

<b>Revisjon:</b>	<b>5</b>		<b>Utarbeidd av:</b>	<b>Ressursgruppa</b>
<b>Side:</b>	<b>1</b>		<b>Godkjent av:</b>	<b>Helge Kvam</b>
<b>av:</b>	<b>3</b>		<b>Frekhaug den:</b>	<b>29.06.2017</b>

### 1. Føremål:

- Prosedyren skal sikra at fagpersonar frå ressursgruppa, eller andre personar som er naturleg å trekkja inn, ”rykker ut” i samband med ulike kriser (jfr. definisjon).
- Prosedyren skal og sikra god oppfølging av pasientar utskrivne frå sjukehus etter sjølvordforsøk,- dette for å forebygga sjølvord gjennom støtte og omsorg i tida etter utskriving.
- Prosedyren skal sikra at det utan unødige opphald vert formidla kontakt med andre hjelpe-/behandlingsinstansar.
- Vidare sikra samstemt og samordna informasjon som vert koordinert frå leiar. Leiar tek ansvar for å informera kommuneleiinga spesielt.

### 2. Omfang:

Prosedyren omfattar naudsynte tiltak knytte mot oppfyljing av føremålet,- tiltak knytt mot sjølvordforsøk, mot ulukker/dødsfall og mot oppfølging i etterkant av hendingane.

### 3. Målgruppe:

Faste medlemmer av Ressursgruppa, samt vara for desse. I tillegg sjå vedlegg.

### 4. Skildring av prosedyren:

#### Definisjon krise:

Med ei krise meiner vi i denne samanheng ein situasjon der ein person/personar vert utsett for ei voldsom eller særst uventa hending, og der vanlege problemløysingsevner ikkje strekk til. Den einskilde si oppleving av situasjonen og problemløysingsevne vil vera avgjerande for behov for psykososial støtte og omsorg.

#### Varsling:

Den som varslar kontakter primært medlem i ressursgruppa. Om medlem ikkje er tilgjengeleg vert vara kontakta. Det medlem som vert kontakta vurderer sjølv om det er aktuelt «å rykke ut» innan kort tid eller vente til 1. virkedag.

#### Medlemmer av ressursgruppa:

Namn	Funksjon	Tlf. arbeid / direkte	Mobiltlf.	Vara
Erling Rud <a href="mailto:Erling.rud@meland.kommune.no">Erling.rud@meland.kommune.no</a>	Leiar og lege v/Helsenaustet legepraksis	56171290 / 56171296	41501047	<a href="mailto:Grete.wold@meland.kommune.no">Grete.wold@meland.kommune.no</a> , lege Helsenaustet legepraksis, 56171295 / 56171297 / 90794915
Torbjørn Aamli <a href="mailto:Torbjorn.aamli@melandkyrkja.no">Torbjorn.aamli@melandkyrkja.no</a>	Prest	56171484	47621201	Vakttelefon Nordhordland prosti 95483874
Elly M. Espelid <a href="mailto:Elly.espelid@meland.kommune.no">Elly.espelid@meland.kommune.no</a>	Psykisk helseteneste	56171135	99497605	
Tove Wiig Aadland <a href="mailto:Tove.w.aadland@meland.kommune.no">Tove.w.aadland@meland.kommune.no</a>	Leiande helsesøster	56171105	47418403	<a href="mailto:Kjersti.soldal@meland.kommune.no">Kjersti.soldal@meland.kommune.no</a> helsestasjon, 56171109 / 90511911
Kenneth Wie <a href="mailto:Kenneth.wie@meland.kommune.no">Kenneth.wie@meland.kommune.no</a>	Psykolog PPT	56171072	41239260	<a href="mailto:Roy.joa@meland.kommune.no">Roy.joa@meland.kommune.no</a> PPT, 56171079 / 95126232
Petter Lingjerde <a href="mailto:Petter.lingjerde@meland.kommune.no">Petter.lingjerde@meland.kommune.no</a>	Fagleiar psykisk helse- og rusteneste	56171135	99497605/ 48092220	
Kjell Ølnes <a href="mailto:Kjell.olnes@meland.kommune.no">Kjell.olnes@meland.kommune.no</a>	Leiar barnevern	57171145 / 56171140	92846948	<a href="mailto:liv.taule.hella@meland.kommune.no">liv.taule.hella@meland.kommune.no</a> barnevern, 40921136 / 91722292
Anne Berit Helle <a href="mailto:Anne.berit.helle@nav.no">Anne.berit.helle@nav.no</a>	Konsulent NAV	53045123	97144374	

