



# KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser**

**Vurdering av plassering av ny barneskule Frekhaug-Dalstø**

Meland kommune



1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	5
1.4	Viktige datoer .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.3	Vedståelsesfrist .....	6
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Skatteattest .....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Kvalitetssikringssystem .....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	7
5	KONTRAKTSVILKÅR .....	8
5.1	Generelle vilkår .....	8
5.2	Spesielle vilkår .....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	8
6.1	Innlevering av tilbud .....	8
6.2	Tilbudets utforming .....	9
7	VEDLEGG .....	9



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Meland kommune. Meland kommune ligger like nord for Bergen, med en reisetid på knapt en halvtime fra Bergen sentrum. Kommunen vokser hurtig, og har i dag et folketall på ca 8000.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristin Nåmdal
e-post	Kristin.namdal@meland.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Meland kommune skal rullere kommuneplanen si arealdel på deltema. Det er planlagt store utbyggingar i Frekhaugområdet og kommunen har ei ung befolkning. Det er såleis eit press på skulane. Det er behov for å vurdere nytt areal for barneskule. Kommunestyre ynskjer å gjere vurderingar på plassering av barneskule i området Dalstø - Frekhaug.

Kommunen ønskjer spesifikt at plassering av ny barneskule skal vurderast innanfor planområdet B8, B9 og deler av Mjåtveitmarka i kommuneplanen sin arealdel. Det er lagt opp til ein samanhengande busetnad frå Frekhaug til Dalstø i kommuneplanen. Slik vil vi og kunne sjå utviklinga av området i ein meir detaljert samanheng med lokalinfrastruktur og plassering av bustader.

Det må sikrast tilstrekkeleg areal for at den nye barneskulen over tid skal ha ein kapasitet på rundt 400 elevar med gymsal.

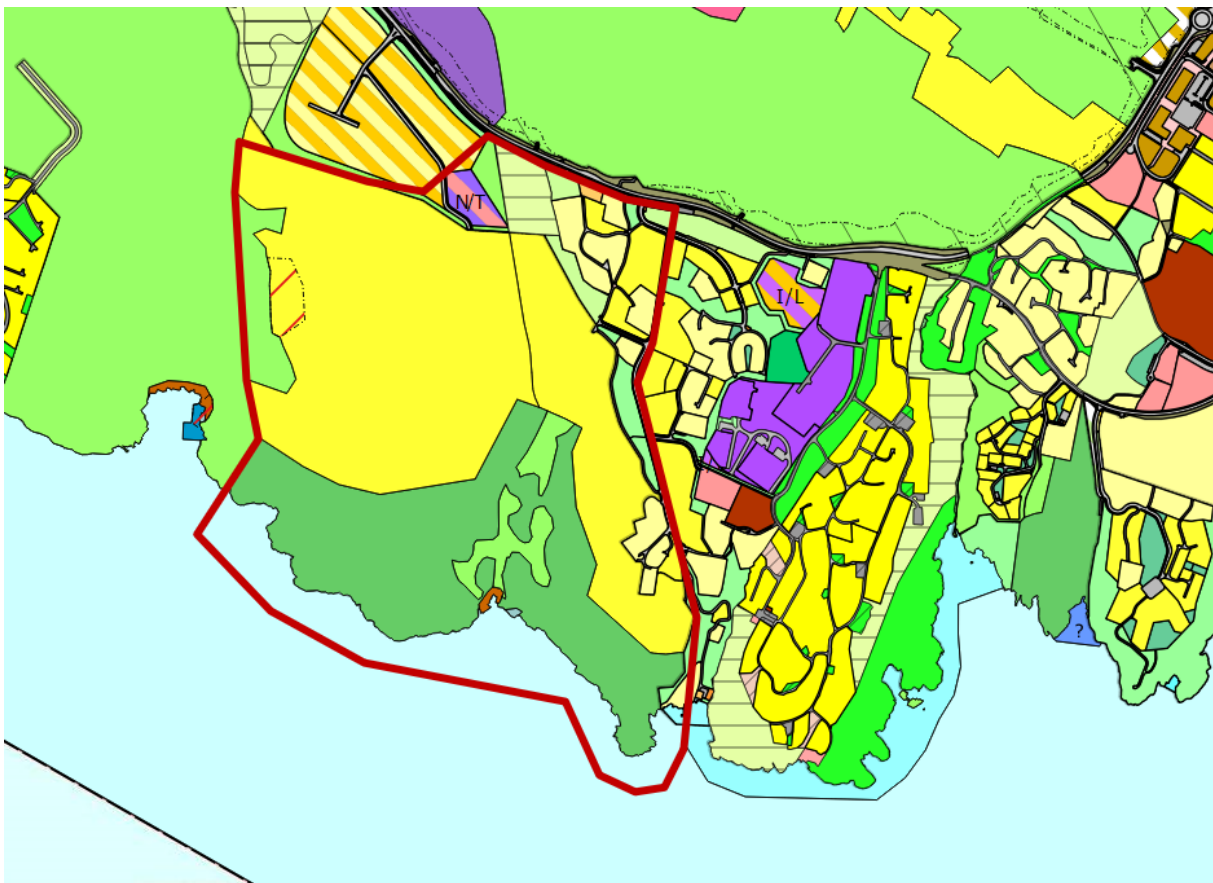
Konsulent skal vurdere to ulike alternativ for lokalisering av ny skule på ein heilskapeleg måte. Konkret skal følgjande faktorar vurderast:

