



Meland kommune er ein del av Nordhordlandsregionen og nabokommune til Bergen. Kommunen opplever sterk folkevekst og har eit innbyggjartal på ca. 8.000. Det er god kollektivtransport til/frå Bergen med hurtigbåt eller ekspressbuss, og reisetida frå Bergen til kommunesenteret Frekhaug er under 1/2 time.

For å løyse og utvikle alle dei ulike oppgåvene kommune er tillagt treng vi engasjerte og kompetente medarbeidarar - som vil oppleve at arbeidsoppgåvene og bidraget deira er meningsfylt og del av eit viktig samfunnsoppdrag. Meland kommune har ei verdimeisig forankring som kjem til uttrykk gjennom visjonen vår "Eit samfunn for alle".

Ferievikar - resepsjonen Meland rådhus

Stillingsinformasjon

I juli mnd 2019 er det ledig 100% stilling som sommarvikar i resepsjonen, Meland rådhus. Arbeidstida er frå 08.00 - 15.30.

Arbeidsplass

Det er mange ulike kommunale tenester som er lokalisert på rådhuset. Her finn vi m.a. ordførar og rådmann, tekniske tenester, helsestasjon, PPT, psykisk helse- og rusteneste, kultur, frivilligsentral, NAV og ulike administrative funksjonar. Resepsjonen er ofte "inngangsporten" til dei ulike tenestene (NAV har eige mottak). Det kjem mange folk innom kvar dag, og det er mange som ringer sentralbordet. Resepsjonen publiserer også viktig stoff på kommunen si nettside og på Facebook. Det er i all hovudsak alltid to medarbeidarar til stades i resepsjonen

Arbeidsoppgåver

Ordinær resepsjonsteneste m/publikumsmottak og sentralbord, publikumsrettleiing og generelt informasjonsarbeid.

Kvalifikasjonskrav

Du må minimum ha gjennomført vidaregåande skule. Kontor- eller servicefag kan vere ein føremon, men er ikkje eit absolutt krav. Det viktigaste er at du er innstilt på å yte god service og hjelp til dei som tar kontakt med resepsjonen, anten dette er på telefon eller ved frammøte.

Vi tilbyr

Løn etter gjeldande tariffavtale.

Søknad skal sendast

Søknad skal sendast via vårt elektroniske søknadssystem.

Rettkjende kopiar av vitnemål og attestar skal takast med ved eventuelt intervju.

Søknadsfrist 24.02.2019

Utlyst dato 05.02.2019

Vårref

117/19

Kontaktperson

Kari Anne Iversen, Personal- og organisasjonssjef, tlf: 56171031, mobil: 98819438, kari.anne.iversen@meland.kommune.no