<b>Revisjon:</b>	<b>5</b>		<b>Utarbeidd av:</b>	<b>Ressursgruppa</b>
<b>Side:</b>	<b>2</b>		<b>Godkjent av:</b>	<b>Helge Kvam</b>
<b>av:</b>	<b>3</b>		<b>Frekhaug den:</b>	<b>29.06.2017</b>

Ressursgruppa skal ha min. 4 faste møter pr. år. Ved evt. kriser vert dette talet redusert/erstatta av naudsynte møter knytta mot dei konkrete hendingane.

**4.1 Ved sjølvmondsforsøk:**

- a. Informasjon til medlem av Ressursgruppa frå psykiater eller psykolog i konsultpsykiatritenesta ved Bergen psykiatriske universitetssykehus,- dette etter informert samtykke frå pasienten.
- b. Medlem som mottek melding har ansvar for å vurdera samankalling av gruppa. Vidare gjeld ansvaret å sjå til at aktuell pasient vert kontakta (personleg eller pr. tlf.) av fagperson innan 1-2 døgn etter utskriving.
- c. Aktuell pasient skal ha tilbod om oppfølging i 6-12 månader,- lengd på individuell oppfølging vert avgjort gjennom kontinuerleg evaluering av oppfølgingsarbeidet.
- d. Journal for den einskilde skal kun førast av aktuell lege.
- e. Opplysningar som vert utveksla i Ressursgruppa er underlagt teieplikt.

**4.2 Ved ulukker/dødsfall:**

- a. Ressursgruppa vert kalla saman når eit av medlemmene får melding om oppstått hjelpebehov.
- b. Ressursgruppa set umiddelbart opp arbeidsplan,- inkl. ansvars-og oppgåvedeling.
- c. Andre aktuelle ressurspersonar-/instansar vert kontakta.
- d. Kommunal legeteneste vert umiddelbart informert.
- e. Etter avtale samlast Ressursgruppa ( gjerne påfølgande dag) for å gå gjennom tiltak og røynsler, samt drøfta vidare oppfølging/tiltak.
- f. Evaluering/debriefing.

**4.3 Funksjonstid m.o.t. oppfølging etter ei krise:**

Ressursgruppa sitt oppfølgingsansvar strekk seg normalt over max. 1 år. Ut over dette vert ansvar for vidare oppfølging og behandling lagt over til andre instansar.

**5. Handsaming av avvik:**

Sjå SYS –4 (P).

**6. Dokumentreferanser:**

- Statens Helsetilsyn: Utredningsserie 3-2001: Rutiner for registrering, behandling og oppfølging av pasientar innlagt på sykehus for parasuicid.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap.
- Lov om helsetenesta i kommunane.
- Opptappingsplanen for psykisk helse 1999-2006.
- Beredskapsperm for Meland kommune.

**7. Vedlegg:**

- Oversikt over instansar som skal ha informasjon om denne prosedyren.

**8. Informasjon**

Administrasjons stab sender ut revisjon av prosedyre til aktuelle instansar

<b>Revisjon:</b>	<b>5</b>		<b>Utarbeidd av:</b>	<b>Ressursgruppa</b>
<b>Side:</b>	<b>3</b>		<b>Godkjent av:</b>	<b>Helge Kvam</b>
<b>av:</b>	<b>3</b>		<b>Frekhaug den:</b>	<b>29.06.2017</b>