

Til Meland kommune

REVISORS MELDING TIL RESULTATREKNESKAPEN FOR LITA-GOD FAMILIEBARNEHAGE
(IKKJE KOMMUNAL BARNEHAGE)

Vi har revidert resultatrekneskapen for LITA-GOD FAMILIEBARNEHAGE, som består av rekneskapsskjema basert på krava i barnehagelova og i forskrift om rekneskapsplikt for godkjende ikkje-kommunale barnehagar (økonomiforskrift til barnehagelova), for rekneskapsperioden som vart avslutta 31.12.2013.

Barnehageeiers ansvar for resultatrekneskapen

Barnehageeigaren er ansvarleg for utarbeidinga av resultatrekneskapen, og for slik intern kontroll som barnehageeigaren finn nødvendig for å mogleggjere utarbeidinga av ein resultatrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følge av forsømming eller feil.

Revisors oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gi uttrykk for ei meining om resultatrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Noreg, medrekna International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå forsvarleg sikkerheit for at resultatrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Ein revisjon inneber å utføre handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i resultatrekneskapen. Dei valde handlingane avhenger av revisors skjønn, medrekna vurderinga av risikoane for at resultatrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det kjem av forsømming eller feil. Ved ei slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for barnehagens utarbeiding av ein resultatrekneskap som gir ei dekkjande framstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege ut frå omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av barnehagens interne kontroll. Ein revisjon omfattar også ei vurdering av om dei brukte rekneskapsprinsippa er føremålstenlege, og ei vurdering av den samla presentasjonen av resultatrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er resultatrekneskapen for LITA-GOD FAMILIEBARNEHAGE, for rekneskapsperioden som vart avslutta 31.12.2013, i det alt vesentlege gitt i samsvar med krava til resultatrekneskap i barnehagelova og i forskrift om rekneskapsplikt for godkjende ikkje-kommunale barnehagar (økonomiforskrift til barnehagelova).

Avgrensa distribusjon

Vi gjer merksam på at resultatrekneskapen til LITA-GOD FAMILIEBARNEHAGE er utarbeidd for å gi informasjon til kommunen. Resultatrekneskapen er derfor ikkje nødvendigvis eigna for andre formål. Vår melding er berre mynta på kommunen og skal ikkje distribuerast til andre partar utan vårt samtykke, unntateke til Fylkesmannen i samband med ei eventuell klage frå barnehagenseigaren. Dette forholdet har ikkje noko å seie for vår konklusjon.

(Stad og dato)

Manger, 09-2014

Målvi Vågenes Regnskapskontor
AS

Org.nr. 983526373 MVA
Postboks 124
5931 Manger

(Revisors underskrift og tittel)

Hopland
08.09.14

Målvi Vågenes

Liljedal v.d. Koorf. eigar

Resultatrekneskap for ikkje-kommunale barnehagar 2013

Opplysningane om inntekter og kostnader i ikkje-kommunale barnehagar blir samla inn av Utdanningsdirektoratet.

Opplysningane skal brukast til å sikre at tilskott og foreldrebetaling blir brukte i samsvar med barnehagelova § 14a, og leggje til rette for kommunalt tilsyn med bruken av tilskott og foreldrebetaling. Opplysningane går inn i statistikkgrunnlaget for barnehagane.

Utdanningsdirektoratet samlar inn opplysningane etter forskrift om rekneskapsplikt for godkjende ikkje-kommunale barnehagar (økonomiforskrift til barnehagelova) § 4. Statistisk sentralbyrå vil, i medhald av lov frå 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2, bruke oppgåvene til å utarbeide offisiell statistikk.

Det er berre private, fylkeskommunale og statlege barnehagar som skal fylle ut rekneskapsskjemaet. Opplysningar om kommunale barnehagar blir henta gjennom KOSTRA.

Revisjon

På bakgrunn av forskrift om rekneskapsplikt for godkjende ikkje-kommunale barnehagar § 3 skal resultatrekneskapen for barnehagen reviderast av statsautorisert eller registrert revisor.

Unnateke frå dette kravet er barnehageeigarar som saman med nærstående eller selskap i same konsern som eigaren, kontrollerer ordinære barnehagar med til saman færre enn 20 barn, eller familiebarnehagar med til saman færre enn 10 barn. Tilsvarande gjeld for eigarar som saman med nærstående eller selskap i same konsern som eigaren, berre har éin open barnehage. Desse kan i staden for revisor velje ein uavhengig rekneskapskunnig til å attestere rekneskapen.

