



MELAND KOMMUNE
Postboks 79
5906 FREKHAUG

Dato: 06.10.2017
Vår ref.: 2017/15979-2
Saksbehandlar: grejaco
Dykkar ref.:

HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGS- OG SAMFUNNSUTVIKLING I HORDALAND TILSEGN OM TILSKOT PÅ INNTIL KR 128 000 TIL FORSTUDIE: FLYKTNINGER OG ETABLERING, LOKAL INTEGRERING OG SYSSELSETTING - **TILSEGN-147-2017.**

Vi viser til søknaden dykkar med prosjektplan, datert 19.09.2017, om tilskot til ovannemnde prosjekt. Det er med glede vi kan melde at Hordaland fylkeskommune løyver inntil kr 128 000 til prosjektet frå budsjettet for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland.

For at tilsegna skal vere gyldig må de signere og returnere vedlagte standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt.

Tilsegna gjeld til 30.06.2018. Eventuell søknad om forlenging av tilsegna må sendast sakshandsamar før denne dato.

1. Prosjektgrunnlag

Følgjande opplysningar er henta frå søkjar si beskriving av søknaden;

Bakgrunn

Det kommer mange flyktninger til kommunene som ikke enkelt skaffer seg ordinær ansettelse hos arbeidsgivere. Blant disse er det flere som er kunnskapsrike og ressurssterke, og som har erfaring fra å drive næringsvirksomhet i sitt hjemland.

Selv om mange av disse flyktningene var ressurssterke i sitt hjemland, så kan det likevel være svært utfordrende å lære norsk og samfunnskunnskap gjennom den vanlige voksenopplæringen vi tilbyr. Det er vanskelig for dem å finne frem i etableringsjungelen og det norske arbeidsmarkedet. Med riktig oppfølging og opplæring tror vi imidlertid at noen av dem vil kunne klare å egenansette både seg selv og andre gjennom å etablere egne virksomheter. Alternativt kan de gis ny kunnskap og opplæring slik at de lettere kan bli ansatt i det ordinære arbeidsmarkedet senere.

Prosjektmål

Målet med forstudien er å finne arbeidsmetoder på lokalt nivå og regionnivå som kan hjelpe flyktninger til å lykkes bedre med etablering av egne virksomheter eller generell arbeidsintegrering.

Aktiviteter

Aktivitetene i forstudien er:

- 1) Identifisere tiltak og prosjekter andre steder som har fokus på bedriftsetablering og arbeidsintegrasjon blant flykninger
- 2) Besøke og lære av de tiltakene som vi antar kan ha overføringsverdi til situasjonen i Meland og Nordhordland.
- 3) Gjennomføre samlinger/workshops med mulige samarbeidspartnere for å drøfte eventuell deltakelse i og gjennomføring av et eget forprosjekt. Invitere bredt og vurdere ekstern deltakelse
- 4) Velge ut fortrinnsvis én arbeidsmetodikk/arbeidsform som vi ønsker å gjennomføre og teste i et formelt forprosjekt. Organisere prosjektet og skrive søknad til Fylkeskommunen og IMDI.

Tidsplan

Dette arbeidet handler i stor grad om informasjonsinnhenting og analyse. Vi er avhengige av andre hele vegen og tror at vi må inn i 2018 før vi er ferdig. I budsjettet er alt satt på 2017.

Organisering

Prosjekteigar: Meland kommune
Organisasjonsnr.: 951549770

Prosjektleder: John Fredrik Wallace
Epost: john.fredrik.wallace@meland.kommune.no

Prosjektorganisering:

Arbeidet med forstudien administreres i fellesskap av Meland kommune v næringsrådgiver John Fredrik Wallace og NAV Meland/flyktingetjenesten v flyktingekonsulent Cathrine Gangstø. Wallace ivaretar prosjektlederfunksjonen. Når et formelt forprosjekt skal drøftes i siste del av forstudien, vil tradisjonell prosjektorganisering bli vurdert etter "normale" prosedyrer. Det vil si vurdering av styringsgruppe, referansegruppe, milepæler mv.

