

G I



Erklæring om ansvarsrett

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 23-3

Erklæringen skal sendes til *ansvarlig søker*.

Alternativt kan erklæringen sendes direkte til kommunen, men da må ansvarlig søker få tilsendt en kopi.

Erklæringen gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	49	158					MELAND
	Adresse				Postnr.	Poststed	
	Ievegen				5917	ROSSLAND	

Foretak			
Foretakets navn			Organisasjonsnr.
Byggm.Steinar Thunold AS			997031075
Adresse		Postnr.	Poststed
Sollsmittet 2		5136	MJØLKERÅEN
Kontaktperson		Telefon	Mobiltelefon
Steinar Thunold			91561739
E-post			
Kilsperr@online.no			
Foreligger sentral godkjenning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Hvis ja, dekkes ansvarsområdene av sentral godkjenning? <input type="checkbox"/> Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nei			

Ansvarsområde							
Funksjon (SØK, PRO, UTF, kontroll)	Beskriv arbeidet foretaket skal ha ansvar for	Tiltaks- klasse	Våre samsvarserklæringer/kontrollerklæringer vil foreligge ved: (sett X)				
			Søknad om ramme- tillatelse	Søknad om igangsettings- tillatelse/ ett-trinns søknad	Søknad om midlertidig brukstillatelse	Søknad om ferdigattest	
SØK	Hele tiltaket	1	X	X		X	
PRO	Ansvarlig prosjekterende ringmur og Bygning		X	X		X	

Erklæring og underskrift	
Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket jf. SAK10 kap. 10 og 11	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarlig prosjekterende erklærer at prosjekteringen skal være planlagt, gjennomført og kvalitetssikret i henhold til pbl jf. SAK10 §12-3 <input type="checkbox"/> Ansvarlig utførende erklærer at arbeidet ikke skal starte før det foreligger kvalitetssikret produksjonsunderlag for respektive del av utførelsen jf SAK10 § 12-4 <input type="checkbox"/> Ansvarlig kontrollerende erklærer uavhengighet, jf. SAK10 § 14-1, og vil redegjøre for endringer som kan påvirke uavhengigheten jf. SAK10 §12-5	
Dato	Underskrift
12.12.2017	
Gjentas med blokkbokstaver	
STEINAR THUNOLD	

Kommunens saksnr.	Vedlegg G	Side 1 av 1
-------------------	--------------	----------------



Gjennomføringsplan

Versjonsnr. 001	Dato 12.12.2017	Signatur, ansv. søker 							
Eiendom/ byggested	Gnr. 49	Bnr. 158	Festenr.	Seksj.nr.	Bygn.nr.	Kommune MELAND	Adresse levegen	Postnr. 5917	Poststed ROSSLAND

Beskrivelse av fagområde, ansvarsområde, tiltaksklasse (i hhv. prosjektering, utførelse og kontroll)			Foretakets navn og org.nr.	Kryss for planlagt samsvarserklæring / kontrollertklæring erstattes med dato når denne foreligger				Sett kryss når arbeidet innen ansvarsområdet er avsluttet
Alle fagområder i tiltaket	Beskrivelse av ansvarsområdet hentet fra erklæring om ansvarsrett	Tiltaks- klasse		Søknad om rammetillatelse	Søknad om igangsettings- tillatelse/ett- trinnsøknad	Søknad om midlertidig brukstillatelse	Søknad om ferdigattest	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Ansv.søk	Hele tiltaket	1	Byggm.Steinar Thunold AS Orgnr.997031075	01.12.17	X			X
Ansv.Pro	Ansv.prosjekterende,ringmur og bygning	1	-----	01.12.17	X			X

Byggningsnr.
(fylles ut av kommunen)Vedlegg nr.
H-

Kommunens saksnr.

Side
1 av 2

HI



Boligspesifikasjon i Matrikkelen

Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) 2005-06-17 nr. 101. kap 2 og kap 5

Blanketten er kommunens ansvar, men bør fylles ut av ansvarlig søker

Forskrift om eiendomsregistrering 2009-06-26 nr. 864:

Kap. 12 Offisiell adresse

Kap 13 Førings av opplysninger om bygninger og forskjellige opplysninger knyttet til grunnen.

Nærmere om føringen – www.statkart.no

Spesifikasjonen gjelder						
Eiendom/ byggested	Gnr. 49	Bnr. 158	Festenr.	Seksjonsnr.		Signering – ansvarlig for registrering i matrikkelen
	Adresse levegen			Postnr. 5917	Poststed ROSSLAND	

Antall rom pr. boligenhet

Her registreres antall rom pr. boligenhet.

Et rom må tilfredsstillere bygningslovens krav til beboelsesrom til varig opphold og være 6 m² eller større. Kjøkken, bad, bod, vindfang, gang, hall o.l. regnes ikke med i antall rom.

Kjøkkenkode – følgende koder benyttes pr. bolig:

- Kjøkken Brukes på alle leiligheter med eget kjøkken. Tekjøkken regnes også med.
- Ikke kjøkken Koden benyttes ved hybel uten kjøkken.
- Felleskjøkken Benyttes dersom flere hybler deler et kjøkken.

Antall bad og WC

Antall bad og WC registreres pr. boligenhet. Rom med dusj blir regnet som bad.

Etasjekode

Etasjekode = etasjen hvor boligens inngangsdør er plassert.

Feltet har plass til 3 tegn og det skal registreres med en bokstav for hver etasjekode med påfølgende nummerering av etasjetypene:

L02 = Andre loftsetasje

L01 = Første vanlige loftsetasje

H02 = Andre hovedetasje

H01 = Første hovedetasje

U01 = Øverste underetasje

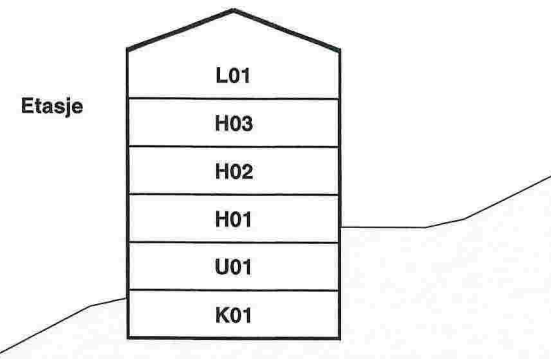
U02 = Nest øverste underetasje

K01 = Øverste kjelleretasje

K02 = Nest øverste kjelleretasje

Bruksareal til bolig

Bruksareal som skal brukes til boligformål registreres her. Garasje regnes som areal til bolig når den er en del av boligbygningen. Regler for arealmåling, se Føringsinstruksen for matrikkelen Statens kartverks hjemmeside.



Bruksenhetsnr.

H0102	H0103	H0104	H0105	H0102	H0103	H0104
H0101		H0106		H0101		

Storgata 2

Storgata 4

Eksempel på én bolig	Boligspesifikasjon							Tilhørende adresse						Tilhørende eiendom			
	Bruksenhetsnr.		Bruksareal	Antall rom	Kjøkkenkode	Antall bad	Antall WC	Adressenavnkode *)	Adressenavn	Adresse-nr.	Bokstav	Undernr. (kun matr.adr. *)	Gnr.	Bnr.	Festenumr.	Seksjonsnr.	
	Etasjekode	Løpenr.															
	H01	01	100	5	1	1	2	1005	Skolegata	10	A		57	98		3	
	H01	01	230	7	1	1	2		levegen				49	150			