Revisor for barnehagen skal underskrive revisjonsmeldinga.

Resultatrekneskapsskjemaet

Skjemaet består av 12 sider (inkl. framsida). Barnehagen fyller ut side 2-11. Kommunen fyller ut side 12. På side 2 skal det stå opplysningar om barnehagen, på side 3 til 8 opplysningar om resultatrekneskapen til barnehagen, på side 9 opplysningar om administrasjonskostnader og andre felleskostnader og på side 10 opplysningar om transaksjonar med nærstående partar. På side 11 opplysningar som supplerer rekneskapstala frå barnehagen.

Resultatrekneskapsskjemaet skal signerast av styrar i/eigar av barnehagen før det blir sendt til kommunen. Revisor må signere revisjonsmeldinga, dersom ikkje barnehagen er unnateke frå dette kravet i forskrift om rekneskapsplikt for godkjende ikkje-kommunale barnehagar.

Sjå brukarretteiinga for meir informasjon.

Opplysningar om barnehagen:

Rettleiing:

Fyll ut deirubrikkane som ikke er fyldeut på førehand. Dei ferdig utfylte opplysningane er henta frå "Årsmelding for barnehagar per 15.12.2013".

Dersom desse opplysningane ikkje er korrekte, må dei rettast opp på skjemaet. Opnings- og nedleggingsdato skal berre fyllast ut av dei barnehagane som har opna eller er blitt lagt ned i løpet av rekneskapsåret. Barnehagar som har vore mellombels stengde i mindre enn 1 måned i løpet av året skal ikkje fylle ut opnings og/eller nedleggingsdato.

Namnet til barnehagen LITA-GOD FAMILIEBARNEHAGE		Kommune/Bydel Meland kommune	
Adresse Hoplandsvegen 141		Postnr. 5918	Poststad FREKHAUG
Namnet til eigaren KOOIJ VAN DER LIV HOPLAND		Organisasjonsnummer (9 siffer) 994906372	
Kontaktperson i barnehagen Liv Hopland van der Kooij		Telefon 91532450	
Barnehagetype (mer enn ett kryss mulig):			
<input type="checkbox"/> Ordinær barnehage <input checked="" type="checkbox"/> Familiebarnehage <input type="checkbox"/> Open barnehage			
Driver eigaren/føretaket anna verksemd enn barnehage? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Dersom ja, spesifiser type verksemd:			
Inngår barnehagen i eit føretak eller ei føretaksgruppe med fleire barnehagar? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Namnet på føretaket eller føretaksgruppa barnehagen inngår i?			
Organisasjonsnummeret på føretaket eller føretaksgruppa barnehagen inngår i?			
Kor mange barnehagar inngår i føretaket eller føretaksgruppa?			
For barnehagar som ikkje har verte i drift heile året: Opningsdato: _____ Nedleggingsdato: _____			

Har barnehagen i løpet av året hatt organisatoriske endringer som til dømes eigarskifte eller utviding? Ja Nei
Viss ja, beskriv endringa:

Opplysningane er gitt av:

Dato:

Underskrift:

Opplysninger fra barnehagens resultatregnskap for 2013

Inntekt/Kostnad		Beløp (heile kroner)	Inntekt/Kostnad		Beløp (heile kroner)
3000	Salgsinntekt og uttak, avgiftspliktig	-	6600	Reparasjon/vedlikehold av bygninger	
3100	Salgsinntekt og uttak, avgiftsfri		6695	Reparasjon/vedlikehold annet	9 290
3200	Salgsinntekt/uttak, utenfor avgiftsområdet	233 642	6700	Framandtenester (rekneskap, revisjon, rådgiving og liknande)	37 188
3300	Offentlige avgifter vedr. salg		6995	Kontorkostnad, telefon, porto o.a.	42 712
3400	Offentlig tilskudd/refusjon, må spesifiseres:		7000	Drivstoff transportmidler	
	Tilskott til tiltak for barn med nedsett funksjonsevne i barnehage		7020	Vedlikehold m.v. transportmidler	
	Tilskott til tiltak for å betre språkforståinga blant minoritetsspråklege barn		7040	Forsikring og avgifter på transportmidler	
	Kommunale driftstilskott	1 306 717	7080	Bilkostnader, bruk av privat bil i næring	16 670
	Andre offentlege tilskott (ikkje refusjon fra folketrygden, jf. post 5800)		7098	Privat bruk av el. kommunikasjon	
	Sum post 3400	1 306 717	7099	Privat bruk av næringsbil	-
			7155	Reise-/diett- og bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	
3600	Leieinntekt fast eiendom		7165	Reise- og diettkostnader, ikkje oppgavepliktige	1 319
3650	Leieinntekt av rettigheter		7295	Provisjonskostnad	
3695	Andre leieinntekter		7330	Salgs- og reklamekostnader	345
3700	Provisjonsinntekt		7350	Representasjonskostnader (med fradragsrett)	
3895	Inntektsføring av negativ saldo		7495	Kontingent (med fradragsrett)	2 867
3900	Andre driftsinntekter		7500	Forsikringspremie	2 452
9900	Sum driftsinntekt (sum poster 3000 til 3900)	1 540 359	7565	Garanti- og servicekostnad	
4005	Varekostnad	98 683	7600	Lisens, patentkostnad, royalty o.l.	
4295	Beholdningsendring av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		7700	Annan kostnad	6 004
4500	Fremmedytelse og underentreprise		7895	Konstaterte tap på fordringar	
4995	Beholdningsendring av egentilvirkede anleggsmidler		7897	Endring i skattemessig nedskrivning	
5000	Lønn, feriepenger m.v.	710 377	9910	Sum driftskostnad (sum poster 4005 til 7897)	1 121 848
5300	Annen oppgavepliktig godtgjørelse		9920	Driftsresultat (= post 9900 minus post 9910)	418 511
5400	Arbeidsgiveravgift	101 565	8060	Valutagevinst (agio)	+
5420	Innmeldingspliktig pensjonskostnad (ikkje pensjonsforsikring)	9 979	8095	Gevinst ved realisasjon av aksjer	+
5600	Arbeidsgodtgjersle til eigarar i ANS/DA o.a.		8099	Annen kapitalinntekt (ekskl. renteinntekt, utbytte)	+
5800	Offentlege refusjoner vedr. arbeids-kraft (sykepengerefusjon m.m.)	-	8160	Valutatap (disagio)	-
5900	Annan personalkostnad	12 169	8195	Tap ved realisasjon av aksjer	-
5945	Pensjonsforsikring for tilsette		8199	Annen kapitalkostnad (ekskl. rentekostnad)	-
5950	Eiga pensjonsordning		8285	Inntektsføring fra positiv gevinst-/ tapkonto	+
6000	Avskrivning		8286	Fradragsføring av negativ gevinst-/ tapkonto	-
6100	Frakt og transportkostnad vedr. salg		8287	Avsetning til kjøpsutbytte til medlemmer av samvirkeforetak	-
6200	Energi, brensel o.a. vedr. produksjon		9930	Næringsinntekt/underskudd (post 9920 pluss sum poster 8060 til 8287)	418 511
6300	Leige lokale	24 000	0411	Aksjeutbytte	+
6340	Lys, varme	9 986	0412	Renteinntekt	150
6395	Renovasjon, vatn, avløp, reinhald o.a.	7 919	0413	Rentekostnad	230
6400	Andre leiekostnader		9940	Årsresultat (post 9930 pluss sum poster 0411 til 0413)	418 431
6500	Verktøy, inventar o.a. som ikkje skal aktiverast	28 323			

Detaljer om enkelte postar i resultatrekneskapen til barnehagen for 2013

Post 4005 – Varekostnad:	
Posten kan inneholde kjøp av matvarer – som kan dekkast gjennom kostbetaling utover ordinær foreldrebetaling – og andre varer.	
Spesifikasjon av innhaldet i 4005:	Beløp (heile kroner)
Kjøp av matvarer	
Kjøp av andre varer	36 168
Sum (skal tilsvare sum post 4005 på side 4)	62 515
	98 683

Disponering av overskott (positivt årsresultat):	
Barnehagar som avsluttar rekneskapen med eit overskott kan bruke dette prinsipielt på to måtar: Anten vert overskottet utbetalt som utbyte til eigarane av barnehagen, eller det vert liggjande igjen som ein del av eigenkapitalen til barnehagen og nytta til styrking av likviditeten til barnehagen eller til finansiering av innkjøp til barnehagen seinare.	
Disponering av positivt årsresultat:	Beløp (heile kroner)
Utbetaling av utbyte til eigarane av barnehagen	334 177
Avsetjing til dekking av skattekrav på overskott (aksjeselskap)	
Styrking av eigenkapitalen til barnehagen	84 254
Anna	
Sum (skal tilsvare sum post 9940 på side 4)	418 431

Administrasjonskostnader og andre felleskostnader

Der fleire barnehagar er drivne innafor same føretak eller føretaksgruppe, skal det opplysast korleis administrasjonskostnader og andre felleskostnader er fordelte mellom barnehagane. Tilsvarande opplysningar skal ein gi når barnehagen inngår i eit føretak som også driv anna verksemd.

