan spisse søket sitt ned til klasse (type innhold).

Avansert søk

Søk etter alle ordene

Søk etter eksakt tekst

Klasse
Arkivserie





Klasseattributt
Innhold

I
Alle seksjoner

Publisert
Når som helst

Søk etter "Barnehage" ga 30 treff

Core search time: msec

Navn	Klasse
 Grunnlag fakturering - faktureringsbilag (RE)	Tustna kommune / Arkivplan fo... / Oversikt / Arkivskapere... / Økonomiavdel... / Fagserier / Grunnlag fak...
 Elev- og barnehagearkiv	Hå kommune / Hå kommune / Organisering... / Historikk / Oversikt / Avviklede ar... / Etat for sku... / Elev- og bar...
 Barnehagearkiv	Meland kommune / Meland kommune / Oversikt / Historikk / Kommunalavde... / Barnehagearkiv
 Elevarkiv barnehagebarn	Meland kommune / Meland kommune / Oversikt / Historikk / Kommunalavde... / Elevarkiv ba...

2015.09.8 —Flytte og kopiere fleire ting samtidig

Høgre-klikk på kopier-ikon indikerer en liten pluss, og ein kan dermed kopiere fleire objekt samtidig.

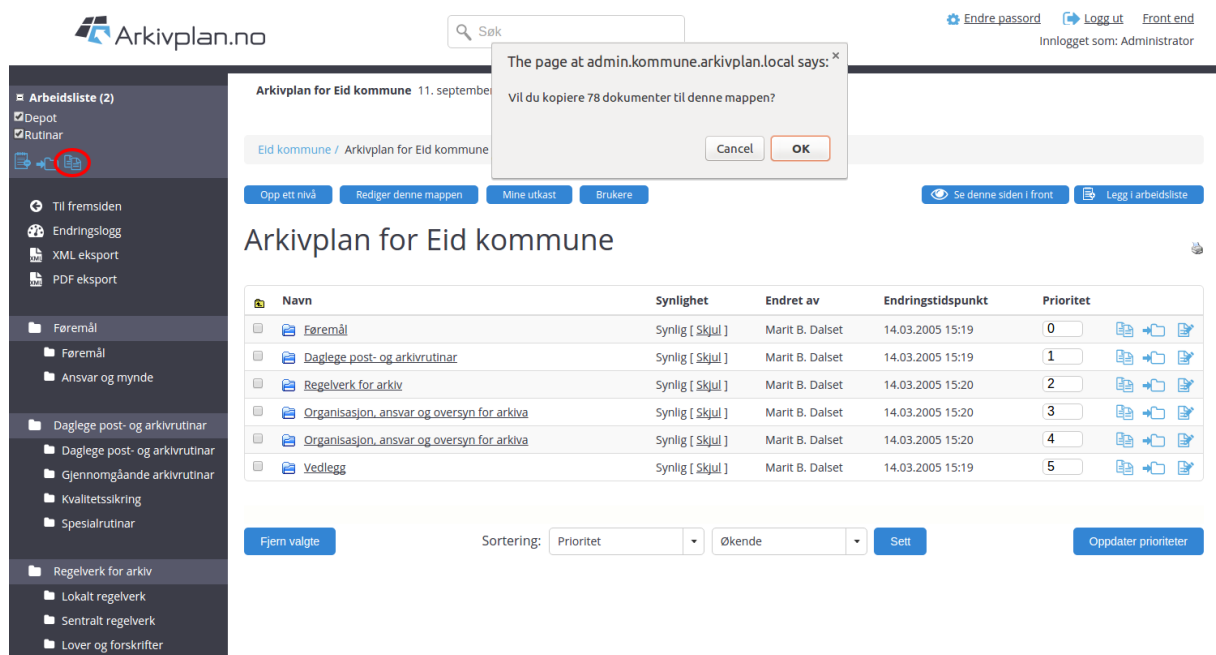


Det vil komme ein nærare forklaring på funksjonen i samband med oppdatering av brukarhåndboka.

2015.09.19 —Handlekurv

Navigering i andre arkivplaner lar deg legge til ting i handlekurv. Du kan så navigere til staden du ønsker å kopiere til. Funksjonen kopierer alt du har lagt til i handlekurven, også underobjekt.

I illustrasjonen nedanfor heiter funksjonen «arbeidsliste». Dette vil bli retta opp.



The screenshot shows the Arkivplan.no interface. A modal dialog box is open in the center, asking: "Vil du kopiere 78 dokumenter til denne mappen?" with "Cancel" and "OK" buttons. The background interface shows a sidebar with a menu, a search bar, and a table of items. The table has columns for "Navn", "Synlighet", "Endret av", "Endringstidspunkt", and "Prioritet".

Navn	Synlighet	Endret av	Endringstidspunkt	Prioritet
Føremål	Synlig [Skjul]	Marit B. Dalset	14.03.2005 15:19	0
Daglege post- og arkivrutinar	Synlig [Skjul]	Marit B. Dalset	14.03.2005 15:19	1
Regelverk for arkiv	Synlig [Skjul]	Marit B. Dalset	14.03.2005 15:20	2
Organisasjon, ansvar og oversyn for arkiva	Synlig [Skjul]	Marit B. Dalset	14.03.2005 15:20	3
Organisasjon, ansvar og oversyn for arkiva	Synlig [Skjul]	Marit B. Dalset	14.03.2005 15:20	4
Vedlegg	Synlig [Skjul]	Marit B. Dalset	14.03.2005 15:19	5

Det vil kome ein betre forklaring på denne funksjonen i samband med oppdatering av brukarhåndboka.

2015.09.20 —Sentrering av bilete

Endring i korleis bilete oppfører seg ved redigering.

2015.09.21 Verktøykasse

I venstremenyen er nå verktøykassen synlig med vis/skjul knapp. Her finner ein hyppig brukte verktøy og funksjonar samla på ein stad.

Utviklingsgruppa ber om at attendemeldingar knytte til tiltaka ovanfor vert sendt til utviklingsgruppa ved Ole Stian Hovland, ole.stian.hovland@sfj.no. Her kan de også melde inn nye tiltak som de ynskjer at vi skal vurdere i det vidare utviklingsarbeidet. For teknisk rettleiing eller feilmeldingar, er adressa support@arkivplan.no.

For eigarane:

Ole Stian Hovland

Leiar for utviklingsgruppa i arkivplan.no