

# Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg

Kommunens sak-/journalnr.

Oppdragsnr.

J:

Eiendom, byggested					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.		
108	1				
Adresse				Postnr.	Poststed
				5955	Lindås

Oppretting av matrikkelenhet  Grunneiendom  Anleggseiendom  Festegrunn over 10 år  Arealoverføring

## Saksbehandling

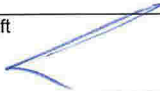
- A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.
- B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd.
- C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C:

Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

I forbindelse med salg av en ca. 2650 m stor parsell fra gnr.108, bnr.1, søkes det om fradeling. Parsellen som selges skal benyttes som tilleggsareal til gnr.108, bnr.103 og er inntegnet med mørke skraveringer på vedlagte kart.

## Underskrift/Fakturaadresse \*

Registrert eier/fester					
Westland Hotel AS					
Fakturaadresse				Postnr.	Poststed
				5955	Lindås
Ev. Org. Nr	Telefon	Faks	E-postadresse		
Sted		Dato	Underskrift		
Bergen		29/12-15	 Gunnar Lien Advokat		

\* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

## Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak

<b>Sakstype A</b>	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt.</p> <p>Det kan etter matrikkelovas § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.</p>
<b>Sakstype B</b>	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken.</p> <p>På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadressen og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A.</p> <p><b>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</b></p>
<b>Sakstype C</b>	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år.</p> <p><b>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</b></p>