Samarbeidspartnere:

Selve forstudien utføres av Nav Meland og Meland kommune. Når funnene skal drøftes og vi skal vurdere om det etableres et forprosjekt, vil det legges opp til en mye bredere forankring og involvering av de samarbeidspartnere som må inn i forprosjektet. Det betyr at f eks Nordhordland næringslag/næringslivet, Frivillighetssentralen, Opplæringsrådet m fl er aktuelle å trekke inn. Involvering kan enten skje som aktive deltakere i prosjektet, eller som medlemmer i referansegruppe mm.

Forankring i HNH

Meir entreprenørskap og innovasjon.
Heilskapleg samfunnsutvikling.

2. Godkjende kostnader og godkjend finansieringsplan

Løyd beløp: 128 000

Søknadsbeløp: 128 000

Godkjend kostnadsplan

Tittel	2017	2018	SUM
Kompetanseinnhenting (tiltak 1 og 2)	170 000		170 000
Prosjektledelse og utviklingsarbeid	180 000		180 000
Workshop og innledere (tiltak 3 og 4)	25 000		
Sum kostnad	375 000		375 000

Godkjend finansieringsplan

Tittel	2017	2018	SUM
--------	------	------	-----

Arbeid fra prosjektleder og deltakere	190 000	190 000
Egenfinansiert reiser	20 000	20 000
Søknad	165 000	165 000
Sum finansiering	375 000	375 000

3. Vilkår for tilskotet

Generelle vilkår:

- Større endringer i prosjektplanen, derunder endringer i budsjett eller finansieringsplan, skal etter søknad frå tilsegnsmottakar godkjennast av fylkeskommunen. Søknaden må vere signert av prosjekteigar.
- Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert slik godkjend finansieringsplan ovanfor viser. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan dekkja **inntil 34,1 %** av dei godkjende kostnader.
- Prosjektet må gjennomførast i samsvar med innsendt søknad. Om dette kravet ikkje er oppfylt, kan tilskotet bli skjønsmessig **avkorta**.
- Informasjon om prosjektet kan verte omtala på www.hordaland.no

Profilering

- I alle presentasjonar av, og orienteringar om prosjektet, pliktar tilsegnsmottakar å informere tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune. Retningsliner for profilering av Hordaland fylkeskommune; www.hordaland.no/profil

Delutbetaling

- Tilsegnsmottakar kan oppmode om delutbetaling gjennom www.regionalforvaltning.no. Oppmodinga må innehalde statusrapportering og kostnadsrapport over akkumulerte kostnader (last opp relevante vedlegg).
- Delutbetaling vil verte gjort i høve til godkjend kostnadsprosent på **34,1 % av akkumulerte kostnader**, maksimalt inntil 75 % av løyvd beløp på kr 128 000. Resterande beløp vert utbetalt ved prosjektavslutning, sjå neste avsnitt.

Prosjektavslutning og sluttutbetaling

- Straks prosjektet er avslutta skal tilsegnsmottakaren sende oppmoding om sluttutbetaling gjennom www.regionalforvaltning.no under «Ny utbetaling».
- I samband med oppmoding om sluttutbetaling skal det fyllast ut ein sluttrapport og kostnadsrapport i www.regionalforvaltning.no. Dette må skje innan 30.06.2018.
- Sluttrapporten og sluttrekneskapen skal handsamast av dei styrande organa i prosjektet og godkjennast av prosjekteigar. Signert *Sluttrekneskap for prosjektet* lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i www.regionalforvaltning.no. Dette gjev formelt grunnlag for endeleg utbetaling av tilsegna.
- Alt. 1: Statsautorisert- eller registrert revisor skal attestere sluttrekneskapen for tilsegn over kr 100 000.
- Tilsegnsmottakaren har ansvar for å kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast attende snarast.

Kontroll

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har når som helst rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Vi gjer merksam på at de pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll. Vi gjer vidare merksam på

at i medhald av §10 i løyvingsreglementet og §12 i lov om Riksrevisjonen, kan Kommunal- og regionaldepartementet og Riksrevisjonen setje i verk kontroll med at midlane vert nytta som føresett.

