



// NOTAT

Til: Helene Reksten // Interkommunalt arkiv i Hordaland
Fra: /Arngunna Haga/
Dato: 30.01.19

Kopi: Irene Rydland, Meland kommune

Arkiv NAV Meland

Det er nyttig for oss med tilbakemelding på arkivet vårt. Det er vårt mål at krav til arkiv vert fylgt. Vi har registrert at det har vore befaring på kommunalt arkiv NAV Meland kommunal del 13.12.18. Vi hadde sett av tid den dagen i kalenderen vår, så det var synd de ikkje tok kontakt med oss då de var her. Då hadde ein del av spørsmåla vore avklart.

Fyrste avsnitt:

Vi har ingen boksar med ukjent innhald og er difor usikre på kva ein i notatet peikar på her.

Andre avsnitt:

Vi arbeider med og har tinga eigen skrivar slik at vi kan skanne alle søknader. Dette arbeidet vert og samkjørt med dei andre Alver-kommunane.

Tredje avsnitt:

Vi ventar på ei tilbakemelding frå Acos om felles skript. Vi vurderer ikkje det er ein større jobb å få orden i papirarkivet.

Fjerde avsnitt:

Vi vil skjerpa inn praksis slik at klientopplysningar etc. vert innelåst kvar dag. Arkivet vert låst kvar dag. Skal ein opne arkivet utanom kontortid må ein ha godkjent tilgong.

Femte avsnitt:

- 20-30% stilling er avsett til reint arkivarbeid.
- Matti Maria Berger og Marianne Osa har ansvar knytt til dagleg drift.
- Vi har rutinar knytt til det arkivfaglege arbeidet.

HR-AVDELINGEN // ARBEIDS OG VELFERDS DIREKTORATET

Postadresse: Postboks 5 St Olavs Plass // 0130 OSLO

Besøksadresse: Sannergata 2 // 0557 Oslo
Tel: 21070000 // Faks:

www.nav.no //