Uttømmande liste over rekneskapspostar med felleskostnader:

Postnr.	Postnemning	Kriterium og nøkkel for kostnadsfordeling

Transaksjonar med nærstående partar

Før opp nærstående partar som barnehagen har hatt transaksjonar med i 2013:

Nærstående part:

Spesifiser transaksjonar med nærstående partar

Nærstående part:	Beskriving av transaksjonen:	Vederlag:

Supplerende opplysninger fra barnehagen:

Har barnehagen mottatt betydeleg støtte til drifta i 2013 som ikkje kjem til uttrykk i rekneskapen? (Altså støtte som ikkje er ført som inntekt i rekneskapen til barnehagen!)

Døme: Låg eller gratis husleige eller gratis administrative tenester (rekneskapsføring, lønnsutbetalingar o.a.) fra eigaren av barnehagen eller frå andre (ikkje frå kommunen).

Obs: Foreldredugnader skal ikkje takast med.

Ev. støtte som barnehagen får frå kommunen skal fyllast ut av kommunen på side 9 i skjemaet.

Beskriv innhald og omfang av slik støtte som barnehagen har mottatt i 2013. Det kan ofte vere vanskeleg å talfeste verdien av slik støtte. For å få eit grunnlag for mest mogleg fullstendige kostnadstal for barnehagane, skal barnehagane likevel anslå eit konkret kronebeløp.

Støtte frå barnehageeigaren til:	Beløp (anslag)
Sum	
Støtte frå andre (ikkje kommunen) til:	Beløp (anslag)
Sum	
Har barnehagen i <u>regnskapet</u> for 2013 hatt ekstra kostnader knyttet til integrering av barn med nedsett funksjonsevne eller andre barn med særlege behov (inkl. minoritetspråklige barn)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Dersom barnehagen har hatt ekstra kostnader til integrering av barn med særlege behov, oppgi de samlede kostnadene:	Beløp
Oppgi korleis tiltaka til integrering av barn med særlege behov er finansiert: (Summen skal vere lik dei samla kostnadene ovanfor.)	
Kommunalt tilskott	
Eigne midlar frå barnehagen	

Supplerende opplysningar frå kommunen om ikkje-kommunal barnehage:

Har barnehagen mottatt betydeleg støtte frå kommunen til drifta i 2013 som ikkje kjem til uttrykk i rekneskapen til barnehagen?
(Altså støtte som ikkje er ført som inntekt i rekneskapen til barnehagen!)

Døme:

- Låg eller gratis husleige for kommunale lokale som barnehagen disponerer.
- Tiltak for å tilretteleggje tilbodet for barn med nedsett funksjonsevne som vert betalt/lønna av kommunen utan at dei er belasta rekneskapen til barnehagen (til dømes kommunale støttepedagogar, tospråklege assistentar m.m. som arbeider med barn i den ikkje-kommunale barnehagen).

Obs: Følgjande utgifter skal ikkje takast med:

- Merkantil støtte frå kommunen i samband med barnehageopptak, innkrevjing av opphaldsbetaling m.m
- Tilbod til ikkje-kommunale barnehager om deltaking på kurs/opplæringstiltak
- Andre utgifter som kommunen har som er knytt til kommunen som barnehagestyresmakt.

Beskriv innhald og omfang (ev. anslå beløpet) av slik støtte som barnehagen har mottatt i 2013:

Støtte frå kommunen til:	Beløp (anslag)
Barn med nedsett funksjonsevne og andre barn med særlege behov (inkl. minoritetsspråklege barn) (Obs: Ikkje støtte til barn med nedsett funksjonsevne eller andre barn med særlege behov som er gitt som økonomisk tilskott til barnehagen.)	
Støtte til andre føremål (spesifiser):	Beløp (anslag)
Sum	

Kontaktperson i kommunen	Telefon
Dato	Underskrift