

SØKNAD OM TILSKUDD 2016

Kommunalt rusarbeid

Kap 0765 post 62

1. INFORMASJON OM SØKER

- En søknad må alltid ha én aktør som har ansvaret selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av
- Med tiltak menes her både tidsavgrensede prosjekter, løpende tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til

Skjema er utfyllt av:

Fornavn	Reidun
Etternavn	Sæbdal
Tittel	Einingsleiar
Organisasjonsnummer	935084733
Organisasjonsnavn	Lindås kommune
Adresse	Kvernhusmyrane 20
Postnr./-sted	5914 Isdalstø
Organisasjonsform	kommune
E-postadresse	
Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	postmottak@lindas.kommune.no
Webadresse	www.lindas.kommune.no
Kommunennummer	1263
Kun for kommuner	
Kontonummer	32010589311

1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon.

2. OM TILTAKET

Videreføring/nytt tiltak 2016

- Videreføring
 Nytt i 2016

Ved videreføring:

Saksnummer, merket «vår referanse» i siste brev dere mottok vedr. tiltaket 2015/270 721.0

Tiltaket mottok tilskudd første gang i	2011
Tiltaket hadde oppstart i	2012

Dersom tidsavgrenset prosjekt - Prosjektet skal ferdigstilles i

3. TILTAKETS INNRETNING

- Tverrfaglig oppsøkende team hvor spesialisthelsetjenesten inngår
- Annet oppsøkende team
- Housing First eller annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting
- Oppfølgingstjenester i bolig
- Arbeidsrettede tiltak
- Aktivitetsrettede tiltak
- Tidlig intervensjonstiltak (barn og unge)
- Mottaks- og oppfølgingssenter (MO-senter)
- Lavterskel helsetilbud
- Annet (spesifiser under tiltaksbeskrivelse)

4. ÅRSVERK SOM SØKES FINANSIERT

Antall årsverk i tiltaket som søkes finansiert over tilskuddsordningen 1

Kompetanse

Andel årsverk

Sosialfaglig

1

Helsefaglig

Psykologfaglig

Medisinskfaglig

Brukerkompetanse

Annet

5. BAKGRUNN FOR SØKNADEN

Kartlegging Årstall

Kartlegging av rusmiddelsituasjonen i kommunen

2009

Gjennomført BrukerPlan kartlegging

Annen kartlegging
UngDatakartlegging

Årleg

Kortfattet beskrivelse av rusmiddelsituasjonen i kommunen basert på kartleggingen
Vurdering av omfang, særlige utfordringer, kommende planer og satsinger mv.
/Kommunen gjennomførte ei mappeundersøking i 2009. Estimert tal i 2009 på personar i kommunen med rusrelaterte problem var i underkant av 100 personar. Det føreligg UngData-undersøkingar som viser bruk av rusmidlar blant elevar i ungdomsskule og vidaregåande skule i Lindås. Undersøkinga, som har høg svarprosent tyder på at ungdom i høg grad sjeldan eller aldri drikk alkohol. Likevel viser nokon høg rusåtfærd. Det er pr i dag 14 - 15 personar i LAR som bur i kommunen. Fleire av desse deltek/har deltatt i tiltaket. Kommunen hadde planar om å ta i bruk verktøyet BrukarPlan i 2015. Dette er blitt utsett til inneverande år.

6. TILTAKSBESKRIVELSE

- *Tiltakets organisering, utforming og målsettinger skal ta utgangspunkt i tilskuddsordningens regelverk i tillegg til målsettinger som vil være avhengig av målgruppens behov og lokale forhold.*

Tiltakets tittel
Stig inn -aktiv kvar dag

Tiltakets formål
Formålet med tiltaket er å oppretthalde ein bredde i det kommunale rusarbeidet der eit lågterskel aktivitetstilbod til rusavhengige er eit av tiltaka

Målgruppe og antall brukere som omfattes av tiltaket

Tiltaket er eit lågterskeltilbod retta mot vaksne, rusmiddelavhengige i Lindås kommune. Tilsaman har 39 ulike brukarar vore innom tiltaket i 2015, 30 nyttar tiltaket meir regelmessig

Tiltakets organisering, organisatoriske forankring i virksomheten og hos samhandlingsaktører herunder forankring i planverk og budsjetter

Tiltaket er organisert under helse- og omsorgssektoren, eining for helsetenester, avdeling psykisk helse og rus og er forankra i følgjande planar/områder:

Lindås kommune sin rusmiddelpolitiske handlingsplan 2008 - 2012

Samhandlingsavtale mellom Lindås kommune og arbeids- og velferdsetaten (NAV) i Nordhordland.

Fagplan helse- og omsorg 2015-2016

Budsjett og økonomiplan 2016 - 2018

Tiltakets metodikk og faglige tilnærming

:Tilsette nyttar motiverande samtale som samtalemetodikk. Fagleg tilnærming er m.a. fokus på ressursar og meistring.