Klage / innsyn i dokumenta

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen eller på epost til regional@hfk.no

Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak som det vert klaga på, og dei grunnar som klagen støttar seg til.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

Kontaktperson

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Grete Kathrine Jacobsen

Epost: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

Mobil: 98426287

Vi ynskjer dykk lukke til med gjennomføringa av prosjektet.

Med helsing

Bård Sandal
fylkesdirektør Regional utvikling

Mette Nora Sætre
næringssjef

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg: Standardvilkår og Sluttrekneskapsskjema



Vi ber om at de signerer og returnerer følgende standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

Standardvilkår for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland

Prosjektnamn: Forstudie: Flyktninger og etablering, lokal integrering og sysselsetting
Tilsegnsnr.: Tilsegn-147-2017 **Løyvd beløp:** 128 000
Vår ref. (arkiv): 2017/15979

Følgjande kontrollerast av tilsegnsmottakar:

Tilsegnsmottakar: Meland kommune

Postadresse: Havnevegen 41,
5918 FREKHAUG

Org.nr.: 951549770

Kontaktperson: John Fredrik Wallace

Telefon: 48284872 **Mobil:** 48284872

E-post: john.fredrik.wallace@meland.kommune.no

Sakshandsamar

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Grete Kathrine Jacobsen

E-post: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

Mobil: 98426287

Vi stadfester med dette at vi har lest tilsegnsbrevet og aksepterer vilkåra for løyvinga, samt tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

Signert standardvilkår av prosjekteigar:

Stad: Frekhaug Dato: 30/10 2017  MELAND KOMMUNE
Rådmann

Signatur prosjekteigar: [Signature]

Returadresse: Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen
 Eller på epost til sakshandsamar: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

**HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGS- OG SAMFUNNSUTVIKLING I HORDALAND
SLUTTREKNESKAPSSKJEMA**

Prosjektnamn: Forstudie: Flyktninger og etablering, lokal integrerering og

Tilsegnsnr. Tilsegn-147-2017 **Tilskot inntil kr** 128 000

Vår ref.: 2017/15979

Fyllast ut av tilsegnsmottakar:

Org.nr. _____ Konto.nr.bank/ post _____

Namn: _____

Postadresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon/telefaks: _____ E-postadresse: _____

SLUTTREKNESKAP:

Rekneskapen under skal setjast opp etter same oppsett som er nytta for budsjett (jf. pkt.2 i tilsegnsbrevet).

Kostnader:			Finansieringsplan:		
Budsjettpost	Rekneskap	Budsjett	Kjelde:	Sluttfinansiering	Budsjett
			HNH		

Vi stadfester også at sluttrapporten som vert fyllt inn elektronisk i www.regionalforvaltning.no i forbindelse med oppmoding om sluttutbetaling er godkjent av både prosjektleiar og prosjekteigar.

Godkjent av prosjektleiar: _____
dato

signatur og stempel

Godkjent av prosjekteigar: _____
dato

signatur og stempel

ATTESTASJON AV REVISOR. GJELD BERRE FOR TILSEGN OVER KR 100 000,-.

Føremålet med revisor sitt arbeid og rapportering for prosjektet, er å stadfeste økonomisk informasjon registrert i sluttrekneskapen. Revisor skal utføre kontrollar som gjev tilsegnsytrar ei forvissing om at inntektene/ finansieringa og kostnadane i prosjektet er fullstendige og reelle, dokumenterte og korrekt registrerte i rekneskap/ prosjektrekneskap. Tilskotsmottakarar som ikkje er revisjonspliktige, kan få rekneskapen attestert av autorisert rekneskapsførar.

Avtalte kontrollhandlingar opp mot sluttrekneskapen for prosjektet er gjennomført.

Godkjent av revisor/ rekneskapsførar: _____
dato

signatur og stempel

Signert sluttrekneskap lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i www.regionalforvaltning.no