

# Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Avfallsplanen skal utarbeides i henhold til forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I og vedlegg III. Den skal tilpasses størrelsen på havnen og type skip som legger til, og omfatte alle typer avfall (herunder kloakk) og lasterester fra skip som vanligvis anløper. Hvor omfattende punktene skal omtales vil variere med type havn og størrelse. Listen inneholder krav i vedlegg I og III, samt det Fylkesmannen trenger for å kunne behandle planen.

<b>Havn(er) omfattet av planen: Framo Flatøy AS</b>	
<b>Utarbeidet av:</b> Innsendt av Tom Lilleskare	<b>Dato:</b> 2. juni 2017
<b>Sist godkjent av:</b> Mari Katrine Berg, Fylkesmannen i Hordaland	<b>Dato:</b> 8. september 2017

<b>Forklaring på fargene i skjemaet, jf. vedlegg I, kapittel 20 i forurensningsforskriften</b>
Skal med i planen ( <i>forskriftskrav eller nødvendig for Fylkesmannens behandling</i> )
Planen bør inneholde disse
Skal med der det er aktuelt

Fylkesmannens vurdering	Ja	Nei	Kommentar
Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Planen gir tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg, men det er likevel noen punkter som gjennomgås og revideres omgående. Revidert plan må være tilgjengelig for ev. tilsyn, men det er ikke nødvendig å sende inn revidert plan før regodkjenning om tre år.</p> <p>Havnen er en bedriftsintern havn som brukes til egne forsendelser. Likevel vil det i alle tilfeller oppstå avfall på en båt. <b>Det generelle avfallsgebyret</b>, jf. forurensningsforskriften § 20-9 har som formål å oppfordre skip til å levere avfall på land samt en deling/balansering av avfallsbyrden. Bortfall av gebyr kan skje bl.a. dersom avfall fra skipet leveres fast i en annen havn.</p> <p>Dersom skip ønsker å levere avfall i havnen går det fram at dette vil gå inn under den ordinære avfallsplanen i havnen.</p>

Om havnen	Ja	Nei	Fylkesmannens kommentarer
1. Havn(er) omfattet av planen, inkl. adresse(r) og gnr/bnr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke adresse eller gnr/bnr. Denne informasjonen må inkluderes i revidert plan.
2. Havneansvarlig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Kontaktperson for brukerne av havnen og andre berørte parter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Ansvarlig for gjennomføring av planen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Går ikke frem av planen. Dette bør inkluderes i revidert avfallsplan.

5. Ansvarfordeling mellom ulike parter. Kommer fordelingen mellom de ulike partene klart frem? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
6. Havnens organisasjonsform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Statlig <input type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Interkommunal <input checked="" type="checkbox"/> Privateid, foretak <input type="checkbox"/> Privateid, privatperson <input type="checkbox"/> Båtforening
7. Type havn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trafikkhavn <input checked="" type="checkbox"/> Industrihavn <input type="checkbox"/> Fiskerihavn <input type="checkbox"/> Småbåthavn <input type="checkbox"/> Flere havntyper i samme plan
8. ISPS-havn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Går ikke fram av planen, men er merket som ISPS-havn i Kystverket sin kartbase. Dette må presiseres i avfallsplanen.
9. Havnens størrelse/aktivitetsnivå: Hvor mange båter/skip er der plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen? Hvor mange anløp er det?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ca. 25 anløp pr år.
10. Beskrivelse av gebyrsystemet. Gebyr skal innkreves uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaks-ordningen. NB! Fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer og fiskebåter, skal ikke avkreves gebyr ved anløp, hvis de ikke skal betale havneavgift eller annet gebyr for leie av kaiplass.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pga bedriftsintern havn som kun brukes til egne forsendelser, ikke nødvendigvis aktuelt med generelt avfallsgebyr.  Dette setter likevel krav til at havnen har oversikt over hvor avfallet leveres i annen havn, for eksempel med innsyn i skipenes avtale om levering av avfall i annen havn.

Om mottaksordningen	Ja	Nei	Fylkesmannens kommentarer
11. En vurdering av behovet for mottaksanlegg i havnen på bakgrunn av behovet til skipene som vanligvis anløper havnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Beskrivelse av type mottaksanlegg og kapasitet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enkel beskrivelse, ettersom ikke har hatt forespørsler om avfallsmottak, samt ref. kommentarer under Fylkesmannens vurdering.  <input type="checkbox"/> Tar med avfall hjem <input type="checkbox"/> Ubetjent avfallsstasjon på havnen <input type="checkbox"/> Betjent avfallsstasjon på havnen <input type="checkbox"/> Ubetjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov <input checked="" type="checkbox"/> Betjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov <input type="checkbox"/> Kontakter avfallsaktør i hvert tilfelle

13. Beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfall i havnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
14. Typer og mengder avfall og lasterester som mottas og håndteres (for brukere av havnen; liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant, har ikke tatt imot avfall. Har lagt ved oversikt over hvilke fraksjoner som sorteres på ved havneanlegget.
15. Detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip, inkl. beskrivelse av leveringsprosedyrer for brukere av havnen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tar ikke imot avfall/har ikke vært behov/ikke blitt forespurt.  «Dersom det skulle bli aktuelt, vil det gå inn under den ordinere avfallsplanen ved Framo Flatøy AS. Skipet må da deklare avfall i henhold til bedriftens deklarasjonsblankett. Avfallsbeholdere vil bli stilt til rådighet i henhold til deklart avfall.  Unntaket er gråvann og septik som ikke en del av den ordinere avfallsplanen ved bedriften. Dersom det er aktuelt, må vi bestille tankbil fra samarbeidspartner for spesialavfall.»
16. Beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen/beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	«Skipet må da deklare avfall i henhold til bedriftens deklarasjonsblankett.»  Det vises til vedlegg «Interndeklarasjon skjema for avfall.» <b>Begge vedleggene bør legges ved revidert avfallsplan.</b>
17. Beskrivelse av håndtering av farlig avfall, jf. vedlegg III til kap. 20.  Det må komme tydelig fram i planen hvilket avfall som regnes som farlig avfall, og hvor dette skal leveres/behandles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Beskrivelse av håndtering av kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen, og ev. eksplosive stoffer, radioaktive materialer eller infeksjonsfremmende stoffer, jf. kap. 20, vedlegg III, pkt. 4.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Trolig ikke relevant
19. Beskriv hvordan avfallet og lasterestene fra skip skal håndteres videre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samarbeid med Norsk Gjenvinning og NGIR

<b>Involvering av brukere og andre berørte parter</b>			
20. Involvering av brukere og andre berørte parter i utarbeidingen av planen, jf. § 20-6.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Det går ikke fram av planen om brukerne har blitt involvert i utarbeidingen. Dette punktet blir likevel overholdt i ettertid ved at skip kan melde om avvik og forbedringspunkt ved mottak av avfall i havnen etter at planen er etablert.
21. Prosedyrer for håndtering av melding om utilstrekkelige mottaksanlegg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>OBS OBS!</b> Fylkesmannen er oppgitt som klageinstans for tilbakemeldinger gitt til brukere etter innberetning av påstand om utilstrekkelig/mangelfullt mottaksanlegg (s. 8 i avfallsplanen). <b>Vi kan ikke ha en slik rolle, og dette må endres til å omfatte en intern behandling.</b>

<p>22. Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>I dette punktet er havnebrukere er alle som bruker havnen; både ansatte ved Framo Flatøy AS samt skip som legger til kai som ikke nødvendigvis er ansatt ved Framo Flatøy AS. Vi antar at løpende samråd med skip er en naturlig del av mottak av skip ved havnen, og ber om at dette skisseres ytterligere i revidert plan.</p>
<p>23. Sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Dette bør inkluderes i revidert plan. Forslag finnes på miljokommune.no i malen «Felles avfallsplan for småbåter og lignende», pkt. 7.</p>
<p>24. Informasjon om hvordan opplysninger om avfallsmottaking stilles til rådighet for alle brukere av havnen.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>«Informasjon om mottaksordningen / skjema "melding til havn om utilstrekkelig mottaksordning" blir gitt på forespørsel i forbindelse ved anløp.»</p> <p>Ettersom dette er en bedriftsintern havn som brukes til egne forsendelser, vurderes denne løsningen som tilstrekkelig.</p>