

---

**Fra:** ikke-svar-tilskudd@bufdir.no  
**Sendt:** fredag 14. desember 2018 14:54  
**Til:** Nina Randal  
**Emne:** [BULK] Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom - vurdering og prioritering

Hei,

Du får denne e-posten fordi du er oppført som kontaktperson for *Nasjonal tilskuddsordning for inkludering av barn i lavinntektsfamilier 2019* i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) sin søknadsportal for tilskudd.

Alle søknadene som er tilknyttet din kommune/bydel er nå tilgjengelig for innsyn i søknadsportalen og dere kan registrere deres vurdering og prioritering når det er avgjort. Se punkt 2 i regelverket (lenke nederst) om kommunal forankring for mer informasjon om vurdering og prioritering av søknadene. Fristen for å registrere vurdering og prioritering er satt til **01.02.2019**. Vi ber imidlertid om at dere registrerer dette i søknadsportalen så snart dette er avgjort, slik at saksbehandlingen kan ferdigstilles så fort som mulig.

Vi har utarbeidet en egen veileder for alle kontaktpersoner i tilskuddsordningen (lenke nederst i e-posten). Vi ber om at dere leser denne grundig før dere logger inn i søknadsportalen. I veilederen er det beskrevet både hvordan dere får tilgang til søknadene og hvordan dere utfører oppgavene for vurdering og prioritering.

For kommuner som mottar færre enn tre søknader, stilles det ikke krav til vurdering og prioritering.

Vær spesielt oppmerksom på at du ikke må registrere kommunens vurdering og prioritering i søknadsportalen før dette er endelig besluttet av kommunen. Når du klikker "Fortsett" på oppgavene, vil teksten bli sendt inn til Bufdir uten videre muligheter for redigering.

Det er også viktig å vite at vurdering og prioritering foregår i tre trinn/oppgaver og at alle tre må utføres:

- 1) I den ene oppgaven skal du beskrive prosessen med forankring og laste opp eventuelle vedlegg.
- 2) I den andre oppgaven skal du legge inn kommunens vurdering av hver enkelt søknad.
- 3) I den tredje oppgaven skal du sortere søknadene i tråd med kommunens prioritering. Denne oppgaven blir tilgjengelig først når trinn to er fullført for alle søknadene.

Merk at dersom dere har flere kontaktpersoner i kommunen, er det **bare "hovedkontaktperson"** som kan fylle ut oppgavene. Ekstra kontaktpersoner får innsyn i søknadene. I deres kommune er det **NINA RANDAL** som er registrert som hovedkontaktperson.

[Veiledning for kontaktpersoner](#)

[Regelverket til tilskuddsordningen](#)

[Logg inn i søknadsportalen](#)

Med vennlig hilsen,

Tilskuddsseksjonen  
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet