

**RAPPORTERING PÅ TILSKUDD 2015**  
**Kommunalt rusarbeid**  
**Kap. 0765 post 62**

**Tiltakets tittel**

Stig inn - aktiv kvardag

**Fylkesmannens referanse** 2015/270 721.0

- Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under denne ordningen.

**1. INFORMASJON OM MOTTAKER**

<b>Skjema er utfylt av:</b>	
Fornavn	Reidun
Etternavn	Sæbdal
Tittel	einingsleiar
<b>Kommune:</b>	Lindås
Adresse	kvernhusmyrane 20
Postnr./-sted	5914 Isdalstø
Organisasjonsnummer.	935084733
E-postadresse Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	postmottak@lindas.kommune.no
Webadresse	www.lindas.kommune.no
Kontonummer	32010589311

### 1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

- Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon.

## 2. RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE

- Målet med tilskuddsordningen er å øke kapasiteten i det kommunale rusarbeidet slik at mennesker med rusmiddelrelaterte problemer, alene eller i kombinasjon med psykiske- og eller andre tilleggsproblemer og lidelser, sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud

### 2.1. Tiltakets innretning

- Tverrfaglig oppsøkende team hvor spesialisthelsetjenesten inngår
- Annet oppsøkende team
- Housing First eller annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting
- Oppfølgingstjenester i bolig
- Arbeidsrettede tiltak
- Aktivitetsrettede tiltak
- Tidlig intervensjonstiltak (barn og unge)
- Mottaks- og oppfølgingssenter (MO-senter)
- Lavterskel helsetilbud
- Annet

#### Kommentar

### 2.2. Tiltakets finansiering og varighet

Tiltaket mottok tilskudd første år: 2011

Tiltaket hadde oppstart: 2011-2012

Dersom tidsavgrenset prosjekt – prosjektet er planlagt ferdigstilt

#### Kommentar

### **2.3. Personell i tiltaket**

**Antall**

Antall årsverk i tiltaket	2
Årsverk fra kommunen	1
Årsverk fra spesialisthelsetjenesten	0
Årsverk fra andre tjenester/samarbeidsaktører som inngår i tiltaket - Brukerorganisasjoner frivillig sektor o.l. Spesifiser i kommentarfelt	0
Ansatte medarbeidere med brukererfaring/erfaringskonsulent	0
Sum årsverk	2
Antall årsverk finansiert over tilskuddsordningen	1

#### **Kommentar**

### **2.4. Kompetanse som inngår i tiltaket**

**Andel årsverk**

<input checked="" type="checkbox"/> Sosialfaglig	1
<input checked="" type="checkbox"/> Helsefaglig	
<input type="checkbox"/> Psykologfaglig	
<input type="checkbox"/> Medisinskfaglig	
<input type="checkbox"/> Bruker-/erfaringskompetanse	
<input checked="" type="checkbox"/> Annet	1

#### **Kommentar**

annet= pedagog.

Tilsett med helsefagleg kompetanse blir tidvis brukt i tiltaket som ekstra ressurs/ vikar.

### **2.5. Kartlegging**

**Årstall**

<input checked="" type="checkbox"/> Kartlegging av rusmiddelsituasjonen i kommunen	2009
<input type="checkbox"/> Gjennomført BrukerPlan kartlegging	-
<input checked="" type="checkbox"/> Annen kartlegging - utdypes i kommentarfeltet	*
<input type="checkbox"/> Gjennomført brukertilfredshetsundersøkelse i rapporteringsåret	

#### **Kommentar**

\*Årlege Ung Data-kartleggingar

Planlagt å gjennomføre BrukerPlan kartlegging i 2016

### **2.6. Brukere**

**Antall**

Anslått antall brukere i målgruppen for tiltaket (i kommunen/opptaksområdet)	25
Antall brukere av tiltaket per 31.12.	30

Antall nye brukere av tiltaket i rapporteringsåret	7
Antall brukere av tiltaket med individuell plan per 31.12	8
Antall brukere av tiltaket med annet koordinert tilbud uten IP per 31.12.	10*
Antall brukere fra midlertidig til varig bolig i rapporteringsåret	5

#### **Kommentar**

\* gjeld i hovudsak brukarar som ikkje har vedtak på kommunale tenester, der ein samhandlar med fastlege, Nav mfl

### **2.7. Om tiltaket**

#### **Tiltakets formål – overordnet målsetting**

Formålet med tiltaket er å oppretthalde ein breidde i det kommunale rusarbeidet der eit lågterskel aktivitetstilbud til rusavhengige skal vere eit av tiltaka.

