

## RUTINAR VEDRØRANDE BARNEHAGELOVA § 19g

### Meland kommune har desse rutinane for informasjon, behandling og vedtak etter Lov om barnehage § 19 g

#### Informasjon:

- Informasjon om rettar borna har etter § 19 g i barnehageloven vert informert om på kommunen sin innbyggerportal på ein lett synleg og tenleg stad
- I samband med informasjonen ligg lenke til søknadsskjema/meldeskjema for § 19 g
- Barnehagen v/styrar informerer dei foreldra som ein ser bør vurdere søknad om ekstra tilrettelegging etter § 19 g
- Tema på styrarsamling for å sikre styrarane sin kunnskap om barnehageloven i høve individuell tilrettelegging

#### Skjema:

- Skjema ligg på kommunen sin innbyggjarportal under «skjema»
- Lenke frå barnehagesidane
- Skjema skal gje rom for nok informasjon til at ein kan gje ein fagleg god vurdering av barnet sin situasjon, funksjonsevne og til å kunne vurdere kva tiltak som vil vera eigna. Difor vert det lagt ut nye skjema frå 2018.
- Skjema skal skrivast ut og sendast til Meland kommune

#### Vedtak:

- Barnehagemyndighet sakshandsamar meldinga

Vedtaka skal ta opp i seg fylgjande punkt:

- Vurdere om barnet har nedsett funksjonsevne i barnehagen, og kvifor/kvifor ikkje
- Vurdere det ordinære barnehagetilbodet i forhold til barnet sine behov
- Ta stilling til kva tiltak som vil vere eigna, og kvifor desse er eigna
- Grunnge kvifor og korleis det fastsette tilbodet/timetalet sikrar barnet eit individuelt tilrettelagt barnehagetilbod

#### Forvaltningsrett:

- Det må fattast skriftlege vedtak i tråd med fvl. § 23
- Informasjon om klagerett på einskildvedtak vert opplyst om i vedtaket
- Vedtak vert å sende foresatte pr. post/ ekspedert på vårt sakshandsamingssystem

#### Internkontroll/sjekk for oppfølging

- Meland kommune har utarbeidd skjema for rapporting for gjennomføring av vedtak
- Refusjonskrav frå barnehagen for utbetaling av midlar
- Dannar grunnlag for risikovurdering

