

## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

<b>Søknaden skal sendast til:</b>			<b>Kommunen sitt sak/arkivnr.:</b>		
 Meland kommune					
Adresse:	Postnr:	Poststad:			
Postboks 79	5906	Frekhaug			
E-post: <a href="mailto:postmottak@meland.kommune.no">postmottak@meland.kommune.no</a>					

1. Eigedom				
Gnr. 47	Bnr. 12	Fnr.	Snr.	Adresse Åsebøvegen 38
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
<input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken) <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom) <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal ) <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan:	Ja: Nei:
<input type="checkbox"/> Reg.plan <input type="checkbox"/> Kommuneplan	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)	Sjå rettleiing.
<input checked="" type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg) <input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D) <input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)  Grunngeving for pkt C (påkrævd):   <input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.    Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
<input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske <input type="checkbox"/> Naust <input checked="" type="checkbox"/> Garasje / uthus <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg <input type="checkbox"/> Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
<input checked="" type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan <input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan <input type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan ) <input type="checkbox"/> Strandsone	Dispensasjonssøknad skal grunnjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. <b>Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.</b>  <b>Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.</b>

Søknad om oppretting / endring av eigeedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg	<input checked="" type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input checked="" type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input checked="" type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input checked="" type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
--	---	--	---

### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input checked="" type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input checked="" type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input checked="" type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input checked="" type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettskavar (Gnr./Bnr.): (47/12)
---	---

### 10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input checked="" type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input checked="" type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	xxxxm <sup>2</sup>	Bustadhus	Jan Olav Bratshaug, Åsebøvegen 38, 5917 Rosslund.

### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkrevd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel: \_\_\_\_\_

Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse	
JAN OLAV BRATSHAUG	Åsebøvegen 38, 5917 Rosslund	
	E-post: jab@framo.no	
Underskrift (påkrevd):	Telefon	Dato
<i>Jan Olav Bratshaug</i>	+47 922 31 932	3/2.19

Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse	
INGER METTE BRATSHAUG	Åsebøvegen 38, 5917 Rosslund	
	E-post:	
Underskrift (påkrevd):	Telefon	Dato
<i>Inger Mette Bratshaug</i>	+47 41 68 06 53	3/2.19

### Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)	Adresse
JAN OLAV BRATSHAUG	Åsebøvegen 38, 5917 Rosslund