- Veg- og trafikksituasjon
  - Tilkomst, av- og påstigning og parkering (hjertesone-prinsipp)
  - Tilkomst og avstand til kollektivtilbod
  - Tilkomst gåande og syklande
- Støy
- Landskapsanalyse
  - Naturkvaliteter
  - Topografi
  - Klima
- Sol og vind



- Tomtestorleik
- Tilgang til friluftsansreal

Oversiktskart med avgrensning





### Leveranser

- Skisseforslag av tomta som viser plassering av bygg og nødvendig parkering, veg og uteområde for skulen
- Rapport med vurdering av dei to alternativa
- Sosi-fil som kan leggjast inn i plankart

### Framdrift

Oppdraget skal vere ferdig innan 8. juni 2018

### 1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av konkurransegrunnlag	27.02.18
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.03.18
Tilbudsfrist	20.03.18 kl 14.00
Tilbudsåpning	20.03.18 kl 14.30
Evaluering og eventuell dialog	Veke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Veke 12
Kontraktsinngåelse	Veke 14
Tilbudets vedståelsesfrist	20.06.18

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Konkurransen vert gjennomført som ei begrensa anbodskonkurranse.

Oppdragsgiver vil etter at tilbudene er mottatt vurdere om det er behov for dialog og forhandlinger med tilbyderne. Utvelgelse av leverandører til eventuelle forhandlinger vil bli



gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2.2 **Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentligloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 **Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## 2.4 **Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er invitert til å delta i konkurransen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 6.2.

## 3.1 **Skatteattest**

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>



### 3.2 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest</li> </ul>

### 3.3 *Kvalitetssikringssystem*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<p>En kort beskrivelse av kvalitetssikringssystemet</p> <p>Eller</p> <p>Dersom systemet er sertifisert i henhold til ISO-9001 eller andre relevante sertifiseringssystemer er det nok å legge fram kopi av sertifikatet</p>

### 3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriteriene angitt under:





TILDELINGSKRITERIE	DOKUMENTASJON	VEKT %
Totalpris oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt prisskjema, sjå vedlegg 2</li> </ul>	50 %
Tilbode personell sin dokumenterte erfaring, referanser og kompetanse	<p>Under dette kriteriet vektleggast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relevant kompetanse, referanser og erfaring vil bli vekta på ein skala frå 1-10, der 10 er høgast.</li> </ul> <p>Dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CV for tilbode medarbeidare jf. opplisting i pkt. 2 i prisskjema. CV-en skal innehalde opplysningar om utdanning og tidlegare utførte oppdrag (oppdragsgjevar, storleik, og type/art og medarbeideren sin rolle i prosjektet).</li> </ul>	25 %
Gjennomføringsplan og oppgåveforståing	<p>Tilbyder skal utarbeide ein overordna gjennomføringsplan for oppdraget. Tidsberekning skal ta utgangspunkt i estimert veke for kontraktssigining</p> <p>Dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføringsplan</li> </ul>	25 %

## 5 KONTRAKTSVILKÅR

### 5.1 *Generelle vilkår*

NS 8402 vil bli brukt som kontraktsstandard. Oppdraget blir honorerert etter medgått tid.

### 5.2 *Spesielle vilkår*

Timepriser skal være faste

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt merket: «Tilbud konsulent vurdering ny barneskule»

Tilbudet skal leveres/sendes til:

**Besøksadresse:**





Meland kommune  
Havnevegen 41  
5918 Frekhaug

**Postadresse:**

Meland kommune  
Postboks 79  
5906 Frekhaug

Tilbud skal ikke sendes per epost

Tilbudet skal innleveres slik:

1. Et originaleksemplar i papir
2. En elektronisk versjon av hele tilbudet på USB eller annen fysisk lagringsenhet
3. En elektronisk versjon på samme USB/lagringsenhet som i pkt 2, der taushetsbelagte opplysninger er sladdet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen i pkt. 1.4.

## 6.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev, sjå vedlegg 1.
- Skatteattest, jf. pkt 3.1
- Firmaattest, jf. pkt. 3.2
- Kvalitetssikringssystem, jf. pkt. 3.3
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, jf. pkt 3.4
- Utfylt prisskjema, jf. pkt. 4
- CV'er på tilbydde konsulenter, jf. pkt. 4
- Prosessbeskrivelse, jf. pkt. 4

## 7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 – Planprogram