



J H Nævdal Bygg AS
Leirvikåsen 41 A
5179 GODVIK

Referanser:
Dykkar:
Vår: 15/3851 - 16/3474

Saksbehandlar:
Eilin Houlison Molvik
EilinHoulison.Molvik@lindas.kommune.no

Dato:
09.02.2016

Løyve til igangsetting av Betongarbeider, stålkonstruksjon og tømmerarbeider gbnr 195/76 Leiknes

Administrativt vedtak. **Saknr: 087/16**
Tiltakshavar: Lindås kommune v/Terje Fauske
Ansvarleg søkjar: J H Nævdal Bygg AS
Søknadstype: Søknad om igangsetting av tiltak med ansvarsrett etter plan- og bygningslova (pbl) § 20-1, jf. § 21-2, 5. ledd.

SAKSUTGREIING:

Tiltak

Saka gjeld søknad om igangsetting av betongarbeider, stålkonstruksjon og tømmerarbeider. Kommunen har i vedtak av 12.01.16 gjeve rammeløyve for oppføring av tilbygg til Leknes skule – fleirbrukshall. Det vert elles vist til søknad motteken 05.02.16.

Sakshandsamingsfrist

Søknaden var komplett og klar for handsaming den 05.02.16 og frist for sakshandsaming etter forskrift om byggesak (SAK 10) § 7-1, 1. ledd, bokstav b, er 3 veker frå denne dato, jf. SAK 10 § 7-2.

Med omsyn til gjennomføringsplan og erklæring om ansvarsrett for føretaket OPAK AS så er det ikkje påført tiltaksklasse. Kommunen legg til grunn at fagområda ligg i tiltaksklasse 2.

Oppdatert teikning

Det ligg føre oppdatert snitteikning datert 27.11.15, dagsett 09.02.16 som syner kotehøgde 1.etg og kotehøgde på gesims, vi vurderer vilkår nr. 5 i rammeløyve datert 12.01.16 som oppfylt.

VEDTAK:



Med heimel i plan- og bygningslova § 20-1 bokstav a) vert det gjeve løyve til igangsetting av del av tiltaket som gjeld betongarbeider, stålkonstruksjon og tømrerarbeider for oppføring av tilbygg til Leknes skule - fleirbrukshall på følgjande vilkår:

1. Rammeløyve av 12.01.16 med vilkår gjeld for tiltaket.
2. Ansvarsrettar godkjent i vedtak datert 12.01.16 og 15.01.16 gjeld for tiltaket
3. Oppdatert gjennomføringsplan og erklæring om ansvarsrett skal ligge føre i tiltaket og vere tilgjengeleg ved evt. tilsyn.

Mynde

Saka er handsama og avgjort administrativt i medhald av delegert mynde, jf. kommunelova § 23 nr 4 og gjeldande delegasjonsreglement.

Klage

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i lov om offentleg forvaltning (fvl). Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf. fvl. §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå melding om vedtak er motteke. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva det vert klaga på i vedtaket, og kva endringar ein ønskjer. Klagen skal grunngjevast.

Føretak som har fått avslag på søknad om ansvarsrett har særskilt rett til å klage over dette vedtaket.

Før det kan reisast søksmål om vedtaket er gyldig eller krav om erstatning, må høve til å klage på vedtaket vere nytta fullt ut, jf. fvl. § 27b.

Kopi av dette vedtaket, samt andre saksdokument, skal alltid vere tilgjengeleg på byggeplassen.

Ved all vidare kontakt i denne saka, ver venleg og referer til saknr.: 15/3851

Ansvar

Tiltakshavar er ansvarleg for at byggverket vert oppført i tråd med føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, jf. pbl. § 23-1, 2. ledd. Om søknaden er i strid med offentlege føresegner gjeld føresegnene føre løyvet. Vedtak etter plan- og bygningslova inneber ikkje avgjerd i privatrettslege tilhøve, jf. pbl. § 21-6.

Bortfall av løyve

Om byggearbeidet ikkje er sett i gang innan 3 år etter at rammeløyvet er gitt, eller vert innstilt i lengre tid enn 2 år, fell løyvet bort, jf. pbl. § 21-9. Dette gjeld også dispensasjonsløyvet.

Avfall

Alt avfall som tiltaket fører med seg skal leverast til mottak godkjent av forureiningsstyresmakta.

Ferdigstilling

Tiltaket skal avsluttast med ferdigattest, jf. pbl. § 21-10 og SAK § 8-1. Ingen delar av byggverket må takast i bruk før ferdigattest eller mellombels bruksløyve ligg føre.

Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med løyve og føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova. Om det er justeringar i tiltaket i høve til løyvet som ikkje krev søknad om

endring, skal ansvarleg søkjar seinast ved søknad om ferdigattest sende oppdatert situasjonsplan og teikningar til kommunen. Ved søknad om ferdigattest skal søkjar stadfeste at høveleg dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehald er overlevert byggverket sin eigar. I tiltak der det er krav om avfallsplan eller miljøsaneringsutgreiing skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfall leggjast ved søknad om ferdigattest.

Når det står att mindre vesentlege arbeid kan kommunen gje mellombels bruksløyve for heile eller deler av tiltaket. I søknad om mellombels bruksløyve skal søkjar identifisere attståande arbeid, stadfeste at byggverket har tilfredsstillande tryggleik, og sette tidspunkt for ferdigstilling.

Oppdatert gjennomføringsplan skal alltid leggjast ved søknad om ferdigattest/mellombels bruksløyve.

Med helsing

Siril Sylta
avdelingsleiar

Eilin Houlison Molvik
rådgjevar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Kopi til:

Lindås kommune

Kvernhusmurane 20 5914

ISDALSTØ

Mottakarar:

J H Nævdal Bygg AS

Leirvikåsen 41 A 5179

GODVIK