#### **Tiltakets målgruppe**

Tiltaket "Stig inn - aktiv kvardag" er retta mot vaksne som har eit kjent rusmiddelproblem og som på det aktuelle tidspunktet som dei er inne i tiltaket har vanskar med å nyttiggjere seg av andre tiltak.

#### **Kortfattet beskrivelse av tiltaket, organisering, metodikk mv.**

Arbeidsmålet for tiltaket er å redusere rusmiddelproblem og skade av rusbruk gjennom aktivitetstiltak til personar som har utvikla rusmiddelbruk

#### **Hvordan identifiseres mulige brukere av tiltaket og hvordan gjøres tilbudet tilgjengelig for brukerne?**

Gejnnom andre kommunale tenester/tenesteytarar, det kommunale forvaltningskontoret, NAV, fastlegar m.fl. Gjennom andre brukarar av tiltaket. Tilgjengeleighet i tiltaket er "open dør"

#### **Hvilke tjenester ytes av tiltaket?**

Tiltaket har ulike aktivitetar og tenester: Det er ein møteplass der brukarane møter vaksne som har god kompetanse innan miljøarbeid. Fleire av brukarane har behov for tettare Individuell oppfølging. Brukarane får hjelp til ulike gjeremål, m.a. kontakt med andre tenesteytarar, som fastlegar, Nav, forvaltningskontor, kommunalt bustadkontor mm. Brukarane kan få følgje til møter med ulike instansar, hjelp til ulike søknader mm. Hjelp til å søkje leilighet på det private markedet vha. internett. Det vert laga aktivitetsplan for kvar veke. Det vert tilrettelagt for m.a. fysiske aktivitet (fast turdag) og ulike arbeidsaktivitetar. Det vert laga varm lunsj kvar dag. Det sosiale samværet er viktig for brukarane.

#### **Fattes det vedtak på tjenestene som ytes?**

Ja

Nei

#### **Kommentar**

#### **Beskrivelse av hvordan brukermedvirkning integreres i tiltakets kvalitetsarbeid**

- herunder system/rutine/metodikk for gjennomføring av brukerundersøkelser

Brukarane deltek i utarbeiding av aktivitetsplan (vekentleg) og deltaking i regelmessige møter, samt årleg evaluering av tiltaket. Brukarane deltek i utarbeiding av hus-reglar som regulerer korleis dei vil ha det når dei er i tiltaket. Når det skjer brot på desse reglane blir dette tatt opp med brukarane. Det er planlagt brukerundersøking i 2016.

#### **Beskrivelse av ivaretagelse av og samarbeid med pårørende/nettverk**

Brukarane i tiltaket er i hovudsak einslege vaksne menn som bur åleine og har i liten grad pårørende/nettverk. Tiltaket har derfor i mindre grad samarbeid med pårørende/nettverk.

#### **Har tiltaket rutiner/prosedyrer og fora for samhandling?**

– kan utdypes i kommentarfeltet

- Internt mellom tjenester i kommunen
- Mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten
- Mellom tiltaket og frivillige/ideelle aktører o.a.
- I forbindelse med arbeidet med individuell plan for målgruppen

#### **Kommentar**

#### **Beskrivelse og vurdering av samhandling med andre aktører**

Godt og tett samarbeid med Nav; særleg ruskonsulent og økonomirådgjevarar Forvaltingskontor, kommunalt bustadkontor, fastlegar og andre tenesteytarar i avdeling psykisk helse og rus. Tidvis også lokalt politi

#### **Iverksatte kompetansehevende tiltak i og på tvers av tjenestene**

Motiverande samtale/endringsfokusert rådgiving.

Kontinuerleg fagleg oppdatering innan fagfeltet psykisk helse og rus.

#### **Tiltakets forankring i kommunale planer og budsjett**

tiltaket er organiert under helse- og omsorgssektoren, eining for helsetenester, avdeling psykisk helse og rus. og er forankra i følgjande planar/områder:

Lindås kommune sin rusmiddelpolitisk handlingsplan 2008 -2012

Samhandlingsavtale mellom Lindås kommune og NAV i Nordhordland

Helse- og omsorgsplan 2015 - 2017 (fagplan)

Brusdsjett og økonomiplan 2016 - 2018.

#### **Evaluering av tiltaket**

- Skal ikke evalueres
- Intern evaluering
- Ekstern evaluering
- Skal evalueres i løpet av årleg evaluering

#### **Kommentar**

#### **2.8. Vurdering av tiltakets måloppnåelse**

- Redegjør for i hvor stor grad målene som er satt for tiltaket er oppnådd (jf. søknad).
- Det legges særlig vekt på måloppnåelse i tiltakene/prosjektene ved vurdering av rapporteringen

#### **Målsettinger**

Redusere rusmiddelproblem og skade av rusbruk gjennom aktivitetstiltak hjå personar som har utvikla rusmiddelmisbruk.

