



Fylkesmannen i Hordaland

Sakshandsamar, telefon
Cathrine Tvedt Lorentzen, 5557 2069

Vår dato
18.10.2018
Dykkar dato

Vår referanse
2009/13369 423.0
Dykkar referanse

Kommunane i Hordaland

Oversending av saker etter plan- og bygningslova

Fylkesmannen har fleire oppgåver etter plan- og bygningslova. Fylkesmannen skal gi uttale i dispensasjonssaker etter pbl § 19-1. Vidare har Fylkesmannen klagerett på kommunale vedtak etter pbl § 1-9 tredje ledd. I tillegg er Fylkesmannen klageinstans for vedtak etter plan- og bygningslova etter pbl § 1-9 femte ledd (delegert myndigheit).

Dei mange rollene til Fylkesmannen gir utfordringar med omsyn til mottak og føring av saker. Fleire kommunar har gode og oversiktlege oversendingar, men vi ser også at det i mange tilfelle er vanskeleg å ta stilling til kva oversendinga gjeld. Det manglar også ofte nødvendige dokument i oversendinga som det tek tid å få henta inn i etterkant.

Ved oversending av saker etter plan- og bygningslova til Fylkesmannen, ber vi difor kommunane om å merka seg følgjande:

Oversendingsbrev

Vi ønskjer at sakene vert sendt oss saman med eit oversendingsbrev der det går klart fram om oversendinga gjeld ei sak som er sendt oss til uttale, for klagevurdering eller om det gjeld ei sak som skal behandlast av Fylkesmannen som klageinstans.

Vidare ønskjer vi ei kortfatta omtale av saka. Adresse, samt gnr. og bnr. må også vera med. I saker som er sendt Fylkesmannen som klageinstans, bør det også gå fram kven som er klagar og tiltakshavar i saka.

I dei tilfelle oversendinga inneheld sensitiv informasjon må det gå fram av oversendingsbrevet. Slik sikrar ein at Fylkesmannen får unntatt dokumentet frå offentlegheit, slik at teieplikta vert overhalde.

Dersom kommunen har gitt utsett iverksetjing av eit vedtak etter forvaltningslova § 42 eller der klagar har bedt Fylkesmannen vurdere utsett iverksetjing må også det gå fram av oversendingsbrevet. Då sikrar ein at Fylkesmannen overheld saksbehandlingsfristen som er kortare for slike saker, samt at ein sikrar at Fylkesmannen får tatt stilling til spørsmålet om utsett iverksetjing.

Er det forhold som gjer at kommunen ønskjer prioritet for saka bør også dette gå fram av oversendingsbrevet.

Oversendingsmåte

Fylkesmannen ser helst at sakene vert sendt elektronisk, anten ved hjelp av e-post eller KS SvarUT. Vert det nytta e-post skal sakene sendast til postmottaket vårt fmhpostmottak@fylkesmannen.no, og ikkje til saksbehandlar. Vi ber også om at ei sak ikkje vert sendt oss på forskjellige måtar, t.d. både elektronisk og papir, då dette kan skape forvirring og ekstraarbeid.

Klagesaker som vert oversendt for endeleg avgjerd – klage på byggesak og klage på reguleringsplan:

Vi ønskjer ikkje lenker i klagesaker som vert oversendt for endeleg avgjerd. Årsaka til dette er at mengda dokument ofte er større, og at det derfor er svært tidkrevjande å laste ned dokumenta. Vi ønskjer derfor at kommunen sender over dei relevante saksdokumenta som vedlegg i oversendinga.

Saker som skal til planseksjonen:

Nokon kommunar brukar i dag lenker til heimesida si ved oversending av saker som skal til planseksjonen vår. Dette fungerer bra, og vi ønskjer derfor framleis slike lenker frå dei kommunane som nyttar denne løysinga. Når det nyttast lenker, ønskjer vi direkte lenker. Kommunane må der velja ut aktuelle dokument som er nødvendige for Fylkesmannen si behandling av saka.

Ved spørsmål om tekniske løysingar kan Ove Sund kontaktast på tlf. 55 57 20 38.

Innhaldet i oversendinga

Vidare ber vi om at oversendingar på e-post skjer på ein oversiktleg måte. Det kan typisk gjerast ved å setje namn på filene slik som «oversendingsbrev» «situasjonskart», «klage», «teikningar» osv. i staden for lange talrekkjer som ikkje gir informasjon om innhaldet i dokumentet. Det vil gi ei betre oversikt over kva dokument som er sendt, samt korte ned saksbehandlingstida vår.

I tillegg minner vi om at alle relevante dokument vert sendt oss, anten det er ei sak til uttale, klagevurdering eller klagebehandling.

Takk for hjelpa! Med ønskje om eit fortsatt godt samarbeid.

Med helsing

Anne Kjersti Sande
seksjonsleiar

Cathrine Tvedt Lorentzen
rådgjevar

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.