

Serviceavtale Biovac® minirenseanlegg



Anleggseier	BIOVAC	Kommune	HELAND
Anleggstype	FDSN GRP	Gnr/Bnr	26/78

Biovac Environmental Technology AS sitt ansvar

Ordinær service
Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år.

Følgende utføres:

1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder tæstkjøre anleggets komponenter og funksjoner
2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
4. Kontrollere slamtøker (FD 5 PE og FD 10PE), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi.
5. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD 15-35 PE og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømning (for anleggseiers regning).
6. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
7. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
8. Fylle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i anleggsrom.
9. Rapportering til lokal forurensningsmyndighet.

Ekstraordinær service

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak i løpet av 24 timer

Anleggseiers ansvar

Overholde brukerinstruks

Eier av anlegget plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke tilføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelige i brukerinstruksen. Eventuell ekstraordinær service og arbeid, som må utføres som følge av feil bruk, belastes anleggseier.

Bestille slamtømming

På anmodning fra Biovac sin representant bestille slamtømming. Ved driftsproblemer som følge av manglende tømning vil ekstrakostnader kunne tilkomme.

Adgang til anleggsrom

Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service. Anleggseier må gi Biovac sin representant adgang til ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00). Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra. Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innen for en avstand av maksimalt 20 meter fra anlegget.

Serviceavgift

Serviceavgiften betales uavhengig av tidspunkt for service. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til 1. januar eller 1. juli. Det påløper administrasjonsgebyr.

For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg

Biovac har rett til regulering av serviceavgift i henhold til statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, indeks per oktober foregående år.

Serviceavgiften dekker ikke ekstraordinære slamtømminger som følge av periodisk renhold eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).

NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitær forskrift.

Salg av eiendommen:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier. Gammel eier hefter for serviceavgiften fra salgstidspunktet og frem til 1. januar eller 1. juli.

Videregale anlegg:

Ved eventuelt videregale av anlegget plikter eier å informere Biovac Environmental Technology AS om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Biovac-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.

Varighet avtale:

Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale.

Dato:

30/10/17

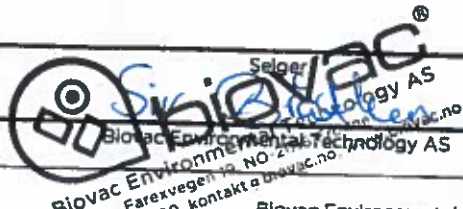
Dato:

30.10.2017

Per Hansen

Anleggseier

Underskrift gjelder både kjøpekontrakt og serviceavtale. Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag)



Biovac Environmental Technology AS, Farexvegen 19, N-2016 Frogner.
Tlf: 63 86 64 60 E-post: kontakt@biovac.no, www.biovac.no, Org. nr.: NO 985660492 MVA