#### **Vurdering av måloppnåelse**

Brukartalet i tiltaket har auka. For fleire er tiltaket ein verestad, der dei kan delta i aktivitetar, møte vaksne for hjelp og rådgiving. Brukarane av tiltaket har eit rusmiddelproblem som svingar i høve til rusbruk. Tiltaket meiner vi bidrar i det minste til meir stabile forhold rundt rusbruken og at brukarane helsemessig har eit betre liv når dei har eit aktivitetstilbod/vereplass å gå til og møte vaksne som kan gi hjelp, råd og veiledning.

#### **Eventuelle planlagte og/eller iverksatte tiltak for å øke grad av måloppnåelse**

Det er behov for å utvikle og prøve ut meir differensierte aktivitetstiltak som er meir individuelt tilpassa. Dette med bakgrunn i at tiltaket siste året har hatt fleire brukarar. Tidvis har vi måtte styrke bemanninga pga fleire brukarar. Behov for bemanning vert vurdert fortløpande.

#### **Brukernes erfaringer med tilbudet**

- resultat fra bruker- og pårørendeundersøkelser

Tiltaket har ikkje gjennomført brukar- eller pårørende undersøkelse. Brukarane deltek i regelmessige møter og årleg intern evaluering av tiltaket. Sitat nokre tilbakemeldingar frå brukarane: "Eg har fått eit meir stabilt liv". " Eg har mykje igjen for å vere på Stig inn, både i høve til rusmeistring og mine psykiske problem"

#### **Samarbeidsaktørers vurdering av tiltakets nytteverdi**

Vert sett på som eit godt lågterskeltilbod til ei gruppe som har vanskar med å nyttiggjere seg av andre tiltak. Ein føremon at tiltaket er ubyråkratisk og såleis lett tilgjengeleg for brukargruppa..

#### **Vurdering av hvorvidt tiltaket bidrar til reell kapasitetsvekst og til å fremme mer helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud til målgruppene.**

Tiltaket fangar opp ei gruppe som i liten grad kan nyttiggjere seg av andre aktivitetstiltak/arbeidstiltak og som elles ikkje ville ha noko organisert aktivitet å gå til i kvardagen.

### **2.9. Kommentarer/tilleggsopplysninger til rapporteringen**

### 3. REGNSKAP

- Se krav til regnskap i ordningens regelverk og tilskuddsbrev
- Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for tiltaket/prosjektet for året
- Skriv alle beløp i hele kroner.

#### Inntekter

Tilskuddsbeløp fra Helsedirektoratet 700.000

#### Utgifter

- Oppgi regnskapstall for tiltaket/prosjektet på følgende utgiftskategorier.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet.
- Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter
- Kontroller i regelverket for ordningen hvilke utgifter som dekkes av tilskuddet

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter 620000

2. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter 620.000

Ubrukt tilskudd overført fra 31.12. til bundet fond 80.000

#### Info om andre inntektskilder

- Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd trenger vi informasjon om andre inntektskilder i tiltaket/prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/ statlige prosjekt

-Skriv hvem som har bidratt med finansering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

0

#### Egenfinansiering

- Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i tiltaket/prosjektet fra egen virksomhet.

1 stilling, lønskostnader kr 668.000

+ andre driftskostnader til å halde tiltaket i gang; som utgifter til lokaler, utstyr, mat mm kr 70.000

### 3.1. Revisoruttalelse

- Kryss av for ett av alternativene

- Revisoruttalelse foreligger uten merknader
- Revisoruttalelse foreligger med merknader
- I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse
- Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)

#### Kommentar til revisoruttalelse

Revisoruttalelse blir ettersendt då reknskapen for Lindås kommune ikkje er avslutta.

#### Vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig
- Fylkesmannen godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk

- Revisoruttalelse
- Regnskapsrapporter
- Tilleggsinformasjon til rapporteringen

#### Kommentar til vedlegg



#### 4. GODKJENNING

- Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura
- For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til
- Fylkesmannen godtar signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk
- Den som godkjenner skal:
  - Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet

Dato

1. februar 2016

Signatur



Tittel/ rolle godkjenner

Reidun S. Sæbdal einingsleiar

**Rapport med vedlegg sendes Fylkesmannen innen 1. februar 2016**

