



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser

**Rammeavtale om konsulenttenester for kartlegging av areal
for akvakultur – Kommuneplanens arealdel**

Meland kommune



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.3	Kvalitetssikringssystem.....	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	KONTRAKTSVILKÅR	7
5.1	Generelle vilkår	7
5.2	Spesielle vilkår	7
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
6.1	Innlevering av tilbud	7
6.2	Tilbudets utforming	7
7	VEDLEGG	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Meland kommune. Meland kommune ligger like nord for Bergen, med en reisetid på knapt en halvtime fra Bergen sentrum. Kommunen vokser hurtig, og har i dag et folketall på ca 8000.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristin Nåmdal
e-post	Kristin.namdal@meland.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Meland kommune skal rullere kommuneplanen si arealdel på deltema. Eit av tema er areal for havbruksrelatert næring på land og vatn, samt areal for djupvasskai. Kommunen ynskjer å ha fokus på akvakulturnæringa sitt potensiale og vil legge inn areal for havbruksrelatert næring i kommuneplanen. Det skal og gjerast vurderinger på areal for djupvasskai i arealplanen.

Planprogrammet for arbeidet er vedteke og arbeidet med deltema er i gang. Planprogrammet ligg ved i vedlegg 1.

Meland kommune vil inngå en rammeavtale med et konsulentfirma for å finne eigna areal for havbruksrelatert næring på land og vatn, samt djupvasskai i kommuneplanen sin arealdel. Mer informasjon om innholdet i rammeavtalen er å finne i kravspesifikasjonen i vedlegg.

Rammeavtalen vil ha ein varigheit fram til 31.12.2018 og ha ein økonomisk kostnadsramme på 500 000 kr.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av konkurransegrunnlag	26.02.18
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.03.18
Tilbudsfrist	19.03.18 kl 14.00
Tilbudsåpning	19.03.18 kl 14.30
Evaluering og eventuell dialog	Veke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Veke 12
Kontraktsinngåelse	Veke 14
Tilbudets vedståelsesfrist	19.06.18

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Konkurransen vert gjennomført som ei begrensa anbodskonkurranse.

Oppdragsgiver vil etter at tilbudene er mottatt vurdere om det er behov for dialog og forhandlinger med tilbyderne. Utvelgelse av leverandører til eventuelle forhandlinger vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentligloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.



2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er invitert til å delta i konkurransen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 6.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest

3.3 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<p>En kort beskrivelse av kvalitetssikringssystemet</p> <p>Eller</p> <p>Dersom systemet er sertifisert i henhold til ISO-9001 eller andre relevante sertifiseringssystemer er det nok å legge fram kopi av sertifikatet</p>



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriteriene angitt under:

Kriterium og vektning	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> Pris <p>30 %</p>	<p>Oppdragsgjevar har ei kostnadsramme på 500 000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema med timesats på tilbydde konsulenter og reisekostnader
<ul style="list-style-type: none"> Relevant erfaring, kompetanse og referanser på tilbydde konsulenter <p>40 %</p>	<p>CV for tilbydde konsulenter. Dette skal være de samme konsulentene som er tilbydd i prisskjemaet. I prisskjemaet skal det oppføres hvilken funksjon og fagområde den enkelte vil ha i rammeavtalen.</p> <p>CV skal minimum inneholde oversikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utdanning År relevant erfaring Relevante tidligere oppdrag/prosjekt inkl. oppdragsgiver, størrelse, type prosjekt og konsulenten sin rolle i prosjektet
<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsopplegg og forståelse av oppdraget <p>30 %</p>	<p>Det skal leveres en prosessbeskrivelse som beskriver hvordan oppdraget innenfor rammeavtalen tenkes gjennomført med særlig fokus på framdrift og arbeidsopplegg .</p>



5 KONTRAKTSVILKÅR

5.1 *Generelle vilkår*

NS 8402 vil bli brukt som kontraktsstandard. Oppdraget blir honorert etter medgått tid.

5.2 *Spesielle vilkår*

Timepriser skal være faste

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt merket: «Tilbud rammeavtale konsulent akvakultur»

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Besøksadresse:

Meland kommune
Havnevegen 41
5918 Frekhaug

Postadresse:

Meland kommune
Postboks 79
5906 Frekhaug

Tilbud skal ikke sendes per epost

Tilbudet skal innleveres slik:

1. Et originaleksemplar i papir
2. En elektronisk versjon av hele tilbudet på USB eller annen fysisk lagringsenhet
3. En elektronisk versjon på samme USB/lagringsenhet som i pkt 2, der taushetsbelagte opplysninger er sladdet

Tilbudet skal vere oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen i pkt. 1.4.

6.2 *Tilbudets utforming*



Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev, sjå vedlegg 1.
- Skatteattest, jf. pkt 3.1
- Firmaattest, jf. pkt. 3.2
- Kvalitetssikringssystem, jf. pkt. 3.3
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, jf. pkt 3.4
- Utfylt prisskjema, jf. pkt. 4
- CV'er på tilbydde konsulenter, jf. pkt. 4
- Prosessbeskrivelse, jf. pkt. 4

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 – Planprogram
- Vedlegg 5 – Kommuneplanen sin arealdel