



2.

De skal leggjast til rette rom for reinhaldsreiskap ("bøttekott") i plan 1. etasje. Romet skal vera dimensjonert og ha utstyr i samsvar med den planlagde reinhaldsmetoden.

Reiskapsromet skal normalt ha utslagsvask med kaldt og varmt vatn og vera utforma og montert slik at tømning og fylling av til dømes bøtter kan skje utan uheldig belastning for den som har reinhaldet. Jf. arbeidsmiljølova § 4-4 (1) og (2) og § 3-8 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Utgangspunktet for Arbeidstilsynet si vurdering er bygget/tiltaket si planløsning slik det er søkt om.

Samtykke vert gjeve på bakgrunn av opplysningar og planar som låg føre på tidspunktet for vedtaket. Samtykke er ikkje ei godkjenning av lokala eller arbeidsplassen.

At vi gjev samtykke til planane betyr ikkje at Arbeidstilsynet går god for at alle krava til fysisk arbeidsmiljø er teke i vare. Det er tiltakshavar/arbeidsgjevar som har ansvaret for at lov og forskrift vert halde og at arbeidsmiljøet i arbeidslokala til ei kvar tid er tilfredsstillande. Jf. § 1-3 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Grunna manglande dokumenterte opplysningar om personalrom tilhøva ønskjer vi å presisera ymse vilkår i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler" «Arbeidsplassforskrifta» kap. 3.

Det skal vera personalgarderobar både for kvinner og menn. Areala skal stå i høve til tall tilsette.

Jf. § 3-4 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Det skal leggjast til rette med vaskerom knytt til personalgarderobar.

Vaskeroma kan vera kombinert med garderobane. Normalt skal vaskeroma ha handvask med varmt og kaldt vatn.

Jf. § 3-6 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Arbeidsgivar skal, i samband med systematiske helse-, miljø- og sikkerheitstiltak, vurdere tiltak for å fremja fysisk aktivitet hjå arbeidstakarane.

Dette betyr t.d. å nytte sykkel til arbeid. Då bør arbeidsgjevar leggja til rette tilhøva med dusj. Jf. arbeidsmiljølova § 3-4.

Personalgarderobar skal i tillegg til vask med varmt og kaldt vatn utstyrast med sitjebenk, spegel og låsbare garderobeskap. Jf. §§ 3-4 og 3-6 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Personalgarderobar skal skjermast for innsyn. Jf. § 3-4 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".



Det skal leggjast til rette med passande tal personaltoalett for både kvinner og menn. Jf. § 3-7 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Det skal leggjast til rette med pause-/matrom i høve til tal tilsette. Jf. §§ 2-10 og 3-5 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Alle arbeidslokala inkl. personalgarderobar/vaskerom, personaltoalett og pause/matrom skal leggjast til rette for yrkeshemma arbeidstakarar.

Jf. arbeidsmiljølova § 4-1 (5) og § 2-4 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Orientering vedkomande kontorarbeidsplassar for lærarar.

Jf. endra retningsliner frå Direktoratet for Arbeidstilsynet datert 24.01.05 vart det slått fast at kontorarbeidsplassar for lærarar skal ha eit golvareal som er så stort at det vert nødvendig fri plass til gode og varierte arbeidsstillingar og rørsler slik at arbeidet og bruk av arbeidsutstyr ikkje fører til fare for tryggleik og helse.

Jf. arbeidsmiljølova § 4-1 første og andre ledd og 4-4 første og andre ledd og jf. § 2-1 i tinging nr. 702 "Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler".

Direktoratet for Arbeidstilsynet har fastset dette til 6 m² for kvar arbeidsplass.

Det skal understrekast at norma på 6 m² ikkje er eit krav i forskrifta. Det kan vera variasjonar i behov alt etter kva undervisning, skuletrinn osv. Arbeidstilsynet har difor høve til akseptera mindre areal etter ei konkret vurdering av dei einstilte planane.

Vilkåra er at tilhøva etter ei totalvurdering synest å vera tilfredsstillande og at representantar for dei tilsette ikkje har merknadar til planane.

Vedtak om innbetaling av gebyr

I fylgje forskrift til arbeidsmiljølova om gebyr for byggesaksbehandling, jf. § 9-1 i tinging nr. 702 «Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler» og § 14-1 i tinging nr. 706 «Forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område» skal det betalast gebyr til Arbeidstilsynet ved behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljølova § 18-9 første ledd.

Kor store gebyrsatsane vert, kjem an på kva type tiltak og storleiken på tiltaket.

For nærare informasjon om gebyrordninga sjå www.arbeidstilsynet.no/gebyr.

Med bakgrunn i opplysningane i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori **2c** og sett gebyret til kr. 5.625,-.

Gebyret for saksbehandlinga skal betalast av tiltakshavar. Faktura vert sendt i eiga sending. Dersom gebyret ikkje vert betalt av tiltakshavar innan betalingsfristen, vil vi tvangsinndrive gebyret med tillegg av kostnader.





Vi ber om at det vert vist til vår referanse 2015/44808 ved seinare kontakt eller korrespondanse i denne saka.

For ordens skuld vil vi opplysa om at kommunen ikkje har høve til å gje løyve til igangsetjing av tiltaket før Arbeidstilsynet har gjeve samtykke til planane, jf. plan- og bygningslova § 21-5.

Høve til å klaga

Partane kan klage på vedtak og gebyr frå Arbeidstilsynet, jf. forvaltningslova § 28.

Fristen for å klage er tre veker frå dette brevet er motteke, jf. § 29. For nærare informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage og retten til å få sjå saksdokumenta, sjå www.arbeidstilsynet.no/klage.

For meir informasjon

De kan finne meir opplysningar om arbeidsmiljø og aktuelle reglar på www.arbeidstilsynet.no eller www.regelhjelp.no eller vi kan kontaktast på telefon 815 48 222.

For Arbeidstilsynet Vestlandet

Johs B. Lægland
tilsynsleiar
(sign.)

Edvard Klette
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjend elektronisk i Arbeidstilsynet og har difor ingen signatur.

Kopi til:

Ansvarleg søkjar, Furnes Bygg	Hilbrandt Meyersgt. 1B,	5032	BERGEN
Representant for tilsette Gunn Skjerping Knudsen, Nordhordland Bibelsenter	Alvermarka 39	5911	ALVERSUND
Verneombod, Nordhordland Bibelsenter	Alvermarka 39	5911	ALVERSUND
Lindås kommune, Areal og miljøavdelinga	Kvernhusmyrane 20	5914	ISDALSTØ

Returadresse
Arbeidstilsynet, Postboks 4720 Sluppen
7468 Trondheim

61

Lindås kommune, Areal og miljøavdelinga
Kvernhusmyrane 20
5914 ISDALSTØ

LINDÅS KOMMUNE	
Klassering	
13. 11. 2015	
Ark. serienr.:	Utskrift:
Søket:	Tilgjengelige:



0000000061742

1593455 - 1 - 3 (349/1)