Tiltakets tilrettelegging for bruker- og pårørendemedvirkning, individuell plan, system for innhenting av brukererfaringer/brukertilfredshetsundersøkelser mv.

Det vert gjennomført regelmessige møter med deltakarane som til ei kvar tid er i tiltaket, såleis kan brukarane ta del i prosessen i forhold til innhald og utvikling av tiltaket. Det er planlagt brukertilfredsundersøking hausten 2016. Kommunen har rutiner for bruk av individuell plan og koordinator. Fleire brukarar med rusmiddelavhengigheit som har tenester frå kommunen har individuell plan.

Samhandling med andre aktører

Samarbeidspartar er fastlegar, spesialisthelsetenesta v/ avdeling for rusmedisin (LAR) via kommunal avd psykisk helse og rus, NAV, forvaltningskontoret i kommunen, kommunalt bustadkontor, politi m.fl.

Tiltakets målsettinger

Redusere rusmiddelproblem og skade av rusbruk gjennom aktivitetstiltak hjå personar som har utvikla rusmiddelmissbruk

Mål som søkes oppnådd for året det søkes tilskudd til

Utgangspunktet var 25 brukarar i tiltaket til ei kvar tid. Då tiltaket er eit lågterskeltiltak har ein tatt imot alle som oppsøker tiltaket. Siste året har fleire har nyttiggjort seg tiltaket, som har medført utfordringar med å få organisert aktivitetane på ein god måte. Målet for året som det vert søkt tilskot til er å utvikla meir differensierte aktivitetar som deltakarane kan melde seg på. Eit mål er å starte opp aktivitetar der dei som deltek ikkje kan møte ruspåverka

Tiltaks- og fremdriftsplan for året det søkes tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for tiltaket og angi gjerne måned for gjennomføring.

Utvikle og prøve ut differensierte aktivitetstiltak der deltakarane kan melde seg på aktiviteten ut frå interesse og funksjon. Framdriftsplan: utvikling og implementering 1. halvår 2016. Evaluering og justering underveis.

Risikofaktorer

Beskrivelse av risikofaktorer som gjør det usikkert om tiltaket oppnår sine mål og tiltak som sikrer måloppnåelse

Tiltaket er eit lågterskeltiltak, som betyr at dei som ønskjer det skal kunne bruke tiltaket. Dette kan føre til at enkelte som har store rusproblem og vanskar med å tilpasse seg andre, at dei ikkje klarer å nyttiggjere seg tiltaket. Enkelte blir midlertidig permittert frå tiltaket pga uakseptabel oppførsel.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Eks.: internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon

Tiltaket og måloppnåing vert evaluert og blir beskrive i årleg evalueringsrapport. Økonomirapport vert sikra gjennom intern revisor i kommunen.

Plan for evt. evaluering av tiltaket

Det vert utarbeidd årleg evalueringsrapport av tiltaket

Dersom tidsavgrenset prosjekt - Plan for implementering/videreføring etter tilskuddsperioden

Vedlegg:

Eventuelle samarbeidsavtaler mellom samhandlingsaktører og annen bakgrunnsinformasjon som er relevant for søknadsbehandlingen.

7. BUDSJETT

Søknadsbeløp (inkludert ubrukt tilskudd) kr 700.000

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

Ubrukt tilskudd

- Ved innvilgelse vil ubrukt tilskuddsbeløp trekkes fra ved utbetaling kr 80.000

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløp på følgende kategorier
- Tilskudd skal primært benyttes til årsverk i kommunen.
- Dersom det innvilges tilskudd skal det rapporteres på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv 0 dersom en kategori er uaktuell.

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter 700.000

2. Andre utgifter

Spesifiser 0

Kroner 0

Sum utgifter 700.000
(identisk med søknadsbeløpet)

7.1. Informasjon om andre inntektskilder

Når søknaden behandles trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet,
Redegjør for inntektskilder dere har fått eller søkt om
Oppgi hvor dere har søkt om finansiering beskrivelse av finansiering og beløp

ingen andre inntektskjelder i prosjektet

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet og samhandlingsaktører.

Eigenfinansiering: 1 årsverk ca kr 700.000.

Utanom stillingsressursar i tiltaket kjem andre driftsutgifter til å halde tiltaket i gang som utgifter til lokaler, utstyr, mat mm ca kr 70.000.


8. GODKJENNING

Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til

Den som godkjenner skal:

Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.

Bekreftede at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkeres plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Knarvik , 01.02.2016	 Reidun S. Sæbdal	einingsleiar
Sted / dato	Signatur	Tittel

Søknad med vedlegg sendes til Fylkesmannen innen 1. februar 2016

