

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadsppliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J: 1	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr. 15-177
-----------------	---------------------------	----------------------

Eiendom, byggested			
Gnr. 134	Bnr. 471	Festenr.	Seksjonsnr.
Adresse Vardane, deling		Postnr. 5911	Poststed ALVERSUND


Oppretting av matrikkelenhet	<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom	<input checked="" type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
------------------------------	--	--	--	--

Saksbehandling
<input type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. <input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. <input checked="" type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C:

Kommentarer til avkryssingene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Feltet er under utbygging. Det er ønskelig at oppmåling i marken gjennomføres når feltet nærmer seg ferdigstillelse, slik at utsatte grensemerker etc ikke blir flyttet / ødelagt under arbeider i feltet. Man ser foreløpig for seg ferdigstillelse av feltet 1. kvartal 2017

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester Plett AS			
Fakturaadresse Fagernes 4		Postnr. 5043	Poststed BERGEN
Ev. org.nr. 995 943 166	Telefon	Faks	E-postadresse jon.hatlegjerde@joagruppen.no
Sted Bergen	Dato 18.12.15	Underskrift 	

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadsppliktige tiltak	
Sakstype A	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt.</p> <p>Det kan etter matrikkelovens § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.</p>
Sakstype B	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken.</p> <p>På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksettes oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A.</p> <p>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</p>
Sakstype C	<p>Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år.</p> <p>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</p>

