

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om mottaker

- Et tilskudd må alltid ha én mottaker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.

Organisasjonsnummer	951549770		
Organisasjonsnavn	MELAND KOMMUNE		
Adresse	Postboks 79		
Postnr./-sted	5906	FREKHAUG	
Organisasjonsform	KOMM		
Kommunenummer Kun for kommuner.	1256	MELAND	
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@meland.kommune.no		
Webadresse	www.meland.kommune.no/		

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

☐ Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person vi kan kontakte dersom vi har spørsmål om rapporteringen.

Fornavn	Tord		
Etternavn	Moltumyr		
Telefonnummer Landkode og telefonnummer.	+	47	56171120
E-postadresse	tord.moltumyr@meland.kommune.no		

Samarbeidspartnere i prosjektet

☐ Prosjektet er utført i samarbeid med andre virksomheter

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet.

Tilskuddsordning

- Tilskuddsbrevet inneholder krav til rapportering.
- Rapporteringen kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tilskuddsordning

870147 - Spesialistutdanning i allmennmedisin

År dere rapporterer for

2016

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen

13/1412

Prosjektreferanse

ABJD

☐ Er det mottatt tilskudd til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningen

Rapportering på måloppnåelse

- Rapportér på hvilke mål dere har oppnådd og vurder i hvilken grad de er oppnådd.
- Rapporteringen må skrives i samsvar med kravene i tilskuddsbrevet.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av rapporteringen.

Tittel på prosjektet

tilskudd til spesialistutdanning i allmennmedisin, statsbud.2015, kap. 762.63

Mål for ordningen

Å innhente erfaringer om hva som bidrar til å motivere og stimulere kommunene, og øke kommunenes evne til å legge til rette for et fullstendig utdanningsløp for leger som ønsker å bli spesialister i allmennmedisin.

Tilskuddet skal benyttes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden

Kursutgifter som ikke dekkes av Legeforeningen

Veiledningsutgifter

Tapte refusjonsinntekter ved fravær fra praksis i forbindelse med utdanning for kommunalt ansatte leger.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til

innkjøp av utstyr eller investeringer

lønnskompensasjon ved utdanningskandidatens fravær fra praksis.

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet.

Rapporteringskrav

Rapporteringskrav i tilskuddsbrevet

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å rapportere på kriteriene for måloppnåelse som er:

kommunens evne til å legge til rette for spesialistutdanning i allmennmedisin som følge av tilskuddsordningen, og i hvilken grad det har ført til økt motivasjon

Kommunens og legenes evaluering av hva med tilskuddsordningen som har fasilitert/vanskeliggjort spesialisering, og hvilke systemer kommunen trenger for å bidra til spesialisering

Hvor mange av legene som deltok i ordningen som

-Er ferdig utdannet som spesialister i allmennmedisin etter normert tid -to år etter fullført spesialistutdanning fortsatt arbeider i kommunehelsetjenesten -to år etter fullført spesialistutdanning fremdeles arbeider i samme kommune.

Videre skal rapporteringen inneholde:

fremdriftsplan

navn og Helsepersonellnummer på deltager(e) i ordningen.

Mottakers beskrivelse av rapporteringskravene

Midlene er brukt til kursutgifter og lønnet permisjon for tellende kurs for spesialistkandidat Henry Rosså Stokke. Hun regner med å ferdigstille sin spesialitet i allmennmedisin i løpet av høsten 2017.

Andre rapporteringskrav

Regnskap

Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for året.

Inntekter

Skriv alle beløp i hele kroner.

Tilskuddsbeløp fra Helsedirektoratet

Inkludert ubrukt tilskudd

Utgifter

- Oppgi regnskapstall for tilskuddsbeløpet på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter

Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser

Konsulenttjenester

Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader

Investeringer, inventar og utstyr

Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.

Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi

Andre utgifter - Spesifiser

Beløp

Sum utgifter

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under Inntekter og utgifter.

Tilskudd fra Helsedirektoratet

Sum utgifter

Ubrukt tilskudd på tidspunkt for rapporteringen

Eventuelle kommentarer til ubrukt tilskudd

Sett inn eventuelle kommentarer til utregnet netto som viser ubrukt tilskudd på tidspunkt for rapporteringen.

Vi hadde flere utdanningskandidater da vi søkte tilskudd første gang. De andre har begynt i andre kommuner.

Info om andre inntektskilder/statlige tilskudd

Når Helsedirektoratet skal ta stilling til deres rapportering på tilskudd trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder til samme prosjekt.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt i prosjektet fra egen virksomhet.

Vedkommende kandidat er fast ansatt som fastlønnet fastlege i Meland kommune. Kommunen holder ordinære lønnsutgifter og kontor.

Revisoruttalelse

- ☐ Revisoruttalelse foreligger uten merknader
☐ Revisoruttalelse foreligger med merknader

☒ I tilskuddsbrevet er det ikke krav om revisoruttalelse
☐ Revisoruttalelse mangler (rapporteringen er ufullstendig)

Kommentar til revisoruttalelse

Dersom dere har fått merknader, kommentér kort hva disse skyldes. Kommentér også dersom dere mangler revisoruttalelse.

Beløpet er for lavt til at det er krav om revisorgodkjenning. Vi søker om overføring av ubrukte midler til 2017, se egen søknad.

Sjekkliste for vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.
- Helsedirektoratet godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Revisoruttalelse	☐ Elektronisk	☐ Post
Regnskapsrapporter	☒ Elektronisk	☐ Post
Tilleggsinformasjon til rapporteringen	☐ Elektronisk	☐ Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:
 Helsedirektoratet
 PB 7000 St. Olavs plass
 0130 Oslo
 Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av rapporteringen.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjemaet til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Jeg bekrefter at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskudd